

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДП «НКММК «Мистецький
арсенал»

від 10.07.2024 р. № 64

Кодекс доброчесної поведінки працівників Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал»

Кодекс доброчесної поведінки працівників Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал» (далі - Кодекс), встановлює загальні правила доброчесної поведінки працівників Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал» (далі – ДП «НКММК «Мистецький Арсенал»), визначає морально-етичні принципи і норми професійної діяльності, запобігання та протидії конфлікту інтересів працівників ДП «НКММК «Мистецький Арсенал».

Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, нормах Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII та інших нормативних актах, пов'язаних із запобіганням та протидією корупції.

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1. Суб'єкти Кодексу

1. Цей Кодекс є системою задекларованих принципів, моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників ДП «НКММК «Мистецький Арсенал», (далі - Працівники), щодо яких вони добровільно взяли зобов'язання їх дотримання у професійній діяльності.

2. Положення цього Кодексу поширюються на всіх посадових осіб та інших працівників ДП «НКММК «Мистецький Арсенал».

Стаття 2. Загальні норми

1. Працівники у своїй повсякденній діяльності керуються Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, цим Кодексом та загальними морально-етичними нормами поведінки у суспільстві. Норми Кодексу є загальними та обов'язковими для виконання працівниками ДП «НКММК «Мистецький Арсенал». Положення Кодексу в повному обсязі застосовуються до працівників, які перебувають у відпустках, відрядженні та на лікуванні.

2. Під час прийняття на роботу працівник вивчає положення цього Кодексу та під особистий підпис бере зобов'язання дотримуватися його вимог, про що робиться відповідний запис у журналі, ведення якого здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ДП НКММК «Мистецький Арсенал».

3. Працівник повинен вживати необхідних заходів щодо відповідності етичним вимогам та стандартам, визначеним цим Кодексом.

4. У разі недотримання працівником вимог цього Кодексу до нього застосовуються відповідні заходи згідно із законодавством України, в тому числі але не виключно, Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Дотримання працівниками норм Кодексу підлягає обов'язковому врахуванню під час проведення атестації, призначення на нову посаду та надання службової характеристики.

Стаття 3. Вимоги Кодексу

1. Виконуючи свої обов'язки, працівник повинен:

а) підтримувати високі стандарти службової діяльності шляхом:

- сумлінного та високопрофесійного виконання своїх службових обов'язків;
- неухильного додержання вимог Конституції та законів України;

- з повагою ставитися до колег по роботі, у стосунках з ними додержувати взаємоповаги, щирості, доброзичливості, товариської допомоги та вимогливості;

б) підтримувати найвищі стандарти етики:

- поводити себе гідно та чесно, уникати конфліктних ситуацій;

- не намагатися скористатися службовим становищем для набуття будь-яких привілеїв та прибутків, зокрема ніколи не застосовувати посадові повноваження для прийняття рішень з мотивів користі;

- дотримуватися рекомендацій Кодексу щодо запропонованих подарунків або гостинності;

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів та заходів його врегулювання та запобігання.

Розділ II. Морально-етичні принципи професійної діяльності

Стаття 4. Соціальна справедливість, пріоритет прав людини і громадянина

1. Працівники зобов'язані:

- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи на засадах справедливості;

- не допускати формалізму в роботі;

- дотримуватися конституційного принципу, за яким правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що заборонено законодавством;

- діяти відповідно до Конституції та законів України;
- сприяти дотриманню вимог чинного законодавства України.

Стаття 5. Демократизм і законність

1. Працівники зобов'язані:

- дотримуватися Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», інших законодавчих та нормативних актів, прав та захищених законом інтересів громадян;
- забезпечувати виконання покладених на ДП «НКММК «Мистецький Арсенал» завдань і функцій;
- сприяти утвердженню та практичній реалізації принципів верховенства права, не застосовувати заходів та методів, що суперечать чинному законодавству України;
- забезпечувати прозорість процедур прийняття управлінських та адміністративних рішень;
- не залишати поза увагою жоден факт порушення закону, забезпечувати своєчасне інформування про це своє керівництво.

2. Працівники не повинні:

- допускати впливу на виконання своїх службових обов'язків особистих інтересів, інтересів членів своєї сім'ї або інших осіб;
- використовувати методи обману щодо своїх співробітників.

Стаття 6. Ефективність

1. Працівники зобов'язані:

- мати високий рівень професійної підготовки, знати вимоги чинного законодавства відповідно до покладених завдань та функцій згідно з посадовою інструкцією та вміло застосовувати їх під час виконання службових обов'язків;
- правильно оцінювати свої професійні можливості брати на себе додатково лише ті зобов'язання, для виконання яких є достатні знання, навички та професійний досвід;
- під час виконання службових обов'язків проявляти ініціативу, творчість і принциповість, раціонально використовувати ввірені йому службове майно.

Стаття 7. Прозорість і відкритість

1. Працівники зобов'язані:

- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян під час здійснення покладених на ДП «НКММК «Мистецький Арсенал» завдань та функцій, дотримуватися принципу відкритості для демократичного громадського контролю;
- дотримуватися прав і свобод громадян під час реалізації встановлених функцій;

- відповідно до специфіки покладених повноважень забезпечити інформування громадськості про діяльність ДП НКММК «Мистецький Арсенал» через його офіційний веб-сайт.

Стаття 8. Корпоративність

1. Працівники повинні:

- постійно дбати про високий імідж ДП «НКММК «Мистецький Арсенал»;
- примножувати кращі традиції ДП «НКММК «Мистецький Арсенал», бути принциповими і вимогливими до себе, колег та громадян, поважати їх права, законні інтереси, честь, гідність та репутацію;

- відстоювати професійну честь і гідність як особисту, так і колег; не допускати розповсюдження завідомо недостовірної інформації та упередженої критики на адресу Працівників.

2. Працівники повинні проявляти тактовність у спілкуванні.

3. Працівники повинні додержуватися загально визнаних етичних норм поведінки, культури спілкування (уникати нецензурної лексики, не допускати використання підвищеної інтонації під час спілкування).

Стаття 9. Об'єктивність та незалежність

1. Працівники не повинні проявляти упередженість, що може виникати в результаті родинних або інших зв'язків.

2. Виконуючи свої посадові обов'язки, Працівники повинні зберігати достатню незалежність у своїй діяльності.

Розділ III. Обмеження щодо використання службового становища

Стаття 10. Обмеження щодо використання повноважень

1. Працівники не мають права сприяти фізичним та юридичним особам у їх діяльності з метою одержання неправомірної вигоди - грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру.

Стаття 11. Використання інформації про діяльність ДП НКММК «Мистецький Арсенал»

1. Працівники повинні неухильно виконувати встановлені законодавством вимоги щодо використання усіх видів інформації, що стала їм відома чи яку вони отримали під час виконання ними посадових обов'язків.

2. Працівники не повинні поширювати інформацію про персональні дані, особисте та сімейне життя, домашню адресу та телефони своїх колег без дозволу останніх, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. При прийнятті на роботу Працівники окрім вищезазначеного ознайомлюються та підписують Зобов'язання про нерозголошення відомостей, що є Додатком № 1 до Положення про комерційну таємницю та конфіденційну

інформацію відповідно до наказу ДП «НКММК «Мистецький арсенал» від 12.06.2012 року № 57, та зберігається в особовій справі працівника.

Стаття 12. Гарантії захисту прав Працівників

1. Працівники мають право на:

- належні, безпечні і здорові умови праці;
- повне та своєчасне одержання заробітної плати та додаткових виплат, передбачених внутрішніми документами та чинним законодавством України;
- захист від незаконного звільнення;
- соціальний захист;
- захист від необ'єктивного оцінювання результатів їх роботи;
- захист від незаконного тиску з метою прийняття рішень, які суперечать нормам чинного законодавства України.

2. Гарантії захисту прав працівників додатково закріплюються у Колективному договорі між адміністрацією та трудовим колективом ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

3. Працівники повинні утримуватись від будь-яких дій, що дискредитують ДП «НКММК «Мистецький Арсенал».

Розділ IV. Стандарти, яких мають дотримуватися Працівники

Стаття 13. Виконання трудових обов'язків

1. Від Працівників вимагається:

- суворо дотримуватися встановлених Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- раціонально використовувати робочий час: при мінімальних затратах робочого часу, забезпечувати максимальне виконання доручених завдань;
- належним чином виконувати функції, пов'язані зі своєю посадою згідно з посадовою інструкцією, у тому числі утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди ДП «НКММК «Мистецький Арсенал»;
- не займатись будь-якими сторонніми справами у робочий час.

Стаття 14. Поважне ставлення до державних ресурсів

1. Працівники повинні:

- належним чином піклуватися про кошти державної підтримки, надані ДП «НКММК «Мистецький арсенал» та державну власність, яка знаходиться у господарському віданні підприємства, а також не використовувати та здійснювати дії для запобігання використанню її не за призначенням;
- інформувати свого безпосереднього керівника та відповідні органи влади про виявлення будь-якого неправомірного свикористання державних ресурсів.

Стаття 15. Стосунки з колегами

1. Працівники повинні:

- виявляти належну повагу до своїх колег, а також до їх вірувань та цінностей;
- слідкувати за тим, щоб його поведінка щодо інших колег відповідала морально-етичним нормам;
- підтримувати позитивні робочі стосунки, не дозволяти образи та залякувань;
- здійснювати заходи щодо запобіганню дискримінації та мобінгу.

2. Працівники не повинні дискримінувати своїх колег за статевою ознакою, расовою належністю, сексуальною орієнтацією, інвалідністю, віком, сімейним станом, релігійними віруваннями тощо.

3. Працівники та працівники ДП «НКММК «Мистецький Арсенал» зобов'язані відстоювати професійну честь і гідність як особисту, так і своїх колег, не допускати розголошення недостовірної інформації та упередженої критики на їх адресу.

Стаття 16. Використання незаконного впливу

1. Працівникам не дозволяється:

- використовувати можливості за посадою з метою отримання вигоди для себе або вигоди для тих, з ким він має особисті, сімейні, ділові або інші зв'язки.

2. Працівники не мають права використовувати будь-які не визначені нормативними актами важелі впливу на рішення, які стосуються проходження ним служби чи оцінки результату службової діяльності за його посадою.

Розділ V. Конфлікт інтересів

Стаття 17. Визначення реального та потенційного конфлікту інтересів

1. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її посадовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої посадові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Стаття 18. Запобігання конфлікту інтересів

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів визначено розділом V Закону України «Про запобігання корупції».

На виконання вимог зазначеного Закону, Працівники повинні вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Працівники зобов'язані запобігати виникненню конфлікту інтересів, рішуче припиняти будь-які спроби отримання незаконних винагород, подяк, послуг, хабарів тощо.

2. Обставини, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів, повинні бути усунені до того, як Працівник буде призначений на посаду та прийнятий на роботу.

Працівники зобов'язані невідкладно письмово повідомити свого безпосереднього керівника про:

- наявність ситуації конфлікту інтересів у колективі;
- погрози з боку посадових осіб, інших сторонніх осіб, пов'язаних з конфліктом інтересів;
- надходження пропозицій, у тому числі усних, щодо надання різного роду послуг, винагород, подяк, інших благ для себе чи для третіх осіб за виконання (невиконання) службових обов'язків;
- можливості виникнення взаємин, що на думку Працівника, не відповідатимуть морально-етичним принципам професійної діяльності.

3. У разі надходження письмової заяви від Працівника стосовно пропонування останньому неправомірної вигоди, погроз на його адресу (або адресу третіх осіб) або іншого протиправного тиску, копія заяви надається уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції ДП «НКММК «Мистецький Арсенал» з метою інформування Генерального директора ДП НКММК «Мистецький Арсенал» та повідомлення про такий факт правоохоронних органів та органів у сфері притидії корупції для вжиття заходів реагування.

4. Забороняються відносини безпосереднього прямого підпорядкування близьких родичів, а саме: члени сім'ї працівника (керівника), а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням Працівника (керівника).

5. У разі неможливості врегулювання конфлікту інтересів Працівники повинні клопотати про відсторонення від вирішення питань (виконання покладених завдань та функцій згідно з посадовою інструкцією), які викликають такий конфлікт.

Стаття 19. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу трудових обов'язків ;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення.

2. Працівники, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівникові або керівникові органу, до повноважень якого належить звільнення / ініціювання звільнення з посади.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Розділ VI. Протидія одержанню винагороди (подарунків) та неправомірної вигоди

Стаття 20. Поняття винагороди (подарунку) та неправомірної вигоди

1. Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

2. Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Стаття 21. Заборона надання та отримання винагород (подарунків)

1. Працівникам забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами своїх трудових обов'язків;

- якщо особа, яка дарує, перебуває в прямому підпорядкуванні такої особи.

2. Працівники можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Передбачене обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;

- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3. Працівники під час виконання трудових обов'язків не мають права:

- приймати прямо чи опосередковано винагороду (подарунки) за прийняття рішень, виконання дій, що входять до його повноважень, чи бездіяльність на свою користь чи інших осіб;

- давати прямо чи опосередковано винагороди (подарунки) іншим особам, включаючи своїх керівників, за виконання останніми будь-яких дій або невиконання певних дій (бездіяльність) на свою користь чи інших осіб.

4. Якщо працівник виявив подарунок на місці роботи чи у своєму кабінеті, то він зобов'язаний невідкладно доповісти про факт виявлення подарунка своєму керівникові та діяти за його вказівками.

5. Працівники не мають права одержувати будь-яку неправомірну вигоду, блага від третьої сторони, які можуть певним чином розглядатися як обставини, що компрометують його трудове становище, особисте судження чи чесність.

6. Працівники не мають права звертатися до підприємств, організацій, установ, з якими він співпрацює під час виконання своїх службових обов'язків, з метою одержання неправомірної вигоди.

8. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, Працівники зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;

- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника, Генерального директора ДП «НКММК «Мистецький Арсенал», уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції ДП НКММК «Мистецький Арсенал», спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (Міністерство внутрішніх справ, Службу безпеки, органи Прокуратури, Національне антикорупційне бюро, Національне антикорупційне агентство).

Розділ VII. Внутрішній контроль за дотриманням норм Кодексу

Стаття 22. Відповідальність за порушення Кодексу

1. Виконання норм і правил цього Кодексу є обов'язковим для всіх Працівників. При прийнятті на роботу обов'язкове ознайомлення Працівника з текстом Кодексу.

2. Порушення Кодексу є підставою для застосування заходів дисциплінарного впливу, передбачених Кодексом законів про працю України, а також Законом України «Про запобігання корупції».

Стаття 23. Запобігання порушенням норм Кодексу

1. Керівники структурних підрозділів зобов'язані запобігати проявам неетичної поведінки підлеглих Працівників шляхом організації системної роботи з розвитку професійної етики Працівників та контролю за дотриманням норм цього Кодексу, забезпечити проведення заходів попередження згідно з планами або програмою заходів щодо запобігання і протидії корупційним правопорушенням у ДП НКММК «Мистецький Арсенал».