

Вакансія: Проєктн_ий/а менеджер/ка освітнього відділу

ДП НКММК “Мистецький арсенал” оголошує прийом заявок на вакансію мрії — МЕНЕДЖЕРА/МЕНЕДЖЕРКИ ПРОЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ВІДДІЛУ! Це ідеальна нагода для тих, хто бажає розвивати в Україні музейну освіту для різних аудиторій та прагне застосовувати й удосконалювати менеджерські навички.

1. Про інституцію та колектив

- Мистецький арсенал — флагманська інституція культури. [Тут](#) можна почитати про нашу місію та стратегію.
- форма управління — державне підприємство у сфері культури (орган управління — Державне управління справами);
- колектив — 80+ осіб.

2. Обов'язки:

- взаємодія з командою відділу освітніх програм, відділу музейної справи та іншими контентними підрозділами Арсеналу;
- розробка та координація освітніх програм до виставок та інших проєктів Мистецького арсеналу (онлайн і офлайн проєкти);
- написання текстів для аудіогідів, екскурсій та квестів;
- менеджмент музейної складової освітнього фестивалю [НЕОсвітній Арсенал](#);
- пошук партнерів освітніх програм та підтримку комунікації з ними;
- формування кошторису освітніх програм різного рівня та контроль за його виконанням, ведення ділової документації.

3. Умови:

- повна зайнятість;
- трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим повним соціальним забезпеченням згідно із законодавством;
- колективний договір, за яким передбачено матеріальну допомогу на оздоровлення, виплати до окремих свят, покриття частки витрат на навчання тощо;
- гнучкий, але переважно офісний графік роботи;
- оплачуваний випробувальний термін протягом двох місяців.

4. Вимоги до кандидата(ки):

- повна вища освіта (рівень магістра чи спеціаліста);
- досвід роботи у сфері культури від 2 років; перевагою буде досвід роботи в музеях або взаємодії з ними;
- досвід взаємодії з різними командами в рамках великих проєктів;
- розуміння специфіки функціонування закладів культури, зокрема з бюджетним фінансуванням;
- англійська мова на рівні upper-intermediate;
- відповідальність, креативність та ініціативність.

Надсилайте мотиваційний лист та резюме у форматі PDF на адресу vasancu@artarsenal.gov.ua з темою листа “Проєктн_ий/а менеджер/ка освітнього відділу”
Кінцевий термін подачі заявок — 1 липня 2022 року включно.