

МЕНЕДЖЕР/МЕНЕДЖЕРКА В МУЗЕЙНУ КРАМНИЧКУ МИСТЕЦЬКОГО АРСЕНАЛУ



ПРО ІНСТИТУЦІЮ:

- Мистецький арсенал — провідна інституція культури України. [Тут](#) можна ознайомитись із нашою місією та стратегією, цілями та цінностями;
- Державне підприємство у сфері культури, підпорядковується Державному управлінню справ;
- Колектив — 80+ осіб.

ЩО МИ ОЧІКУЄМО ВІД КАНДИДАТА/КИ:

- повну вищу освіту рівня спеціаліста (документально підтверджену);
- буде перевагою релевантний досвід роботи;
- обізнаність в сучасних українських видавництвах, які спеціалізуються на літературі про теорію та історію мистецтва, тощо;
- уважність до деталей при веденні документації;
- вміння писати короткі тексти для сторінок Крамнички в соцмережах;
- вміння швидко вчитися;
- відмінне володіння українською мовою;
- буде перевагою знання англійської та інших іноземних мов;
- комунікабельність;
- емпатія;
- налаштованість на командну роботу та спільний результат;
- розуміння та поділ цінностей інституції.

ЩО ВХОДИТИМЕ У ОBOB'ЯЗКИ КАНДИДАТА/КИ:

- комунікація з наявними партнерами-консигнантами, пошук та замовлення нового товару під реалізацію;
- контроль виплат коштів за проданий товар (здійснюється разом із бухгалтерським відділом), ведення документації (підписання договорів, накладних, звітів із продажу, тощо);
- комунікація з відвідувачами Мистецького арсеналу, надання консультацій щодо асортименту безпосередньо в Крамничці та в соцмережах (Facebook, Instagram);
- продаж товарів офлайн та онлайн;
- відправка товарів Новою поштою або Укрпоштою при купівлі товарів онлайн;
- пошук колаборацій та підрядників для виготовлення сувенірної продукції до Книжкового Арсеналу, менеджмент процесу виробництва.

ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- роботу в професійній та дружній команді;
- підтримку та менторський супровід під час випробувального терміну;
- повну зайнятість;
- трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим соціальним забезпеченням;
- колективний договір;
- офісний графік роботи Ср-Нд з 12:00 до 20:00 (графік може змінюватися в залежності від безпекової ситуації).

Надсилайте Ваші CV у форматі PDF на адресу vacancy@artarsenal.gov.ua з темою листа «Менеджер/ка в Музейну крамничку Мистецького арсеналу»

Кінцевий термін подачі заявок – 20 червня 2023 включно.