

ВАКАНСІЯ: ПРОВІДНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА ВІДДІЛУ ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПРЕТЕНЗІЙНО ДОГОВІРНОЇ РОБОТИ

Мистецький арсенал запрошує до команди: відкрита вакансія провідного юриста відділу юридичного забезпечення та претензійно-договірної роботи.

1. ЩО МИ ОЧІКУЄМО ВІД КАНДИДАТА/КИ:

- повна вища юридична освіта;
- досвід роботи на посаді юриста буде перевагою;
- знання господарського, цивільного, трудового права, тощо;
- досвід складання проектів договорів, претензій, позовних заяв, відзивів та інших процесуальних документів;
- досвід надання юридичних консультацій;
- високий рівень комунікативних навичок, аналітичного мислення та уважності до деталей;
- вміння працювати в команді.

2. ЩО ВХОДИТИМЕ В ОБОВ'ЯЗКИ КАНДИДАТА/КИ:

- претензійно-договірна робота (складання договорів, додаткових угод, претензій, відповідей на претензії, позовних заяв, відзивів та інших процесуальних документів);
- ведення виконавчих проваджень під наглядом керівника відділу;
- ведення ділового листування з юридичних питань;
- надання юридичних консультацій іншим структурним підрозділам;
- представництво інтересів підприємства у державних органах, органах місцевого самоврядування, тощо;
- здійснення реєстраційних дій для підприємства у разі необхідності.
- інші доручення в рамках юридичного супроводу діяльності підприємства.

3. ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- роботу у професійній і дружній команді провідної культурної інституції;
- підтримку та менторський супровід;
- повністю оплачуваний випробувальний термін 3 місяці;
- повну зайнятість; трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим соціальним забезпеченням;
- колективний договір;
- офісний графік роботи.

4. НАДСИЛАЙТЕ:

Надсилайте короткий мотиваційний лист та CV у форматі PDF на адресу **vacancy@artarsenal.gov.ua** з темою листа «Провідний юрист відділу юридичного забезпечення та претензійно-договірної роботи».

5. КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВОК:

15 січня 2025 року включно.