

ФЕСТИВАЛЬ АРСЕНАЛ ІДЕЙ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА
ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ «АРСЕНАЛ ІДЕЙ»
25.09.2026 - 27.09.2026**

**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-
МИСТЕЦЬКИЙ ТА МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ»**
01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 28-30, тел./факс 288-52-25
E-mail: office@artarsenal.gov.ua,
сайт: artarsenal.in.ua код згідно ЄДРПОУ 33403498

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Місія і цінності Фестивалю.
- 1.2. Визначення основних термінів.
- 1.3. Організаційний комітет.
- 1.4. Комітет з відбору учасників.
- 1.5. Питання безпеки.

2. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

- 2.1. Основні дати реалізації проєкту.
- 2.2. Учасники Фестивалю.
- 2.3. Подання заявок на участь від Претендентів та затвердження участі в Програмі Фестивалю.
- 2.4. Подання заявок на участь від Претендентів та затвердження участі у Виставці-ярмарку Фестивалю.
- 2.5. Експонати.
- 2.7. Оформлення локацій.
- 2.8. Комплекс послуг, які надаються Організатором.
- 2.9. Вартість та порядок розрахунків Учасників.
- 2.10. Порядок заїзду/виїзду Учасників, монтажу стендів та демонтажу.
- 2.11. Охорона на період роботи Фестивалю.
- 2.12. Спеціальний пакет для Учасників Фестивалю.

3. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФИ І САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 4.1. Відповідальність сторін.
- 4.2. Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення.
- 4.3. Порядок розв'язання спорів.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6. ДОДАТКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок організації та проведення фестивалю «Арсенал ідей» (надалі — Фестиваль) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі — ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

1.1. Місія і цінності Фестивалю.

Фестиваль «Арсенал ідей» — проєкт, створений та втілений ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (раніше «НЕОсвітній арсенал», «Різні разом»). Мистецький арсенал є культурною інституцією, яка у своїй діяльності інтегрує різні види мистецтва — від сучасного мистецтва до літератури та музейної справи. Наскрізним компонентом усіх програм є освіта.

«Арсенал ідей» — це фестиваль для дітей та підлітків, батьків та вчителів, який поєднує культуру та науку, мистецтво та технології, навчання та розваги за принципом edutainment.

Цілі:

- створити доступний та інклюзивний простір, де навчання, пізнання, а також занурення у мистецькі досвіди, відбувається через творчість, вільний вибір і гру
- уможливити комунікацію та нетворкінг для різних учасників українського культурного і освітнього поля
- закріплювати нову соціальну норму доступності та безбар'єрності в полі неформальної освіти

Місце проведення Фестивалю — пам'ятка архітектури XVIII століття — будівля Старого Арсеналу за адресою: м. Київ, вул. Івана Мазепи, 28–30, ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

1.2. Визначення основних термінів.

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Організатор — ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Івана Мазепи, 28–30).

Організаційний комітет — тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.

Заявка на участь у Фестивалі — подана Претендентом, у повному обсязі заповнена заявка в [Google Формі](#), що містить інформацію про Претендента. Фестиваль має дві складові: Програма подій Фестивалю та Стендова участь.

Стендова участь — включає в себе сукупність виставкових і ярмаркових стендів Учасників на території Організатора; сприяє популяризації сучасних підходів до позашкільної освіти; промоції дитячої літератури, розвивальних ігор, іграшок, навчальних чи розважальних програм для дітей та підлітків.

Програма Фестивалю — сукупність подій, які проходять у межах Фестивалю у визначені Організатором і затверджені Учасниками програми дату й час, включаючи майстер-класи, перформанси, вистави, концерти, читання, презентації, квести, воркшопи, поточну активність тощо.

Претендент — вітчизняні або іноземні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Фестивалі та подали відповідну заявку.

Учасник фестивалю — затверджений організаційним комітетом Претендент, вітчизняні або іноземні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які є організаторами та учасниками подій програми Фестивалю.

1.3. Організаційний комітет

1.3.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

1.3.2. Організаційний комітет затверджує Учасників, необхідну документацію і контролює хід робіт, пов'язаних із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є Голова комісії з перетворення Організатора.

1.4. Комітет з відбору учасників

1.4.1. Для відбору Учасників Стендової програми в межах Фестивалю створюється тимчасовий Комітет з відбору Учасників, до складу якого входять представники Організатора.

1.5. Питання безпеки

1.5.1. Основним пріоритетом діяльності Організатора є безпека всіх учасників і відвідувачів. Враховуючи воєнний стан на території України, Організаційний комітет Фестивалю залишає за собою право вносити зміни в це Положення з метою дотримання безпеки всіх учасників і відвідувачів Фестивалю.

1.5.2. Як Організатор, так і Учасники зобов'язуються дотримуватись усіх безпекових заходів, встановлених на момент проведення Фестивалю:

1.5.2.1. У разі оголошення повітряної тривоги всі події Програми Фестивалю зупиняються; стенди Виставки-ярмарку припиняють свою діяльність.

1.5.2.2. Під час повітряної тривоги учасники, організатори, волонтери мають негайно пройти до найближчого укриття і залишатися там до оголошення відбою. На території Мистецького арсеналу є обладнане укриття.

У разі будь-яких порушень правил безпеки Учасник має сповістити організаторів (всі термінові контакти будуть надані в Пакеті Учасника).

1.5.4. Медичні послуги. Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу можна, звернувшись до інформаційної стійки.

2. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

2.1. Основні дати реалізації проєкту*	Кінцевий термін подання	Тримати зв'язок
Заявка на участь у Фестивалі від Претендента	До 3 серпня	education.artarsenal@gmail.com
Підтвердження Претенденту про його участь у Фестивалі	До 14 серпня*	education.artarsenal@gmail.com
Оплата виставленого рахунку	До 1 вересня**	education.artarsenal@gmail.com
Учасник може відмовитися від участі	До 4 вересня***	education.artarsenal@gmail.com

* У разі настання обставин непереборної сили терміни позицій реалізації проєкту можуть зазнавати змін (Розділ 5 цього Положення).

** Надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>.

*** Учасник може відмовитися від участі. Організатор повертає сплачені кошти, у випадку відмови до 4 вересня 2026 року. У випадку відмови від участі після 4 вересня 2026 року кошти не повертаються.

2.2. Учасники Фестивалю

2.2.1. У Фестивалі мають право брати участь претенденти усіх форм власності, як вітчизняні, так і іноземні юридичні та фізичні особи – школи дитячого розвитку, художні студії, художні школи, творчі об'єднання, гуртки, спілки, громадські та благодійні організації, художники, фотографи, дизайнери, музеї, комерційні структури у сфері освіти і дозвілля, школи, компанії, представництва, інші

інші організації, якщо вони згодні з Положенням про умови і порядок організації та проведення фестивалю «Арсенал ідей» та виконують вимоги, передбачені цим Положенням.

2.2.2. Типи учасників:

– Учасники Програми Фестивалю – культурні і мистецькі інституції та організації; інституції та організації, спрямовані на популяризацію науки; інші організації та інституції, що мають освітні програми та активності, так чи інакше дотичні до тематики фестивалю, події яких проходять у межах фестивалю у визначені Організатором і затверджені Учасниками програми дату й час.

– Учасники зі Стендом – сукупність стендів Учасників на території Організатора, з потоковими активностями для дітей та підлітків, які в обов'язковому порядку працюють всі дні Фестивалю.

– Учасники ярмарку з ярмарковим стендом – виробники, представництва, дистриб'ютори, які здійснюють продаж дитячих розвиваючих ігор, іграшок, навчальних чи розважальних програм.

2.2.3. Дотримання порядку та виконання умов, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх Учасників, які беруть участь у Фестивалі.

2.2.4. До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі Претендент не є Учасником Фестивалю.

2.3. Подання заявок на участь Претендентами та їх затвердження для участі в Програмі Фестивалю.

2.3.1. Для участі у Фестивалі необхідно подати заповнену Заявку на участь, яка підтверджує намір претендента взяти участь у Фестивалі та має силу Договору.

2.3.2. Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, у тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3.3. Термін приймання заявок може бути продовжений залежно від наявності вільних часових слотів та безпекової ситуації в місті Київ.

2.3.4. Організаційний комітет розглядає пропозиції для Програми Фестивалю щодо проведення активностей, презентацій, майстеркласів, розвивальних ігор, квестів, вікторин, змагань, тренінгів у зонах активностей Фестивалю тощо.

2.3.5. Програма Учасника обов'язково має бути інклюзивною (адаптованою для людей з інвалідністю за нозологіями, дітей раннього віку) та містити доступні активності.

2.3.6. Організатор розглядає можливість проведення подій тільки за умови надання Учасником наступної інформації у Заявці:

- детальний опис події, включно з метою події;
- необхідне технічне забезпечення;
- список учасників.

2.3.7. Організаційний комітет залишає за собою право визначати місце та час проведення подій.

2.3.8. Якщо подія не відповідає концепції Фестивалю, технічним чи організаційним можливостям, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику в проведенні події.

2.3.9. Організатор приймає або відхиляє заявки на розсуд Комітету з відбору Учасників. Організатор не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 14 серпня 2026 року отримує письмове підтвердження електронною поштою.

2.3.10. Всю інформацію щодо організаційних питань учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail: education.artarsenal@gmail.com.

2.4. Подання заявок на участь від Претендентів та їх затвердження для участі зі стендом та у Виставці-ярмарку Фестивалю.

2.4.1. Для участі з фестивалевим стендом та у Виставці-ярмарку Фестивалю необхідно подати заповнену Заявку на участь, яка підтверджує намір претендента долучитися до Фестивалю.

2.4.2. Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, у тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4.3. Термін приймання заявок може бути продовжено залежно від наявності вільної виставкової площі та безпекової ситуації в місті Києві.

2.4.4. Організатор приймає або відхиляє заявки на розсуд Комітету з відбору учасників. Організатор не зобов'язаний пояснювати причини відмови. Організатор керується цілями і місією фестивалю, а також враховує неприбутковий характер діяльності, суспільну значущість діяльності Претендентів під час прийняття рішення. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 14 серпня 2026 року отримує письмове підтвердження електронною поштою.

2.4.5. Всю інформацію щодо організаційних питань учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail: education.artarsenal@gmail.com.

2.5. Експонати

2.5.1. На локаціях може експонуватися продукція, призначена для показу та використання, а саме: книги, періодичні видання, іграшки, розвивальні ігри, матеріали для творчості та розвитку, а також вироби, обладнання та технології, що супроводжують освітню та мистецьку діяльність.

2.5.2. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші інтелектуальні права або містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

2.5.3. Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник. У разі її виявлення Учасник зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови — залишити Фестиваль. Учасник погоджується з тим, що всі майнові збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, у тому числі, але не виключно, у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником.

2.5.4. Не дозволяється залучення співучасників на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у заявці на участь та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого співучасника Організатор має право закрити стенд та скасувати участь Експонента та його співекспонента без відшкодування організаційного внеску та оплати участі для учасників ярмарку.

2.6. Оформлення локацій

2.6.1. Учасник не має права змінювати конфігурацію локації, яку попередньо погодив з Організатором, або демонтувати її на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику в його самостійному оздобленні локації у разі можливої загрози майну Організатора або порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

2.6.2. При оздобленні столу або подіуму не можна використовувати не погоджені з Організатором додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;
- двосторонній скотч;
- додаткові меблі (не погоджені з Організатором).

2.6.3. Займана площа стенда не може перевищувати 3 м від підлоги (щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію Фестивалю). У разі недотримання цих вимог Організатор може накласти штраф, розмір якого зазначено в розділі 4.2 цього Положення.

2.6.4. Не дозволяється переносити на свою локацію обладнання, розташоване на стендах інших Учасників.

2.6.5. На Учасників, які самовільно (без узгодження з Організатором) розміщують поза межами стенду: подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, у розмірі 30 неоподаткованих мінімумів, з вимогою негайного звільнення Учасником, що порушив дану умову Положення, цієї площі.

2.7. Комплекс послуг, які надаються організатором

2.7.1. Організатор забезпечує учасників Фестивалю обладнаною виставковою площею, яка включає необхідне обладнання та меблі (зокрема: стіл, стілець, подіум, табличку з назвою організації, кошик для сміття) відповідно до заявки та за узгодженням з Організатором.

2.7.2. Організатор забезпечує учасників Фестивалю інформаційними матеріалами (текстовий гайдлайн, відео) щодо взаємодії з людьми з інвалідністю та створення чи адаптації освітніх активностей.

2.7.3. Організатор забезпечує послуги з прибирання приміщення.

2.7.4. Місця розташування локацій згідно з тематичними зонами визначаються Організатором.

2.7.5. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення локацій і замовлену виставкову площу Учаснику у разі недотримання Учасником вимог цього Положення.

2.8. Вартість та порядок розрахунків для Учасників Фестивалю.

2.8.1. Згідно з цим Положенням Претендент отримує рахунок на оплату організаційного внеску за участь у Фестивалі.

2.8.2. Вартість організаційного внеску за участь зі Стендом становить 10 000,00 грн (ціна вказана без ПДВ).

2.8.3. Звільняються від сплати організаційного внеску музейні інституції, бібліотеки, загальноосвітні школи, громадські та благодійні організації, а також учасники, які є партнерами програм і проєктів Мистецького арсеналу.

2.8.4. Організатор не надає послуг та може відмовити в участі у разі несвоєчасної сплати організаційного внеску Учасником.

2.8.5. Оплата організаційного внеску здійснюється Учасником у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

2.8.6. Участь Претендента у Фестивалі вважається підтвердженою, а експозиційна площа — зарезервованою, лише після оплати рахунку в порядку, передбаченому цим розділом.

2.8.7. Вартість фактично наданих послуг та обладнання оформлюється Актом.

2.8.8. У випадку несвоєчасної оплати Учасником організаційного внеску, Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Учаснику в участі.

2.9. Порядок заїзду/виїзду експонентів, монтаж стендів та демонтаж

2.9.1. Заїзд на територію ДП «НКММК «Мистецький арсенал» і проведення монтажу локацій здійснюються: 23 вересня з 10:00 до 19:00 та 24 вересня 2026 року з 10:00 до 19:00. При індивідуальній забудові монтажні роботи можна почати раніше з письмового дозволу Організатора.

2.9.2. 24 вересня 2026 року о 19:00 усі локації Учасників Фестивалю повинні бути готовими і мати експозиційний вигляд, в іншому разі Організатор може накладати штраф, визначений у п. 4.2. Положення. До офіційного завершення Фестивалю 27 вересня 2026 року о 19:00 не дозволяється завозити пакувальні матеріали, пакувати матеріали, звільняти та демонтувати стенди.

2.9.3. Пакування матеріалів, звільнення стендів, демонтаж конструкцій відбувається в такому режимі: 27 вересня 2026 року з 19:00 до 22:00; 28 вересня 2026 року з 10:00 до 15:00.

2.9.4. У разі невиконання (порушення) Учасниками Фестивалю умов виїзду експонентів, а саме: звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, визначеного п. 2.10.3. Положення, або несвоєчасне звільнення стендів після закриття заходу, Організатор накладає на такого Учасника штраф, розмір та порядок сплати якого зазначається у розділі 4.2. цього Положення.

2.9.5. Заїзд/виїзд транспорту на територію Організатора дозволяється тільки на період монтажних та демонтажних робіт, пов'язаних із підготовкою до проведення заходу.

2.9.6. Розвантаження експонатів дозволяється лише в період, закритий для відвідувачів. Перевезення експонатів, матеріалів у період перебування відвідувачів на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», де відбувається Програма, суворо заборонено.

2.9.7. Паркувальні місця на території можуть бути надані для вантажних автомобілів Учасників за умови отримання відповідного погодження Організатора.

2.10. Охорона фестивальних стендів

2.10.1. Охорона фестивальних стендів здійснюється Організатором у нічний час з 23 вересня 2026 року до 27 вересня 2026 року.

2.10.2. Здавання стендів під охорону здійснюється о 19:00.

2.10.3. Зняття стендів з охорони здійснюється о 9:45.

2.10.4. Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження локації.

2.11. Спеціальний пакет для Учасника Фестивалю

2.11.1. Організатор забезпечує Учасника фестивалю зі стендом такими інформаційними матеріалами:

- перепустки учасника Фестивалю (до 5 штук на Учасника);
- електронні запрошення у кількості 5 штук (запрошення дійсні для однієї особи лише на один день протягом усіх днів Фестивалю);
- схема Фестивалю;
- програма заходів.

2.11.2. Організатор забезпечує учасника Програми Фестивалю допуском на територію Фестивалю під час його проведення та базовими художніми матеріалами (фарби, папір, ручки, олівці), проте можливість забезпечити специфічні матеріали для майстеркласів узгоджується додатково.

3. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ

3.1. Розміщення реклами поза територією стенда Учасника заборонене: банери, розклейка оголошень, використання промоутерів.

3.2. Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенду.

3.3. Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом Фестивалю, та якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю та не заважає відвідувачам.

3.4. Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на локаціях та на території проведення Фестивалю.

3.5. Учасник розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після підтвердження участі Учаснику Організатором. Учасник Програми розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після публікації програми на сайті Організатора.

3.6. Для вашої зручності на Google-диску для загального доступу Учасників будуть завчасно розміщені готові шаблони з айденітикою і символікою Фестивалю, які ми рекомендуємо використовувати у своїх рекламних матеріалах, макетах, рекламній та інформаційній продукції. Використання логотипу Організатора дозволяється на оригінальних макетах і рекламних матеріалах Учасника.

3.7. Організатор залишає за собою право на проведення всіх видів зйомки на території Фестивалю (Програми в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження з Учасником.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФИ І САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

4.1. Відповідальність сторін

4.1.1. Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм і законодавчих актів України.

4.1.2. Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал». Паління дозволяється у спеціально відведених місцях.

4.1.3. Учасник зобов'язується дотримуватися Правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки Організаторів та охорони у непередбачених випадках.

4.1.4. У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником за першою вимогою Організатора.

4.1.5. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби та захищати поверхні від фарби та інших матеріалів, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

4.1.6. Забороняється заносити та зберігати на території будівлі Старого Арсеналу і прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

4.1.7. У випадку пошкодження виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, внаслідок дій Учасника, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У разі відмови від підписання Учасником «Акту пошкодження майна» (далі — Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника від його підписання має бути зафіксована та засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

4.1.8. Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника й Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника скласти чи підписувати Акт оцінки збитків, спір вирішується у судовому порядку.

4.1.9. Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, у тому числі, але не виключно, при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб під час проведення Фестивалю, такі претензії розглядаються за участю Учасника, і у випадку їх обґрунтування завдана шкода відшкодовується Учасником самостійно.

4.2. Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення

4.2.1. У разі невиконання (порушення) Учасниками зобов'язань щодо заїзду/виїзду, вказаних у п. 2.9. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 30 неоподаткованих мінімумів доходів громадян. При цьому кошти, сплачені Учасником за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів до дати офіційного завершення заходу не повертаються.

4.2.2. У разі невиконання (порушення) Учасниками зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-рекламних матеріалів, зазначених у Розділі 3 цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від розміру штрафу, вказаного в п. 4.2.1.

4.2.3. Рішення щодо накладання штрафу на Учасника, який порушив умови, вказані у цьому розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику шляхом направлення листа електронною поштою протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та терміну оплати штрафу. Рішення про накладання штрафу приймається на підставі Акту, в якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

4.2.4. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не передбачених цим Положенням, здійснюється відповідно до Господарського кодексу України (Гл. 25, 26).

4.3. Порядок розв'язання спорів

4.3.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Фестивалю, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3.2. Споры, щодо яких Учасниками та Організаторами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. У разі настання форс-мажорних обставин Організатор буде змушений скасувати проведення Фестивалю. За таких обставин Організатор звільняється від відповідальності у разі скасування проведення Фестивалю у фізичному просторі.

5.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Положення, обов'язків згідно з законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України чи прийняття відповідних рішень органами місцевого самоврядування, що унеможливає проведення Фестивалю, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

5.3. У разі загострення воєнних дій у місті Києві Організатор звільняється від відповідальності у разі скасування проведення Фестивалю у фізичному просторі.

5.4. Організатор у разі неможливості проведення Фестивалю у фізичному просторі внаслідок виникнення форс-мажорних обставин зобов'язаний в 5 (п'яти) денний термін сповістити Учасника шляхом направлення електронною поштою листа-інформування про настання таких обставин та їх можливі наслідки.

6. ДОДАТКИ

КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ

ФОТОЗВІТ

Фотозвіти від офіційних фотографів Фестивалю будуть доступні на сайті Мистецького арсеналу та на сторінці Фестивалю у Facebook.

МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу ви можете, звернувшись до Медпункту або до інформаційної стійки Фестивалю.

ЗАГУБЛЕНІ РЕЧІ

У разі втрати особистих речей потрібно звернутися до інформаційної стійки. Відповідальні особи допоможуть вам вирішити це питання.