

ВАКАНСІЯ: МЕНЕДЖЕРА / МЕНЕДЖЕРКИ ПРОЄКТІВ ВІДДІЛУ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА

Мистецький арсенал запрошує до команди: відкрита вакансія менеджера / менеджерки проєктів відділу сучасного мистецтва!

Менеджер / менеджерка працює в команді відділу сучасного мистецтва та співпрацює з іншими відділами Мистецького арсеналу щодо організації та супроводу виставкових проєктів у просторі Старого арсеналу та Лабораторії сучасного мистецтва «Мала Галерея Мистецького арсеналу», веде комунікацію з художниками і художницями щодо їхніх потреб для виставкових проєктів, працює з текстами.

1. ЩО МИ ОЧІКУЄМО ВІД КАНДИДАТА/КИ:

- повна вища освіта рівня спеціаліст чи магістр у сфері гуманітарних наук (мистецтвознавча, культурологічна або філософська);
- розуміння сучасних процесів і тенденцій у сфері мистецтва;
- досвід проєктної роботи у сфері мистецтва і культури щонайменше один рік;
- англійська мова на рівні Upper Intermediate і вище; добрі комунікаційні навички і вміння працювати в різних командах;
- навички роботи з текстом (редагування, упорядкування) і досвід написання текстів про мистецтво буде перевагою.

2. ЩО ВХОДИТИМЕ В ОBOB'ЯЗКИ КАНДИДАТА/КИ:

- координація виставкових проєктів;
- комунікація з художниками і художницями у межах підготовки виставок, систематизація їхніх потреб щодо проєкту;
- співпраця з командою і зовнішніми контрагентами щодо логістики, виробництва та комунікації мистецьких проєктів;
- участь у розробці виставкової програми Лабораторії сучасного мистецтва Мала Галерея Мистецького арсеналу;
- написання супровідних текстів до виставок і художніх робіт;
- здійснення документообігу та бюджету за своїми проєктами і програмами.

3. ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- роботу в професійній та дружній команді провідної культурної інституції;
- долученість до втілення ціннісних культурних проєктів і подій;
- підтримку та менторський супровід;
- повністю оплачуваний випробувальний термін 3 місяці;
- повну зайнятість; трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим соціальним забезпеченням;
- колективний договір;
- офісний графік роботи.

4. НАДСИЛАЙТЕ:

Надсилайте короткий мотиваційний лист та CV у форматі PDF на адресу **vacancy@artarsenal.gov.ua** з темою листа «Менеджер/ка проєктів відділу сучасного мистецтва».

5. КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВОК:

12 грудня 2024 року включно.