

ФАХІВЧИНЯ/ФАХІВЕЦЬ ОСВІТНЬОГО ВІДДІЛУ

ПРО ІНСТИТУЦІЮ:

- Мистецький арсенал — провідна інституція культури України. [Тут](#) можна ознайомитись із нашою місією та стратегією, цілями та цінностями;
- Державне підприємство у сфері культури, підпорядковується Державному управлінню справ;
- Колектив — 80+ осіб.

ЩО МИ ОЧІКУЄМО ВІД КАНДИДАТА/КИ:

- повну вищу освіту рівня спеціаліста чи магістра (документально підтверджену), бажано в царині гуманітарних наук;
- досвід розробки і втілення освітніх програм і проєктів;
- розуміння специфіки роботи культурних інституцій і сучасних процесів у сфері культури;
- володіння англійською мовою на рівні Upper Intermediate та вище;
- досвід взаємодії з різними командами в рамках великих проєктів;
- розуміння та поділ цінностей інституції.

ЩО ВХОДИТИМЕ В ОBOB'ЯЗКИ КАНДИДАТА/КИ:

- розробка та координація освітніх програм до виставок та інших проєктів Мистецького арсеналу (онлайн і офлайн проєкти);
- взаємодія з командою відділу музейної справи, відділу програм сучасного мистецтва та іншими контентними підрозділами Арсеналу;
- написання текстів для аудіогідів, екскурсій, квестів тощо;
- створення та менеджмент програмної складової освітнього фестивалю [NEОсвітній Арсенал](#);
- пошук партнерів освітніх програм та підтримку комунікації з ними;
- формування кошторису освітніх програм різного рівня та контроль за його виконанням,
- ведення ділової документації.

ЩО МИ ПРОПОНУЄМО:

- роботу в професійній та дружній команді;
- підтримку та менторський супровід під час випробувального терміну;
- повну зайнятість;
- трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим соціальним забезпеченням;
- колективний договір;
- переважно офісний графік роботи.

Надсилайте короткий мотиваційний лист та CV у форматі PDF на адресу vacancy@artarsenal.gov.ua з темою листа **Фахівчиня/фахівець освітнього відділу**

Кінцевий термін подачі заявок – 12 березня 2023 включно.