

ВАКАНСІЯ: ПРОВІДНОГО БУХГАЛТЕРА У ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

Мистецький арсенал запрошує до команди:
відкрита вакансія провідного бухгалтера!

1. ЩО МИ ОЧІКУЄМО ВІД КАНДИДАТА/КИ:

- повна вища освіта в галузі бухгалтерського обліку або фінансів
- досвід роботи бухгалтером від 1 року на госпрозрахунковому підприємстві
- впевнене користування комп'ютерною технікою, програмами Excel та Word, здатність до навчання та освоєння нових бухгалтерських програм;
- знання діючого бухгалтерського, податкового законодавства та постійного моніторингу законодавчих нововведень та змін відповідно ввірених завдань та обов'язків;
- вміння працювати з великими обсягами даних;
- увага до деталей;
- комунікабельність, організованість, відповідальність.

2. ЩО ВХОДИТИМЕ В ОBOB'ЯЗКИ КАНДИДАТА/КИ:

- нарахування та облік доходів від наданих послуг із забезпечення проведення заходів, звіти з продажів роздрібною торгівлі, розрахунків з покупцями та ін. відповідно до укладених договорів;
- облік готівкових коштів (касових операцій), розрахунки з підзвітними особами;
- розрахунки з орендарями та покупцями;
- нарахування та облік доходів від оренди та відшкодування витрат по комунальним платежам;
- участь в інвентаризації;
- складання статистичної звітності, надання інформації про ПДВ для складання та реєстрації податкових накладних;
- підготовка окремої інформації, необхідної для складання та подання фінансової та іншої звітності.

3. ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- роботу у професійній і дружній команді провідної культурної інституції;
- підтримку та менторський супровід;
- повністю оплачуваний випробувальний термін 3 місяці;
- повну зайнятість; трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим соціальним забезпеченням;
- колективний договір;
- офісний графік роботи.

4. НАДСИЛАЙТЕ:

Надсилайте короткий мотиваційний лист та CV у форматі PDF на адресу **vacancy@artarsenal.gov.ua** з темою листа «Провідний бухгалтер».

5. КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВОК:

19 грудня 2024 року включно.