

20 ✦ 21 ГРУДНЯ



✦ РІЗДВЯНІ ВИХІДНІ ✦
У МИСТЕЦЬКОМУ АРСЕНАЛІ ✦

КИЇВ 2025

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЯРМАРКУ

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Основні дати реалізації Ярмарку
3. Послуги, які надаються Організатором, вартість і порядок розрахунків
4. Документація щодо участі в Ярмарку
5. Розпорядок роботи
6. Охорона на період роботи Ярмарку
7. Реклама на території Ярмарку
8. Відповідальність сторін
9. Порядок розв'язання спорів
10. Додаток 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Ярмарку «Різдвяні вихідні у Мистецькому арсеналі» (надалі – Ярмарок,) на території державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (далі - Мистецький арсенал).

1.2. Метою проведення Ярмарку є:

1.2.1. сприяння розвитку культури, збереження та популяризація українських традицій;

1.2.2. представлення роботи крафтових українських майстрів і брендів, які створюють продукцію/предмети, приурочені до різдвяних свят з метою задоволення культурних потреб населення та популяризації української культури;

1.2.3. презентація та популяризація Мистецького арсеналу як провідної культурної інституції.

1.3. Місце проведення Ярмарку – пам'ятка архітектури 18 століття – будівля Старого арсеналу, яка розташована за адресою: *м. Київ, вул. Лаврська, 12.*

1.4. Наведені нижче в Умовах участі терміни вживаються в такому значенні:

■ **організатор** – Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, місцезнаходження: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12);

■ **організаційний комітет** – до складу входять представники Організатора. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора. Склад організаційного комітету затверджується наказом

генерального директора Організатора. Організаційний комітет затверджує Учасників ярмарку, необхідну документацію і контролює хід робіт, пов'язаних із підготовкою та проведенням Ярмарку.

e-mail: fair@artarsenal.gov.ua щодо участі в Ярмарку.

- **заявка на участь у Ярмарку** – поданий Претендентом пакет документів, що містить інформацію про Претендента. Заявка на участь у Ярмарку є невід'ємною частиною цього Положення (додаток 1).
- **претендент** (замовник, експонент) – юридичні та фізичні особи-підприємці, зареєстровані відповідно до законодавства України, а також фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Ярмарку і подали заявку про це;
- **учасник** – претендент, який отримав від Організатора офіційне підтвердження участі в Ярмарку.
- **документація** – комплект документів, відповідно до цього Положення про умови і порядок організації та проведення Ярмарку «**Різдвяні вихідні у Мистецькому арсеналі**» (далі – Положення);
- **організаційний внесок** – сума грошових коштів, яку сплачує учасник для покриття витрат пов'язаних з організацією та проведенням Ярмарку. Організаційний внесок передбачає надання відповідної обладнаної площі та складає: 4м² - 6000 грн (з ПДВ); 6м² - 9000 грн (з ПДВ). Сума організаційного внеску включає послуги загальної охорони Заходу, послуги з прибирання та вивозу сміття, а також технічний супровід обладнаної площі.

1.5. Питання безпеки:

1.5.1. Основним пріоритетом діяльності Організатора є безпека всіх учасників і відвідувачів Ярмарку.

Враховуючи воєнний стан, запроваджений на території України, Організаційний комітет Ярмарку залишає за собою право вносити зміни в це Положення та програму Ярмарку з метою дотримання безпеки всіх учасників і

відвідувачів Ярмарку.

1.5.2. Як Організатор, так і Учасники зобов'язуються дотримуватись усіх безпекових заходів, встановлених на момент проведення Ярмарку.

1.5.3. У разі оголошення повітряної тривоги всі події, майстеркласи та стенди Ярмарку зупиняють свою діяльність. Учасники, організатори, волонтери, відвідувачі мають пройти до обладнаного укриття на території Мистецького арсеналу і залишатися там до сигналу "Відбій повітряної тривоги". Окремі події «Різдвяних вихідних у Мистецькому арсеналі» можуть розпочатися пізніше вказаного часу, або можуть не відбутися з незалежних від Організаторів причин.

1.6. Форс-мажорні обставини:

1.6.1. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), які унеможливають проведення Ярмарку у фізичному просторі, Організатор залишає за собою право скасувати проведення цієї події.

1.6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Положення, обов'язків згідно з законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт, або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб,

пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

1.6.3. Засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) здійснюється Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

1.7. Учасники:

1.7.1. В Ярмарку мають право брати участь Претенденти всіх форм власності, якщо вони погоджуються з Положенням і виконують вимоги, передбачені ним. Подання заявки на участь у Ярмарку вважається погодженням Учасника дотримуватись вимог цього Положення та інших обґрунтованих вимог Організатора, пов'язаних із організацією та проведенням Ярмарку.

1.7.2. Застосування порядку та норм, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх Учасників, які беруть участь у Ярмарку.

1.8. Експонована продукція:

1.8.1. На Ярмарку може експонуватися призначена для показу, продажу і демонстрації наступна продукція: різдвяні та новорічні прикраси, сувенірна продукція з етнічними мотивами, кераміка, вироби з лози, глини, дерева, одяг, солодощі та інша тематична продукція.

1.8.2. Експонована продукція є зразками для здійснення комерційних угод і може бути продана/передана

відвідувачам відповідно до норм законодавства України. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові права або інші інтелектуальні права, або містить інформацію, заборонену до розповсюдження відповідно до законодавства. Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник. У разі її виявлення Учасник зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови це зробити – негайно залишити Ярмарок. Учасник погоджується з тим, що усі майнові збитки нанесені Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, сплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником.

1.8.3. У випадку здійснення Учасником під час проведення Заходу на території Організатора діяльності, яка потребує оформлення додаткових дозволів, ліцензій, патентів, погоджень тощо (в тому числі, але не виключно торгівля продовольчими (непродовольчим товарами), алкогольними напоями тощо) Учасник письмово повідомляє про таку діяльність Організатора та надає належним чином завірені підтверджуючі документи та/або гарантує наявність відповідних дозволів, ліцензій, погоджень тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням цього пункту, такі претензії розглядаються за участю Учасника та у випадку їх обґрунтованості шкода, збитки (в тому числі штрафні санкції по них) відшкодовується Учасником самотійно.

1.8.4. Забороняється залучення суборендаторів і співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Ярмарку, якщо це не узгоджено письмово з представниками Організатора.

2. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЯРМАРКУ:

ПОЗИЦІЯ У РЕАЛІЗАЦІЇ ЯРМАРКУ	КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН	КОНТАКТИ ДЛЯ ЗВ'ЯЗКУ
Подання Заявки від Претендента на участь у Ярмарку (PDF)	1 грудня	fair@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Претендента про результати відбору про участь в Ярмарку	3 грудня	fair@artarsenal.gov.ua
Надсилання рахунку Претенденту	до 8 грудня	fair@artarsenal.gov.ua
Оплата виставленого рахунку	до 13 грудня	fair@artarsenal.gov.ua

3. ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ, ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Організатор забезпечує Учасників обладнаною виставковою площею (див. Додаток 1).

КОМПЛЕКТАЦІЯ ВИСТАВКОВОЇ ОБЛАДНАНОЇ ПЛОЩІ

Розмір стенду, м2	Тумба-куб (0,8м*0,8м)	Стіл (1,5м*0,75м)	Стелаж з полицями (1м*2м)	Лавка для зберігання	Стільці	Кошик для сміття	Фриз	Розетка 1.0 кВт	Організаційний внесок, (з ПДВ) грн
4 м2	2	-	1	1	2	1	1	1	6000грн
6 м2	2	1	1	1	2	1	1	1	9000грн

Інший метраж обладнаних Організатором стендів не передбачається.

3.2. Місця розташування виставкових стендів визначаються Організатором самостійно.

3.3. Організатор забезпечує Учасника перепустками для осіб (бейджі), які працюватимуть на стенді (кількість бейджів залежить від розміру стенду).

3.4. Організатор забезпечує загальну охорону Заходу, послуги з прибирання та вивозу сміття, а також технічний супровід обладнаної площі.

3.5. Самостійне підключення до електромереж Мистецького арсеналу за межами стенда Учасника заборонено.

3.6. Оплата організаційного внеску та додаткових послуг здійснюється Учасником на розрахунковий рахунок Організатора у строк **до 13 грудня 2025 року включно**. При цьому після перерахування коштів Учасник направляє Організатору копію платіжного доручення на ел. адресу: **fair@artarsenal.gov.ua**

3.7. Датою здійснення оплати за участь у Ярмарку вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

3.8. Участь Претендента у Ярмарку вважається підтвердженою, а експозиційна площа зарезервована лише після здійснення 100% передоплати.

3.9. Організатор відмовляє в наданні послуг у разі порушення строків оплати, передбачених цим Положенням.

3.10. Послуги вважаються наданими належним чином із моменту підписання Учасником Ярмарку та Організатором Акту наданих послуг. У випадку непідписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих послуг послуги вважаються такими, що надані Організатором

Учаснику Ярмарку належним чином.

3.11. У випадку відмови Учасника від участі в Ярмарку кошти, сплачені за рахунком, не повертаються.

4. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЩОДО УЧАСТІ В ЯРМАРКУ

4.1. Для участі в Ярмарку необхідно подати заповнену, підписану уповноваженою особою та скріплену печаткою Заявку (за наявності). Заявка на участь (Додаток 1) в повній мірі підтверджує намір Претендента про участь, а також згоду щодо дотримання умов цього Положення.

4.2. До заявки на участь у Ярмарку Претендент **обов'язково повинен додати наступні матеріали:**

- інформацію про свою організацію;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>;
- витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);
- витяг з реєстру платників ПДВ (для платників податку на додану вартість);
- копія дозволу, патенту, ліцензії тощо на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства;
- для фізичних осіб – копії паспорта та ідентифікаційного коду.

4.3. Сканована копія Заявки, попередньо підписана уповноваженою особою учасника та скріплена печаткою (у разі її наявності) та документи, передбачені п.4.2 цього Положення, в електронному вигляді надсилаються Організатору на e-mail: **fair@artarsenal.gov.ua** в строк до **01 грудня 2025 року**.

До початку Ярмарку оригінал заявки і належним чином завірених копії документів, що додаються до неї, повинні бути передані в паперовому вигляді уповноваженим особам Організаційного комітету.

4.4. В разі позитивного вирішення Претендент **до 08 грудня 2025 р.** отримує рахунок для оплати участі. Оплачений рахунок є підставою для реєстрації Претендента Учасником Ярмарку.

4.5. Учасник Ярмарку може розміщувати інформацію, макети про захід на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси в соціальних мережах) виключно після оплати рахунку та надання документів, передбачених цим положенням і підтвердження участі Учаснику Організатором.

4.6. Оформлення виставкових стендів

4.6.1. Учасник не має права змінювати конфігурацію та комплектацію свого стенду, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати стенд на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно завчасно погодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику в його самостійному оздобленні стенду у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

4.6.2. При оздобленні столу, або подіуму забороняється використовувати не погоджені з Організатором додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;
- двосторонній скотч;
- додаткові меблі (завчасно не погоджені з Організатором).

4.6.3. Не дозволяється переносити на свій стенд обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників.

4.6.4. Учасник зобов'язується бережно та відповідально відноситися до майна Організатора, яке використовується під час проведення Заходу. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження майна Організатора.

5. РОЗПОРЯДОК РОБОТИ

5.1. Заїзд на територію Організатора і проведення монтажу здійснюються:

20 грудня – з 09:00 до 11:30

Проведення заходу:

20-21 грудня – з 12:00 до 19:00

Виїзд учасників і демонтаж здійснюється після закриття Ярмарку, а саме:

21 грудня – з 19:00 до 21:00

5.2. Заїзд/виїзд транспорту здійснюється з вул. Цитадельної.

5.3. Учасник зобов'язаний перебувати біля стенду в зазначені години роботи Ярмарку і не згортати свою експозицію до закриття Ярмарку.

6. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ЯРМАРКУ

6.1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

з 19:00 20 грудня до 11:45 21 грудня

Здавання стендів під охорону – 20 грудня о 19:00

Зняття стендів з охорони – 21 грудня об 11:45

Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Ярмарку (11:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе

відповідальності за збереження продукції на стендах у години з 12:00 до 19:00

6.2. Загальна охорона простору здійснюється Організатором: з 09:00 20 грудня до 21:00 21 грудня

7. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ЯРМАРКУ

7.1. Забороняється розміщення реклами поза межами стенда Учасника: банери, розклеювання оголошень, використання промоутерів і роздача флаєрів, аудіовізуальних засобів.

7.2. Учасник може розміщувати інформацію про участь у Ярмарку на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) тільки після підтвердження участі Учаснику Організатором, виключно після публікації програми на сайті Організатора.

7.3. Організатор залишає за собою право на проведення усіх видів зйомки на території Ярмарку (Програми в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації Різдвяних вихідних у Мистецькому арсеналі в ЗМІ, та інтернет-ресурсах без попереднього узгодження з Учасником.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Учасник несе відповідальність за дотримання норм цього Положення та законодавчих актів України.

8.2. Учасник несе відповідальність за дотримання розпорядку роботи, техніки безпеки, норм безпеки, пожежної безпеки (в т.ч. забороняється використовувати салюти, феєрверки, піротехнічні засоби, свічки з відкритим вогнем, димові машини важкого диму та генератори туману тощо), санітарно-гігієнічних норм, протиепідемічних заходів та заходів цивільного захисту, встановлених актами Кабінету Міністрів України та

органами місцевого самоврядування, а також встановлених правил про заборону куріння та вживання алкогольних напоїв на території Мистецький арсеналу.

8.3. У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником. У випадку нанесення шкоди, збитків третім особам внаслідок порушення Учасником норм безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм під час участі у Ярмарку та підготовки до нього та/або пред'явлення до Організатора з приводу порушення вищевказаних норм під час проведення Ярмарку, такі претензії розглядаються за участю Учасника і, у випадку їх обґрунтованості шкода, збитки (в тому числі застосування штрафних санкцій) по них відшкодовується Учасником самостійно.

8.4. У випадку псування (пошкодження) з вини Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Ярмарку, понесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті псування майна». У випадку відмови від підписання Учасником Акту псування майна, Акт псування майна складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті псування майна відмова Учасника від підписання зазначеного акту має бути зафіксована і засвідчена уповноваженим представником Організатора з наданням Учасником роз'яснень, документів або їх копій, які підтверджують підстави для відмови від підписання зазначеного Акту.

8.5. Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту псування майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених

Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника складати чи підписувати Акт оцінки збитків, спір вирішується у судовому порядку.

8.6. Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових і майнових авторських прав третіх осіб, зокрема, але не виключно при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Ярмарку, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Ярмарку. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Ярмарку, такі претензії розглядаються за участю Учасника й у випадку їх обґрунтованості шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Ярмарку, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником.

9.2. Спори, щодо яких Учасниками та Організатором не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

[1] Учасник надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, зокрема, але не виключно для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».