
КНИЖКОВИЙ

АРСЕНАЛ

2021

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА ПРОГРАМИ
ФЕСТИВАЛЮ В МЕЖАХ X МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
26 — 30.05.2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Місія та цілі Фестивалю.
- 1.2.** Визначення основних термінів.
- 1.3.** Організаційний комітет.
- 1.4.** Комітет з відбору учасників.
- 1.5.** Терміни проведення Фестивалю.
- 1.6.** Питання безпеки.

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

- 2.1.** Основні дати реалізації проєкту.
- 2.2.** Учасники Виставки-ярмарку та критерії відбору.
- 2.3.** Подання Заявок на участь від Претендентів і затвердження Учасників.
- 2.4.** Експонати.
- 2.5.** Вартість і порядок розрахунків.
- 2.6.** Комплекс послуг, які надаються Організатором.
- 2.7.** Оформлення стендів.
- 2.8.** Терміни проведення Фестивалю та розклад роботи Виставки-ярмарку.
- 2.9.** Порядок заїзду/виїзду експонентів, монтаж і демонтаж стендів.
- 2.10.** Охорона на період роботи Фестивалю.
- 2.11.** Отримання перепусток на Виставку-ярмарок.

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

- 3.1.** Основні дати реалізації проєкту.
- 3.2.** Подання ідей можливих подій у Програму Фестивалю.
- 3.3.** Програма подій.
- 3.4.** Події на комерційній основі.
- 3.5.** Безстендова участь у Програмі Фестивалю.
- 3.6.** Автограф-сесії.
- 3.7.** Реєстрація Учасників Програми й акредитація професійної аудиторії.

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА В ОНЛАЙНІ

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1.** Відповідальність сторін, штрафні санкції та розв'язання спорів.
- 6.2.** Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення.
- 6.3.** Порядок розв'язання спорів.
- 6.4.** Збір і обробка даних.

7. ДОДАТКИ I-V

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі — Положення) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі — ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

1.1. МІСІЯ ТА ЦІЛІ ФЕСТИВАЛЮ

Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» (надалі — Фестиваль) — щорічний проєкт ДП «НКММК «Мистецький арсенал», започаткований 2011 року. Фестиваль є ваговою інтелектуальною подією Східної та Центральної Європи, місцем, де представлені найяскравіші книжкові проєкти України й світу, налагоджується та поглиблюється співпраця у видавничому секторі; втілюються спільні якісні, актуальні й інноваційні проєкти.

Мистецький арсенал є культурною інституцією, яка у своїй діяльності інтегрує різні види мистецтва — від сучасного мистецтва, нової музики й театру до літератури та музейної справи. Саме тому фестиваль «Книжковий Арсенал» приділяє особливу увагу мистецькій книзі, артвиданням, інтелектуальному читанню тощо.

Місія Фестивалю — створювати такі взаємодії між людьми, спільнотами, інституціями, коли поєднання естетичного переживання та інтелектуального включення в контексті книги посилює спроможність людини та суспільства.

ЦІЛІ:

1. Створювати дружній простір (офлайн та онлайн) для взаємодії між людьми,

спільнотами, інституціями та репрезентації книги в усіх її проявах.

2. Стимулювати якісний розвиток і взаємодію книжкової, літературної, мистецької сцен.

3. Проблематизувати і осмислювати вагомі питання людини, суспільства і культури.

4. Інтегрувати українську і міжнародну книжкову та літературну спільноти.

Місце проведення Фестивалю — пам'ятка архітектури XVIII століття — будівля Старого арсеналу за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 12, ДП «НКММК «Мистецький арсенал» та/або онлайн-простір сайту Організатора.

1.2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються у такому значенні:

• **Фестиваль** — Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал», що відбувається як у фізичному, так і в онлайн-просторі.

• **Організатор** — ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Лаврська, 10–12).

• **Організаційний комітет** — тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.

• **Комітет з відбору учасників** — тимчасовий орган, склад якого визначається Організаційним комітетом щороку для відбору Учасників Виставки-ярмарку.

• **Заявка на участь у Фестивалі** — поданий Претендентом через офіційний сайт Організатора належним чином складений, підписаний уповноваженою особою пакет документів, що містить інформацію про Претендента. Фестиваль має дві невід'ємні складові:

Виставка-ярмарок і Програма.

- **Виставка-ярмарок** — публічна демонстрація досягнень у сфері видавничої справи, що включає в себе сукупність виставкових стендів Учасників Виставки-ярмарку на території Організатора, а також сприяє популяризації книги й читання, рекламі конкретних видавництв і видань, встановленню професійних (комерційних) відносин між учасниками видавничого ринку.
- **Онлайн-каталог Фестивалю** — перелік Учасників Фестивалю, розміщений на сайті Організатора, що включає розширену інформацію (українською та англійською мовами), а саме: повну назву Учасника, короткий опис, номер стенда на ярмарку (за наявності), посилання на онлайн-магазин або сайт, контакти, перелік подій з коротким описом (за наявності). Можливість пошуку для відвідувача сайту Організатора за тематикою видань та/або віковими групами.
- **Програма Фестивалю** — сукупність книжкових і навколочесних подій, які проходять у межах Фестивалю (на території Мистецького арсеналу та/або в онлайн-просторі) у визначені Організатором і затверджені Учасниками Програми дату й час, включаючи презентації, дискусії, круглі столи, лекції, перформанси, вистави, концерти, читання, зустрічі з авторами тощо.
- **Онлайн-програма** — частина Програми Фестивалю, що відбувається в онлайн-форматі та може бути проведена в інші дати.
- **Претендент** — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, що виявила бажання брати участь у Фестивалі та подала відповідну Заявку;
- **Учасник Виставки-ярмарку, Експонент** — іноземна або вітчизняна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа,

яка пройшла відбір і оплатила свою участь у Виставці-ярмарку згідно з цим Положенням.

- **Співекспонент** — Учасник Виставки-ярмарку, який експонує свою продукцію на стенді іншого Учасника Виставки-ярмарку за погодження Комітету з відбору.
- **Учасник Програми** — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором і учасником подій Програми Фестивалю.
- **Безстендовий Учасник** — це Учасник Програми, який не є Експонентом.
- **Учасник Фестивалю** — це Учасник Програми та/або Учасник Виставки-ярмарку.
- **Партнер Фестивалю** — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка надає підтримку в організації та проведенні Фестивалю.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

1.3.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

1.3.2. Організаційний комітет затверджує необхідну документацію та контролює хід робіт, пов'язаних із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора.

1.4. КОМІТЕТ З ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ

1.4.1. Для відбору Учасників Виставки-ярмарку в межах Фестивалю створюється тимчасовий Комітет з відбору Учасників, до складу якого входять представники Організатора.

1.5. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ

1.5.1. X Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» відбудеться з 26 по 30 травня 2021 року.

Частина онлайн-програми Фестивалю може бути проведена в інші дати.

У разі скасування Фестивалю на території Мистецького арсеналу не з вини Організатора відбудеться виключно його онлайн-складова.

1.5.2. Режим роботи Фестивалю буде проанонсовано додатково та відправлено на електронну пошту контактної особи Учасника Фестивалю, яку вказано у Заявці на участь.

1.6. ПИТАННЯ БЕЗПЕКИ

1.6.1. Основним пріоритетом діяльності Організатора є безпека всіх учасників і відвідувачів.

Враховуючи поточний стан епідемії та карантинні обмеження з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, а також зміни протиепідемічних заходів та діючих обмежень на проведення масових заходів в м. Києві, Організаційний комітет Фестивалю залишає за собою право вносити зміни в це Положення з метою дотримання безпеки всіх учасників і відвідувачів.

1.6.2. Як Організатор, так і Учасники зобов'язуються дотримуватись усіх протиепідемічних заходів, встановлених на момент проведення Фестивалю.

1.6.3. Учасники зобов'язуються мати на стендах антисептик, контролювати перебування свого персоналу в масках на стендах і на території Мистецького арсеналу; регулярно дезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються; за потреби можуть

використовувати рукавички. Перед початком подій Учасник Програми має проінформувати про обов'язкове дотримання безпекових норм для відвідувачів і уникнення скупчення людей.

У разі ситуації скупчення людей або будь-яких порушень правил безпеки Учасник має сповістити організаторів (всі термінові контакти будуть надані в Пакеті Учасника).

Організатор стежить за дотриманням норм безпеки технічним персоналом (підрядниками), а також здійснює вимірювання температури всіх Учасників і відвідувачів на вході на територію Мистецького арсеналу.

1.6.4. Медичні послуги Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу можна, звернувшись до Медпункту у вхідній зоні лівого крила Мистецького арсеналу або до інформаційної стійки.

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

2.1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ*

Позиція у реалізації проєкту	Кінцевий термін	Тримати зв'язок
Подання Заявки від Претендента на участь у Виставці-ярмарку Фестивалю	до 12 лютого	bookfair@artarsenal.gov.ua
Розгляд Заявок Претендента	з 12 до 26 лютого	bookfair@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Претендента про результати відбору на участь у Виставці-ярмарку	до 5 березня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Підписання Заявки, що завіряється електронним цифровим підписом**	до 26 березня	https://vchasno.ua/
Надсилання скан-копії документів, що додаються до Заявки	протягом 5 днів з моменту підписання Заявки	bookfair@artarsenal.gov.ua
Оплата виставленого рахунку	до 30 квітня	books.arsenal.docs@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Організатора про відмову від участі***	до 30 квітня	bookfair@artarsenal.gov.ua

*У разі обставин непереборної сили терміни позицій реалізації проєкту можуть зазнавати змін (Розділ 5 цього Положення).

**Надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>.

***Учасник Виставки-ярмарку може відмовитися від участі. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 30 квітня 2021 року. У випадку відмови від участі після 30 квітня 2021 року кошти не повертаються.

2.2. УЧАСНИКИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

2.2.1. До 12 лютого 2021 року відкрито прийом Заявок на участь у Виставці-ярмарку X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал». З метою посилення безпеки учасників і відвідувачів у 2021 році використання території Мистецького арсеналу під стенди обмежується, а відстань між ними збільшується, що призводить до зменшення кількості Учасників. Відбір Учасників Виставки-ярмарку базується на механізмі експертного відбору, метою якого є ефективне використання обмеженого простору для представлення широкої палітри видавців, чия робота визнається як високоякісна. Відбір здійснює Комітет з відбору, дотримуючись при цьому своєї кураторської рамки. Водночас Фестиваль підтримує нових незалежних гравців, сприяючи якійсій конкуренції на ринку. Умовою допуску до відбору є вчасно подана Заявка від Претендента згідно із п. 2.3.1., яка повинна бути правильно заповнена і містити достатньо інформації про діяльність видавництва для прийняття рішення Комітетом (зокрема важливі інформативність опису, наявність актуальної інформації на сайті або у профілі у соцмережах тощо).

2.2.2. У Виставці-ярмарку під час Фестивалю можуть брати участь Учасники всіх форм власності, як вітчизняні, так й іноземні юридичні та фізичні особи, якщо вони погоджені Комітетом з відбору, згодні з умовами Положення та виконуватимуть вимоги, передбачені цим Положенням.

Тематичні секції Виставки-ярмарку в приміщенні Старого арсеналу та у дворі Мистецького арсеналу: Арткнига, Нонфікшн, Художня література, Дитяча книга, Малі видавці, Ярмарок ілюстраторів.

2.2.3. Не приймаються Заявки* на стендову участь у Виставці-ярмарку для представлення:

- окремих авторів;
- книготорговельних мереж і книгарень;
- поліграфічних підприємств;
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є навчальні видання (наприклад, підручники, посібники, методичні видання для шкіл і вищих навчальних закладів, хрестоматії, навчальні програми, практикуми, зошити тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є релігійна література (література, пов'язана з релігійними практиками, окультною діяльністю тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є технічна література, офіційні та виробничо-практичні видання (наприклад, технічні умови, інструкції, збірники законів, нормативних документів тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є періодичні видання, географічні карти, атласи, ноти;
- юридичних осіб, які мають відношення до держави-агресора – Російської Федерації, яка визнана такою згідно з Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» №2268-VIII від 18 січня 2018 року, а саме: юридичні або фізичні особи (засновники, учасники (акціонери) таких осіб) або фізичні особи, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), визначені рішенням Ради національної безпеки та оборони України та введені в дію указом Президента України відповідно до Закону України «Про санкції». Ознайомитись із актуальним санкцій-

ним списком можна на сайті Верховної Ради України за посиланням:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0004525-20#Text>

*Окрім тих випадків, коли Претендент має статус Партнера Фестивалю.

2.2.4. У відборі надається перевага Претендентам, що:

- Не порушували правил і умов участі.

Якщо Учасник Виставки-ярмарку протягом минулих років порушував Положення про умови і порядок організації та проведення (виїзд до офіційного закінчення роботи Фестивалю, самовільне збільшення виставкової площі, недотримання строків оплати вартості послуг і закриття фінансових документів, торгівля несанкціонованою продукцією тощо), то його Заявка буде розглядатися в останню чергу тільки після задоволення Заявок на участь всіх інших Претендентів. Якщо Претендент протягом минулих років порушував Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку й сплачував 2 штрафні санкції, накладені Організатором, його Заявка на участь не розглядається.

- Не порушують законодавство України. Наприклад, порушення авторських майнових та/або немайнових або інших інтелектуальних прав, або видання книг, що містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

- Долучаються вагомим внеском у Програму Фестивалю. Перевага надається Претендентам, які здійснювали протягом минулих років і здійснюють у поточному році вагомий внесок у Програму Фестивалю, а саме: організують знакові події, дотичні до місії та фокусу Фестивалю, є партнерами Програми Фестивалю з міжнародною

складовою.

- Долучаються вагомим репутаційним внеском в імідж Фестивалю.

Перевага надається Претендентам, які сприяють приїзду іноземних гостей, партнерів задля подальшої успішної співпраці, налагоджують міжнародні ділові зв'язки.

- Випускають новинки спеціально до Книжкового Арсеналу. Новинками в розумінні Оргкомітету Фестивалю є нові книжки, що досі не були видані на території України, а також були опубліковані не пізніше ніж за пів року до дати початку Фестивалю. Новинками не вважаються перевидані та не суттєво доповнені видання. Оргкомітет визначив приблизну очікувану кількість новинок, що для малого видавництва* складає 1-2 назви книжок, для середнього — від 10 назв книжок, для великого — від 25 назв книжок;

*У розумінні Оргкомітету Фестивалю велике видавництво — суб'єкт видавничої справи, що впродовж року видає понад 100 назв книг, середнє — від 10 до 100, мале — до 10 назв.

- Продукт, створений Претендентом, є **соціально, культурно, науково значущим** для суспільства в цілому й людини зокрема;

- Використовують інноваційні технології, впроваджують нові формати тощо. Наприклад, VR-технології, аудіокниги, новітні технології друку, використання оригінальних матеріалів для створення книги тощо.

2.2.5. Площа стенда не може перевищувати 40 м².

2.2.6. Організатор може за наявності вільного виставкового простору надати два стенди у різних секціях Виставки-ярмарку лише видавництвам, сукупний наклад яких перевищує 500 тисяч примірників на рік, а кількість назв

у видавничому портфелі, що підпадає під різні тематичні секції, є приблизно однаковою. Загальна площа двох стендів не може перевищувати 50 м². Учасник Виставки-ярмарку, який має два стенди, зобов'язаний розділити свою видавничу продукцію згідно з тематичними зонами таким чином, аби в одній секції кількість книжок із іншої секції не перевищувала 15 %.

2.2.7. До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі і оплати виставленого рахунку Претендент не є Учасником Фестивалю.

2.2.8. Після завершення Фестивалю Організатор надсилає електронною поштою до 16 червня Учаснику Фестивалю анкету опитування щодо результатів роботи на Виставці-ярмарку та участі у Фестивалі. Учасник Фестивалю повертає заповнену анкету Організатору до 20 червня 2021 року. Участь у опитуванні обов'язкова для всіх Учасників Фестивалю.

2.3. ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ

2.3.1. Для участі у Фестивалі необхідно через офіційний сайт Організатора (artarsenal.in.ua) у розділі «Книжковий Арсенал» — «Учасникам Виставки-ярмарку» ознайомитись і погодитись із Положенням про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю, після чого заповнити Заявку через онлайн-форму на участь у Фестивалі залежно від секції (Додаток I або Додаток II, або Додаток III, або Додаток IV). Декілька Претендентів можуть замовити спільний стенд. Для цього у Заявці на участь (Додаток I, Додаток III), крім даних Претендента, вказується юридична назва Співекспонента та його контакти. Термін приймання Заявок може бути

скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі.

2.3.2. Після підтвердження щодо участі у Виставці-ярмарку Претенденту необхідно підписати Заявку, що надалі набуває сили Договору, електронним цифровим підписом (а також за наявності електронною печаткою) через сервіс <https://vchasno.ua/>, який підтверджує намір Претендента взяти участь у Фестивалі, і надіслати скан-копії на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua таких документів:

- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
- виписка з реєстру платників єдиного податку;
- для фізичних осіб — копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.

Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3.3. Скан-копії документів, що додаються до Заявки після підтвердження про участь у Виставці-ярмарку, повинні бути належним чином завірені.

2.3.4. Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із скан-копіями документів, визначеними у п. 2.3.2. цього Положення, на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки на підпис від Організатора. Заявка не вважається прийнятою, якщо Претендент не надіслав

необхідний пакет документів відповідно до п. 2.3.2.

Заявка, підписана електронним цифровим підписом у PDF-форматі, свідчить про те, що Претендент ознайомлений з умовами Положення і погоджується з ними, і є підставою для оформлення та виставлення рахунку.

2.3.5. Комітет з відбору приймає або відхиляє Заявки згідно з критеріями відбору. Комітет з відбору не зобов'язаний пояснювати причини відмови.

У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 5 березня 2021 року отримає письмове підтвердження електронною поштою. Після відбору Організатор оприлюднює список Учасників Фестивалю на сайті Організатора не пізніше 5 квітня 2021 року.

2.3.6. Затвердження Претендента як Учасника Фестивалю здійснюється після оплати за участь у Фестивалі у порядку, визначеному Розділом 2.5. цього Положення.

2.3.7. Всю інформацію щодо організаційних питань Учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua.

2.4. ЕКСПОНУВАННЯ ПРОДУКЦІЇ

2.4.1. На Виставці-ярмарку може експонуватися продукція, призначена для показу, продажу та передачі прав на використання, а саме: книги, літературні альманахи, листівки, репродукції та інші види видавничої продукції, ілюстрації, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну діяльність і читацькі практики. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам за умовами чинного законодавства України.

2.4.2. Організатор Виставки-ярмарку

не застосовує жодного виду цензури щодо експонованої продукції.

2.4.3. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші інтелектуальні права, містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

2.4.4. Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник Виставки-ярмарку. У разі її виявлення Учасник Виставки-ярмарку зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови — залишити Фестиваль. Учасник Виставки-ярмарку погоджується з тим, що всі майнові збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно, у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником Виставки-ярмарку.

2.4.5. Не дозволяється залучення суборендаторів і Співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у Заявці на участь та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого Експонента чи Співекспонента Організатор має право закрити стенд і скасувати участь Експонента та його Співекспонента без відшкодування оплати участі.

2.4.6. Організатор Фестивалю не здійснює перегляду та селекції каталогу

продукції стендів Учасників Фестивалю, окрім Учасників, які можуть мати два стенди, відповідно до п. 2.2.6. цього Положення. У разі недотримання цих вимог Організатор може демонтувати стенд.

2.5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.5.1. Згідно з п. 2.5.8. цього Положення Претендент отримує рахунок на оплату послуг за участь у Фестивалі.

2.5.2. Вартість послуг за участь у Виставці-ярмарку складає: за 1 м² обладнаної виставкової площі — 2017,00* грн (ціна вказана без ПДВ); за 1 м² необладнаної площі — 1615,00* грн (ціна вказана без ПДВ).

*За умови, що загальна площа стенда не перевищує 20 м².

У випадку, якщо площа стенда перевищує 20 м², вартість за кожен наступний 1 м² складає:

обладнаної — 3066,00 грн;
необладнаної виставкової площі — 2460,00 грн.

У випадку, якщо Учасник Виставки-ярмарку має два стенди згідно з п. 2.2.6. цього Положення, кількість метрів сумується.

2.5.3. Додатково сплачується обов'язковий стандартний організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання та дезінфекцію, охорону, забезпечення санітарних засобів тощо) — 12 % від вартості стенда.

2.5.4. Вартість послуг за участь у Секції «Малі видавці» складає за 1 м² обладнаної виставкової площі — 1255,00 грн (ціна вказана без ПДВ). Надається площа: 2 м² та 4 м². Додатково сплачується організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості стенда.

2.5.5. Вартість послуг за участь

у Ярмарку ілюстраторів, графіки і дизайну — 1255,00 грн (ціна вказана без ПДВ за обладнаний стенд розміром 2 м²). Додатково сплачується організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості участі.

2.5.6. Організатор може надати знижку в розмірі 50 % для трьох Учасників Виставки-ярмарку, видавнича продукція яких за цільовим призначенням є науковою, науково-популярною, містить вагому мистецьку й інтелектуальну складову. Вибір Учасників Виставки-ярмарку здійснює Організатор.

2.5.7. Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Претендентом у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у цьому Положенні. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

2.5.8. Рахунок на оплату послуг виставляється Організатором у період з 19 по 26 квітня 2021 року. Після отримання рахунку Претендент до 30 квітня 2021 року повинен перерахувати на р/р Організатора кошти та надіслати копію платіжного доручення на електронну пошту.

2.5.9. У випадку несвоєчасної оплати Претендентом рахунку за участь у Фестивалі Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Претенденту в участі. Організатор має право не надавати послуги у разі їх несвоєчасної оплати Претендентом.

2.5.10. Послуги вважаються наданими належним чином з моменту підписання Учасником Фестивалю та Організатором Акту наданих послуг. У випадку непідписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих

послуг послуги вважаються такими, що надані Організатором Учаснику Фестивалю належним чином.

2.5.11. Учасник Фестивалю може відмовитися від замовленої участі, надіславши до 30 квітня 2021 року письмову заяву на бланку установи з підписом керівника на адресу Організатора рекомендованим листом.

2.5.12. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 30 квітня 2021 року.

2.5.13. У випадку відмови від участі після 30 квітня 2021 року кошти не повертаються.

2.5.14. У разі скасування проведення Фестивалю у фізичному просторі не з вини Організатора у зв'язку із настанням форс-мажорних обставин (Розділ 5 цього Положення) Претендент, який ще не здійснив оплату за участь у Фестивалі до початку дії цих обставин, має сплатити організаційний збір як підтвердження участі у Фестивалі в онлайн-просторі. Про формат участі та порядок здійснення оплати Організатор повідомляє Учасника додатково в листі-інформуванні. У разі несвоєчасної оплати рахунку за участь у Фестивалі діють умови п.2.5.9. цього Положення.

2.6. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ

2.6.1. Організатор забезпечує Учасників Виставки-ярмарку обладнаною виставковою площею, яка включає:

Для 4 м² стенда (2*2 м): 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 6 м² стенда (2*3 м): 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 8 м² стенда (2*4 м): 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для

сміття, 1 фриз.

Для 10 м² стенда (2*5 м): 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 12 м² стенда (2*6 м): 2 подіуми, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення. Вигляд стендів по секціях буде надіслано електронною поштою додатково.

2.6.2. Організатор надає місця для зберігання продукції Учасникам з площею стенда 4 і 6 м² на час проведення Фестивалю.

2.6.3. Організатор не розподіляє виставкову площу до закінчення терміну реєстрації та оцінки всіх заявок. Розміщення виставкових стендів та їхній метраж є виключно відповідальністю та компетенцією Організатора та залежить від наявної виставкової площі, вимог щодо дотримання протиепідемічних заходів, потреб Експонента та можливостей Організатора, а також розміщення Експонентів згідно з тематичними секціями Фестивалю та не залежить від порядку подання документів. Виділений метраж Організатор підтверджує до 5 березня 2021 року.

2.6.4. Місця розташування виставкових стендів згідно з секціями визначаються Організатором самостійно. Про місце розташування стенда Організатор електронною поштою повідомляє Учасника до 5 березня 2021 року. Схема розташування тематичних зон у Додатку V.

2.6.5. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учасника Виставки-ярмарку у разі несвоєчасної оплати рахунку за участь у Фестивалі.

2.6.6. До відкриття Фестивалю Організатор розміщує на офіційному сайті Організатора Онлайн-каталог Фестивалю

українською та англійською мовами, до якого включає дані про Учасника Виставки-ярмарку на основі отриманих Заявок.

2.6.7. Двомовний каталог включає таку інформацію про Учасника фестивалю: назва Учасника, короткий опис, номер стенда на ярмарку (за наявності), посилання на онлайн-магазин або сайт, контакти, перелік подій з коротким описом (за наявності), спеціалізація видань тощо.

Учасник несе відповідальність за надання та зміст інформації.

2.7. ОФОРМЛЕННЯ СТЕНДІВ

2.7.1. Учасник Виставки-ярмарку не має права змінювати конфігурацію стенда, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати його на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику Виставки-ярмарку в його самостійному оздобленні стенда у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

2.7.2. З метою розвитку Фестивалю та кращої презентації українських видавництв Організатор поступово замінює стандартні стенди з виставкового обладнання на інші концептуальні виставкові стенди. Учасник Виставки-ярмарку може замовити необладнану виставкову площу для індивідуальної забудови. Макет/візуалізація стенда письмово погоджується з Організатором до 3 травня 2021 року.

2.7.3. При оздобленні столу або подіуму не можна використовувати такі додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;

• додаткові меблі (не погоджені з Організатором).

2.7.4. Займана площа стенда не може перевищувати висоту в 3 м від підлоги (для того щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію Виставки-ярмарку). У разі недотримання цих вимог Організатором може бути накладений штраф.

2.7.5. Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників Виставки-ярмарку.

2.7.6. На Учасників Виставки-ярмарку, які самовільно (без дозволу Організатора) розміщують поза межами стенда: подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, розмір якого зазначений у розділі 5.2. цього Положення, з вимогою негайного звільнення Учасником Виставки-ярмарку, що порушив дану умову Положення, цієї площі.

2.7.7. Експонент не повинен заважати роботі інших стендів Учасників Виставки-ярмарку. У разі виникнення такої ситуації Учасник Виставки-ярмарку, який постраждав, може подати скаргу до інформаційних стійок, що буде оперативно розглянута Оргкомітетом.

2.8. РОЗКЛАД РОБОТИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

2.8.1. Режим роботи Виставки-ярмарку: 26 травня 2021 року з 14:00 до 21:00; 27-30 травня 2021 року з 09:00 до 21:00.

2.8.2. Учасник Виставки-ярмарку зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю 30 травня 2021 року о 21:00.

2.8.3. Режим роботи Виставки-ярмарку анонсується додатково та відправляється на електронну пошту контактної особи Учасника Виставки-ярмарку, яку вказано у Заявці на участь.

2.9. ПОРЯДОК ЗАЇЗДУ/ВИЇЗДУ ЕКСПОНЕНТІВ, МОНТАЖ І ДЕМОНТАЖ СТЕНДІВ.

2.9.1. Заїзд на територію ДП «НКММК «Мистецький арсенал» і проведення монтажу виставкових стендів здійснюються:

25 травня 2021 року з 12:00 до 20:00 та 26 травня 2021 року з 08:00 до 12:00. При індивідуальній забудові монтажні роботи можна почати раніше з письмового дозволу Організатора.

2.9.2. До офіційного відкриття Фестивалю 26 травня 2021 року о 14:00 усі стенди Учасників Виставки-ярмарку повинні бути готовими і мати експозиційний вигляд, у іншому випадку Організатор може накладати штраф, визначений у п. 5.2. Положення. До офіційного завершення події 30 травня 2021 року о 21:00 не дозволяється завозити пакувальні матеріали, здійснювати пакування, звільняти та демонтувати стенди.

2.9.3. Пакування матеріалів, звільнення стендів, демонтаж конструкцій відбувається в такому режимі:

30 травня 2021 року з 21:00 до 22:00 (Заїзд автотранспорту на територію Мистецького арсеналу дозволяється після закінчення подій Програми Фестивалю);

31 травня 2021 року з 08:00 до 16:00 (через додаткові виходи).

2.9.4. У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку умов виїзду експонентів, а саме: звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, визначеного п. 2.9.3. Положення, або несвоєчасне звільнення

стендів після закриття заходу (після 16:00 31 травня 2021 року), Організатор накладає на такого Учасника Виставки-ярмарку штраф, розмір і порядок сплати якого зазначається у розділі 5.2. цього Положення.

2.9.5. Заїзд/виїзд транспорту на територію Організатора дозволяється тільки на період монтажних і демонтажних робіт. З метою запобігання скупчення людей в приміщенні Старого арсеналу та на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал» порядок заїзду/виїзду кожного Учасника з індивідуальними часовими слотами буде надіслано окремо на електронну пошту.

2.9.6. Розвантаження продукції дозволяється тільки в період, закритий для відвідувачів. Перевезення продукції в період перебування відвідувачів на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», де відбувається Програма, суворо заборонено.

2.9.7. Організатор надає Учаснику Виставки-ярмарку безкоштовну оренду рокли для перевезення видавничої продукції в обмін на посвідчення особи. Рокла надається у порядку живої черги.

2.9.8. Паркувальних місць на території Організатора немає. Уся внутрішня територія Організатора — це зона для відвідувачів.

2.10. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

2.10.1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- 24 травня з 20:00 до 25 травня 08:00.
- 25 травня з 20:00 до 26 травня 08:00.
- 26 травня з 21:30 до 27 травня 08:00.
- 27–30 травня з 21:30 до 08:45.
- 31 травня з 20:00 до 1 червня 08:00.

2.10.2. Здавання стендів під охорону здійснюється о 21:30.

2.10.3. Зняття стендів з охорони

здійснюється о 08:45.

2.10.4. Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (08:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах у години з 08:45 до 21:30.

2.11. ОТРИМАННЯ ПЕРЕПУСТОК НА ВИСТАВКУ-ЯРМАРОК

2.11.1. Учасник Виставки-ярмарку повинен пройти реєстрацію у день монтажу та отримати Пакет Учасника. Пакет Учасника Виставки-ярмарку надається в обмін на підписані оригінали Актів наданих послуг, які Учасник Виставки-ярмарку отримує завчасно на свою електронну адресу.

2.11.2. Організатор забезпечує Експонента такими інформаційними матеріалами (Пакет Учасника Виставки-ярмарку):

- перепустки для осіб, які працюватимуть на стенді (кількість перепусток залежить від розміру стенда: для 4 м² і 6 м² стенда — 3 перепустки, від 8 м² стенда — 5 перепусток);
- пам'ятка Учасника (pdf-формат);
- схема Фестивалю;
- путівник-програма Фестивалю.

2.11.3. У день монтажу Пакет Учасника Виставки-ярмарку отримують на загальній адміністративній стійці. Під час Фестивалю Пакет Учасника Виставки-ярмарку можна отримати у Музейній крамничці Мистецького арсеналу.

**3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ
3.1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ
ПРОЄКТУ***

Позиція у реалізації проєкту	Кінцевий термін	Тримати зв'язок
Прийом ідей можливих подій у Програму	до 17 лютого	Онлайн-форма на сайті Організатора
Організаційний комітет сповіщає Претендента щодо результатів відбору ідей можливих подій у Програму	до 10 березня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Підписання Заявки на Безстендову участь, що завіряється електронним цифровим підписом**	до 26 березня	https://vchasno.ua/
Подання погоджених із Організаційним комітетом подій у Програму	до 26 березня	Онлайн-форма на сайті Організатора
Організаційний комітет надсилає Учаснику Програми і подій на комерційній основі чернетку розкладу Програми	орієнтовно 15 квітня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Учасник Програми має можливість внести правки у чернетку розкладу Програми	до 23 квітня	bookprogram@artarsenal.gov.ua
Публікація Програми на сайті Організатора	орієнтовно 7 травня	сайт Організатора
Підтвердження реєстрації Учасникам програми	з 7 по 12 травня	сайт Організатора
Підтвердження реєстрації Учасникам Програми	з 19 травня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Програма Фестивалю	з 26 по 30 травня	ДП «НКММК «Мистецький арсенал», сайт Організатора

*У разі обставин непереборної сили терміни позицій реалізації проєкту можуть зазнавати змін.

**Надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>

3.2. ПОДАННЯ ІДЕЙ МОЖЛИВИХ ПОДІЙ У ПРОГРАМУ ФЕСТИВАЛЮ

3.2.1. Організаційний комітет приймає ідеї можливих подій чи спеціальних проєктів у Програму Фестивалю (далі — Програма) до 17 лютого 2021 року.

Складові Програми Фестивалю: фокус-тема, програма письменника-куратора, літературна програма, професійна програма, програма для дітей та підлітків, програма з дизайну, музична програма, спецпроєкти та спеціальні програми. Інформація про відкриття реєстрації ідей у Програму фестивалю розміщується на сайті Організатора.

3.2.2. Подання ідей можливих подій чи спеціальних проєктів у Програму здійснюється через онлайн-форму, посилання на яку розміщується на сайті Організатора.

3.2.3. Заявка на ідею можливої події чи спеціального проєкту у Програму не є Заявкою на подію у Програму. Після сповіщення Організаційного комітету про прийняття ідеї події чи проєкту необхідно подати Заявку на подію.

3.2.4. Від Учасників Програми до розгляду приймаються Заявки ідей на проведення подій, пов'язаних лише з новими проєктами та книжками, які були видані протягом останнього пів року і не мали широкої промоції до Фестивалю.

3.2.5. Один Учасник Програми може подати до 5 ідей можливих подій чи спеціальних проєктів у Програму.

3.3. ПРОГРАМА ПОДІЙ

3.3.1. Організаційний комітет самостійно формує концепцію і теми фестивальної Програми й індивідуально запрошує Учасників Фестивалю й інших організаторів подій.

3.3.2. Після формування Програми складається чернетка розкладу про-

ведення подій у презентаційних залах Фестивалю, а також онлайн, про який Учасники програми будуть повідомлені до 15 квітня 2021 року.

3.3.3. До 23 квітня 2021 року Учасники Програми можуть внести правки до чернетки розкладу Програми, після 23 квітня 2021 року правки Учасників не враховуються.

3.3.4. Організаційний комітет залишає за собою право визначати формат, місце та час проведення подій, відповідно до послідовності надходження Заявок, тематики подій і прогнозованої кількості відвідувачів події задля їхньої безпеки та пропонувати варіанти для узгодження Учаснику програми.

3.3.5. Організаційний комітет розглядає можливість проведення подій тільки за умови надання Учасником Програми такої інформації у Заявці:

- детальний опис події;
- список спікерів, модераторів тощо;
- технічні потреби.

3.3.6. Якщо подія не відповідає концепції, технічним чи організаційним можливостям Фестивалю, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у її проведенні.

3.3.7. Для відвідувачів події Учасника Програми Фестивалю вхід на подію відбувається за вхідним квитком Фестивалю. Запрошення, надруковані Учасником для події, є інформаційними і не дають права на безкоштовний прохід.

3.3.8. Організаційний комітет не забезпечує Учасника Програми додатковими технічними потребами, про які Учасник не повідомив заздалегідь. Організатор може надати Учаснику Програми контакти авторизованого підрядника для забезпечення технічних потреб події.

3.3.9. Інформація щодо скасування Учасником його затвердженої події у Програмі має бути надана до Організаційного комітету до 23 квітня 2021 року.

В іншому разі Учасник має сплатити штраф у розмірі 500,00 грн без ПДВ/слот (слот — часовий відрізок 45 хв).

3.4. ПОДІЇ НА КОМЕРЦІЙНІЙ ОСНОВІ

3.4.1. Після відбору ідей подій до кураторських програм Організатор може запропонувати Учаснику представити певні події, які не пройшли відбір, на сценах Фестивалю на комерційній основі. Один Учасник Програми може подати Заявку на проведення не більше ніж 2 таких подій.

Час, год	Вартість, грн (ціни вказано без ПДВ)
10:30 - 12:00	1152,00*
12:00 - 16:00	1656,00*
16:00 - 18:00	2376,00*
18:00 - 20:00	2844,00*

3.4.2. Вартість проведення події на комерційній основі на 45 хвилин: *Відбір і формування розкладу, а також вартість проведення окремих подій у певних випадках визначаються за погодження з Організатором.

3.4.3. Заявки на проведення подій на комерційній основі приймаються до 26 березня 2021 року через онлайн-форму, що буде розіслана Організатором на запит Учасника, а також разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.4.4. Учасник Програми заходів має здійснити оплату замовлених послуг до 26 квітня 2021 року на підставі виставленого Організатором рахунку.

3.4.5. Інформація щодо скасування за-

твердженої події на комерційній основі має бути надана Учасником до Організаційного комітету до 23 квітня 2021 року. В іншому разі Учасник має сплатити штраф у розмірі відповідно до вартості зарезервованого часу згідно з п. 3.4.2. цього Розділу. У разі відмови від проведення події на комерційній основі після оплати рахунку кошти не повертаються.

3.4.6. Час і дата події резервуються у порядку живої черги у календарі, наданому Організаційним комітетом, а також надісланому разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.4.7. У разі великої прогнозованої кількості відвідувачів, що впливає

на безпеку, Організатор залишає за собою право визначати сцену, формат і час проведення окремих подій.

Пакет Учасника можна отримати у Музейній крамничці ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

3.5. БЕЗСТЕНДОВА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ ФЕСТИВАЛЮ

3.5.1. Безстендовий Учасник — це вітчизняна чи іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором подій Програми Фестивалю, проте не представлена зі стендом на Виставці-ярмарку в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал».

3.5.2. Організаційний комітет приймає Заявки ідей подій у Програму від Безстендових учасників до 17 лютого 2021 року на загальних умовах.

3.5.3. Заповнена Заявка на ідею події не є гарантією участі в Програмі Фестивалю. Після сповіщення Організаційного комітету про прийняття ідеї події чи проекту необхідно подати офіційну Заявку на подію.

3.5.4. Організаційний внесок за безстендову участь у Фестивалі складає 500,00 грн (ціна вказана без ПДВ).

3.5.5. Після підтвердження щодо прийняття події від Організатора Безстендовий Учасник зобов'язаний підписати Заявку електронним цифровим підписом у системі <https://vchasno.ua/>. Цей підпис свідчить про те, що він ознайомлений з умовами Положення і погоджується з ними.

3.5.6. Організатор забезпечує Безстендового Учасника Програми Фестивалю такими інформаційними матеріалами:

- перепустки Організатора події;
- схема Виставки-ярмарку;
- друкована Програма подій.

3.5.7. Пакет Учасника подій можна отримати на інформаційній стійці у день монтажу. Під час Фестивалю

3.6. АВТОГРАФ-СЕСІЇ

3.6.1. З метою планування простору, уникнення черг і натовпу в просторі Виставки-ярмарку, а також визначення необхідних процедур забезпечення безпеки проведення автограф-сесій на стендах заборонено. Організатор дозволяє проведення автограф-сесій, пов'язаних із новинками до Фестивалю, на спеціально відведених локаціях. Учасник Фестивалю отримує відповідну форму заявки на автограф-сесію після 1 квітня, яку він зобов'язаний заповнити до 7 травня 2021 року.

3.6.2. Після підтвердження реєстрації Учасник сплачує вартість проведення автограф-сесії на спеціально відведеному майданчику за 30 хвилин:

Час, год	Вартість, грн (ціни вказано без ПДВ)
10:30 - 12:00	300,00*
12:00 - 16:00	500,00*
16:00 - 18:00	700,00*
18:00 - 20:00	900,00*

*Відбір і формування розкладу визначаються за погодження з Організатором.

3.6.3. Розклад автограф-сесій розміщується на плазмах у вхідних зонах правого і лівого крила Старого арсеналу, адміністратори інформаційних стійок поінформовані стосовно заходів і надають коректну інформацію відвідувачам.

3.6.4. У разі проведення Учасником автограф-сесії на стенді Організатор може скасувати її шляхом попередження і накладання штрафу у розмірі 500,00 грн (ціна вказана без ПДВ).

3.6.5. Продаж квитків, виготовлення і

розповсюдження запрошень на автограф-сесію заборонено. Вхід відвідувачів автограф-сесії — за квитками на Фестиваль.

3.6.6. Автограф-сесії не є подіями у межах Програми Фестивалю. Фестиваль не відповідає за їхню промоцію.

3.7. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ Й АКРЕДИТАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ АУДИТОРІЇ

3.7.1. Учасник Програми самостійно реєструє учасників своїх подій (спікер, модератор, автор) з 27 квітня по 10 травня 2021 року через посилання, яке отримає шляхом електронної розсилки після публікації Програми. Порядок реєстрації буде повідомлений Учасникам Програми окремо.

3.7.2. Організатор має право відмовити Учаснику Програми у реєстрації учасників події, якщо їх немає у Програмі Фестивалю.

3.7.3. Про умови реєстрації Професійної аудиторії з правом безкоштовного відвідування Фестивалю буде повідомлено додатково з 30 квітня до 10 травня 2021 року на сайті Організатора.

3.7.4. Вхід на події у межах Програми для відвідувачів відбувається за вхідним квитком Фестивалю — друкованим чи електронним.

3.7.5. Максимально допустима кількість осіб для реєстрації як Професійної аудиторії від однієї організації — до 5 осіб.

3.7.6. Професійною аудиторією вважаються особи, які за родом діяльності підпадають під категорію цільової аудиторії Професійної програми Фестивалю-2021.

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА В ОНЛАЙНІ

4.1.1. Розміщення реклами поза територією стенда Учасника Виставки-ярмарку заборонено, зокрема банери, розклеювання оголошень, роздавання промоційних флаєрів.

4.1.2. Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом не пізніше ніж за два тижні

до початку Фестивалю, якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.

4.1.3. Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах та на території Фестивалю.

4.1.4. Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенда.

4.1.5. Учасник Виставки-ярмарку розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після оплати вартості стенда та надання документів, передбачених цим Положенням, і підтвердження участі Учаснику Організатором. Учасник Програми розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після публікації Програми на сайті Організатора.

4.1.6. Для вашої зручності на сайті Організатора, а також на Google-диску для загального доступу Учасників будуть завчасно розміщені готові шаблони з айденітикою і символікою Фестивалю, які Оргкомітет рекомендує використовувати у своїх рекламних матеріалах, макетах, рекламній та інформаційній продукції.

4.1.7. Організатор залишає за собою право на проведення всіх видів зйомки на території Фестивалю (експозиції в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

4.1.8. Організатор надає на платній основі для Учасників Програми та Виставки-ярмарку такий перелік додаткових рекламних послуг:

Найменування послуги	Що ми пропонуємо	Вартість (без ПДВ)
Проморолик на плазмах* біля інформаційних стійок Фестивалю (вхідні зони лівого і правого крила)	Проморолик на плазмах: 1 раз на годину протягом 5 днів Фестивалю	5000,00 грн 4000,00 грн (за умови купівлі розміщення ролика на Фейсбук-сторінці)
Розміщення проморолика** на Фейсбук-сторінці Фестивалю з тегом сторінки видавництва чи на програму видавництва на Фестивалі на Фейсбуці.	Одноразове розміщення відеоролика на Фейсбук-сторінці Фестивалю https://www.facebook.com/BookArsenal в перший чи другий день Фестивалю. У супровідному тексті до відео можливі теги на Фейсбук-сторінку Учасника чи на програму подій Учасника. Очікуване охоплення розміщення – 5 000. Кількість слотів для цього розміщення вкрай обмежена.	3000,00 грн 2000,00 грн (за умови купівлі розміщення ролика в просторі Мистецького арсеналу).
Розміщення банера на веб-сторінці Книжкового Арсеналу.	Обговорюється з Учасником в індивідуальному порядку та оформлюється окремим додатком до договору.	Індивідуальний підбір площин і, відповідно, цін.
Роздаткові матеріали на інформаційних стійках	Розміщення ваших роздаткових матеріалів на 3 інформаційних стійках протягом 5 днів Фестивалю. Формат роздаткового матеріалу не повинен бути більший за А4.	1000,00 грн
Кольорова сторінка з вашою рекламою у друкованій програмі Фестивалю	Розміщення рекламного макету Учасника у друкованій Програмі Фестивалю. Кількість рекламних макетів обмежена.	Пів сторінки — 5000,00 грн Сторінка — 10 000,00 грн 4-а сторінка — 25 000,00 грн
Плакати А1***	Розміщення плакатів А1 на інформаційних панелях біля коридорів, що ведуть у вбиральні, де відвідувачі проводять багато часу. Кількість місць обмежена.	500,00 грн

ПРИМІТКИ:

*Проморолик без звукового ряду самостійно виготовляється Учасником і надається Організатору.

** Проморолик зі звуковим рядом самостійно виготовляється Учасником, надається для затвердження і розміщення Організатору разом із текстовим повідомленням і тегами відповідних сторінок.

***Вимоги до макетів надсилаються індивідуально на запит Учасника.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. У разі настання форс-мажорних обставин Організатор буде змушений скасувати проведення Фестивалю у фізичному просторі. За таких обставин Організатор звільняється від відповідальності в разі скасування проведення Фестивалю у фізичному просторі, а проведення Фестивалю відбувається лише в онлайн-просторі.

5.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Положення, обов'язків згідно з законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу,

ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

5.3. Організатор в разі неможливості проведення Фестивалю у фізичному просторі внаслідок виникнення форс-мажорних обставин зобов'язаний в 5 (п'яти) денний термін сповістити Учасника шляхом направлення електронною поштою листа-інформування про настання таких обставин та їх можливі наслідки.

5.4. У листі-інформуванні про неможливість проведення Фестивалю у фізичному просторі у зв'язку із настанням форс-мажорних обставин Організатор повідомляє Учасника про можливість (формат) участі Учасника у Фестивалі в онлайн-просторі.

5.5. Якщо Фестиваль у фізичному просторі скасовується в разі настання форс-мажорних обставин, кошти, сплачені Організатору за участь у Фестивалі, повертаються Учасникам, окрім організаційного збору. Організаційний збір не повертається.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1.1. Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання чинних норм і законодавчих актів України.

6.1.2. Учасник Фестивалю зобов'язується дотримуватися правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки представників Організатора та охорони у надзвичайних ситуаціях.

6.1.3. Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки,

протиепідемічних заходів, встановлених на момент проведення Фестивалю у приміщенні Мистецького арсеналу, встановлених правил про заборону паління на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал». Паління дозволяється у спеціально відведених місцях.

6.1.4. У випадку порушення Учасником Фестивалю умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником Фестивалю за першою вимогою Організатора.

6.1.5. Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

6.1.6. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

6.1.7. У випадку пошкодження через дії Учасника Фестивалю виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У випадку відмови від підписання Учасником Фестивалю «Акту пошкодження майна» (далі — Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника Фестивалю від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

6.1.8. Учасник Фестивалю зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту

пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник Фестивалю здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника Фестивалю складати чи підписувати Акт оцінки збитків спір вирішується у судовому порядку.

6.1.9. Учасник Фестивалю самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно, при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів) тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участі Учасника, і у випадку їх обґрунтування шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

6.2. ШТРАФНІ САНКЦІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОРУШЕННЯМ УМОВ ПОЛОЖЕННЯ

6.2.1. У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку зобов'язань щодо заїзду/виїзду, вказаних у п. 2.9. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 20 % від вартості стенда. При цьому кошти, сплачені Учасником Виставки-ярмарку за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу не повертаються.

6.2.2. У разі невиконання (порушення)

Учасниками Фестивалю зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-рекламних матеріалів, зазначених у Розділі 4 цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.

6.2.3. Рішення щодо накладання штрафу на Учасника Фестивалю, який порушив умови, вказані у цьому Розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику Фестивалю шляхом надсилання листа електронною поштою протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та строку оплати штрафу. Рішення про накладання штрафу приймається на підставі Акту, в якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

6.2.4. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників Фестивалю за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не вказаних у цьому Положенні, здійснюється відповідно до положень цивільного та господарського законодавства.

6.3. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.3.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі підготовки та проведення Фестивалю стосовно дотримання вимог Положення, Організатор і Претендент/Учасник Фестивалю намагаються розв'язати шляхом переговорів.

6.3.2. Спори, щодо яких Претендентом/Учасником Фестивалю та Організатором не досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю,

відповідно до чинного законодавства України.

6.4. ЗБІР І ОБРОБКА ДАНИХ

6.4.1. Заповнення Заявки передбачає надання Претендентом персональних і реєстраційних даних.

6.4.2. Організатор здійснює збір і обробку даних з метою комунікації та інформування Претендента про перебіг проєкту, створення електронного каталогу на сайті Організатора.

7. ДОДАТКИ

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ В МЕЖАХ
Х МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
26.05 — 30.05.2021**

ДОДАТОК І, СТ. 1

Назва Учасника згідно з реєстраційними документами (платник):

Назва Експонента для фризю на стенд / каталог на сайті:

Визначте бажану обладнану площу стенда:

4 м² 6 м² 8 м² 10 м² 12 м²

Інше: _____

Визначте лише одну секцію ярмарку, у якій бажаєте бути представленими:

- Дитяча книга
- Арткнига
- Художня література
- Нонфікшн
- Інше (зазначте, що саме)

Вкажіть кількість нових назв, яку видавництво готує до Фестивалю:

Вкажіть, чи бажаєте скористатись терміналом та/або технологією Tap to Phone від Visa і приймати безконтактні платежі у смартфонах?

Так Ні

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 / _____

Електронна адреса: _____

Вебсайт: _____

КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

ДОДАТОК І, СТ. 2

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: _____

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу)

Приватний підприємець на загальній системі оподаткування

Юридична особа на єдиному податку

Юридична особа на загальній системі оподаткування

Чи є ви платником НДС:

Так Ні

Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №:

Чи маєте намір поділяти стенд з іншим Учасником?

Так Ні

Якщо так, вкажіть назву Співекспонента для фризю:

Вкажіть дані Співекспонента (повна назва, телефон, електронна адреса, вебсайт/сторінка в соцмережах)*: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

*Співекспонент має самостійно заповнити Заявку/Договір про участь і вказати вашу організацію як Співекспонента

ДОДАТОК І, СТ. 3

Цією Заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену Розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із документами, визначеними у п. 2.3.2. Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки до підпису від Організатора. Заявка не вважається повною, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів. На підставі заявки Організатор фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника Виставки-ярмарку.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У СЕКЦІЇ «МАЛІ ВИДАВЦІ»
X МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
26.05 — 30.05.2021**

ДОДАТОК ІІ, СТ. 1

Назва Учасника згідно з реєстраційними документами (платник):

Назва Експонента для фризу на стенді:

Визначте бажану обладнану площу стенда:

2 м² 4 м²

Вкажіть кількість нових назв, яку видавництво готує до Фестивалю:

Вкажіть, чи бажаєте скористатись терміналом та/або технологією Tap to Phone від Visa і приймати безконтактні платежі у смартфонах?

Так Ні

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 /

Електронна адреса:

Вебсайт:

ДОДАТОК ІІ, СТ. 2

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: _____

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

- Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу)
 - Приватний підприємець на загальній системі оподаткування
 - Юридична особа на єдиному податку
 - Юридична особа на загальній системі оподаткування
-

Чи є Ви платником ПДВ:

Так Ні

Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

ДОДАТОК ІІ, СТ. 3

Цією Заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену Розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із документами, визначеними у п. 2.3.2. Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки до підпису від Організатора. Заявка не вважається повною, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів. На підставі Заявки Організатор Фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника Виставки-ярмарку.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У ЯРМАРКУ ІЛЮСТРАТОРІВ
X МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
26.05 — 30.05.2021**

ДОДАТОК III, СТ. 1

Прізвище та ім'я автора/авторки або назва Експонента (студія, творче об'єднання тощо):

Назва Експонента для фризу на стенді:

Вебсайт або посилання на портфоліо:

Вкажіть техніки, у яких ви працюєте, і вашу сферу інтересів / спеціалізацію

- книжкова графіка та ілюстрація
- артбук
- графічний дизайн
- предметний дизайн
- шрифти
- каліграфія
- поп-ап
- паперова скульптура
- інше _____

Що ви плануєте запропонувати покупцям на ярмарку:

- оригінали ваших творів
- принти
- плакати
- листівки
- блокноти
- об'єкти
- інше _____

Ваша коротка творча біографія (до 300 знаків):

ДОДАТОК ІІІ, СТ. 2

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 /

Електронна адреса:

Вебсайт:

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО:

Код ЄДРПОУ:

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

- Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу)
 Приватний підприємець на загальній системі оподаткування
 Юридична особа на єдиному податку
 Юридична особа на загальній системі оподаткування

Чи є ви платником НДС:

Так Ні

Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №:

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:

Паспортні дані (серія і номер паспорта, ким і коли виданий):

Ідентифікаційний номер:

Чи маєте намір поділяти стенд з іншим Учасником?

Так Ні

Якщо так, вкажіть назву Співекспонента для фризю:

Вкажіть дані Співекспонента (повна назва, телефон, електронна адреса, вебсайт/сторінка в соцмережах)*: _____

*Співекспонент має самостійно заповнити Заявку/Договір про участь і вказати вашу організацію як Співекспонента

ДОДАТОК ІІІ, СТ. 3

Цією заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену Розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із документами, визначеними у п. 2.3.2. Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки до підпису від Організатора. Заявка не вважається повною, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів. На підставі Заявки Організатор Фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника Виставки-ярмарку.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО
БЕЗСТЕНДОВУ УЧАСТЬ В МЕЖАХ
X МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
26.05. — 30.05.2021**

ДОДАТОК IV

Назва Учасника згідно з реєстраційними документами (платник):

Назва події:

Спікери події:

Короткий опис події:

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / +380 / _____

Електронна адреса: _____

Вебсайт або інші ресурси: _____

КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

ДОДАТОК IV, СТ. 2

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: _____

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

Якщо ви «Приватний підприємець на єдиному податку», вкажіть групу оподаткування:

Чи є ви платником НДС:

Так Ні

Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №:

ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ:

Паспортні дані (серія і номер паспорта, ким і коли виданий):

Ідентифікаційний номер:

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

Електронна адреса: _____

ДОДАТОК IV, СТ. 3

Цією Заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену Розділом 5 цього Положення, у випадку порушень.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

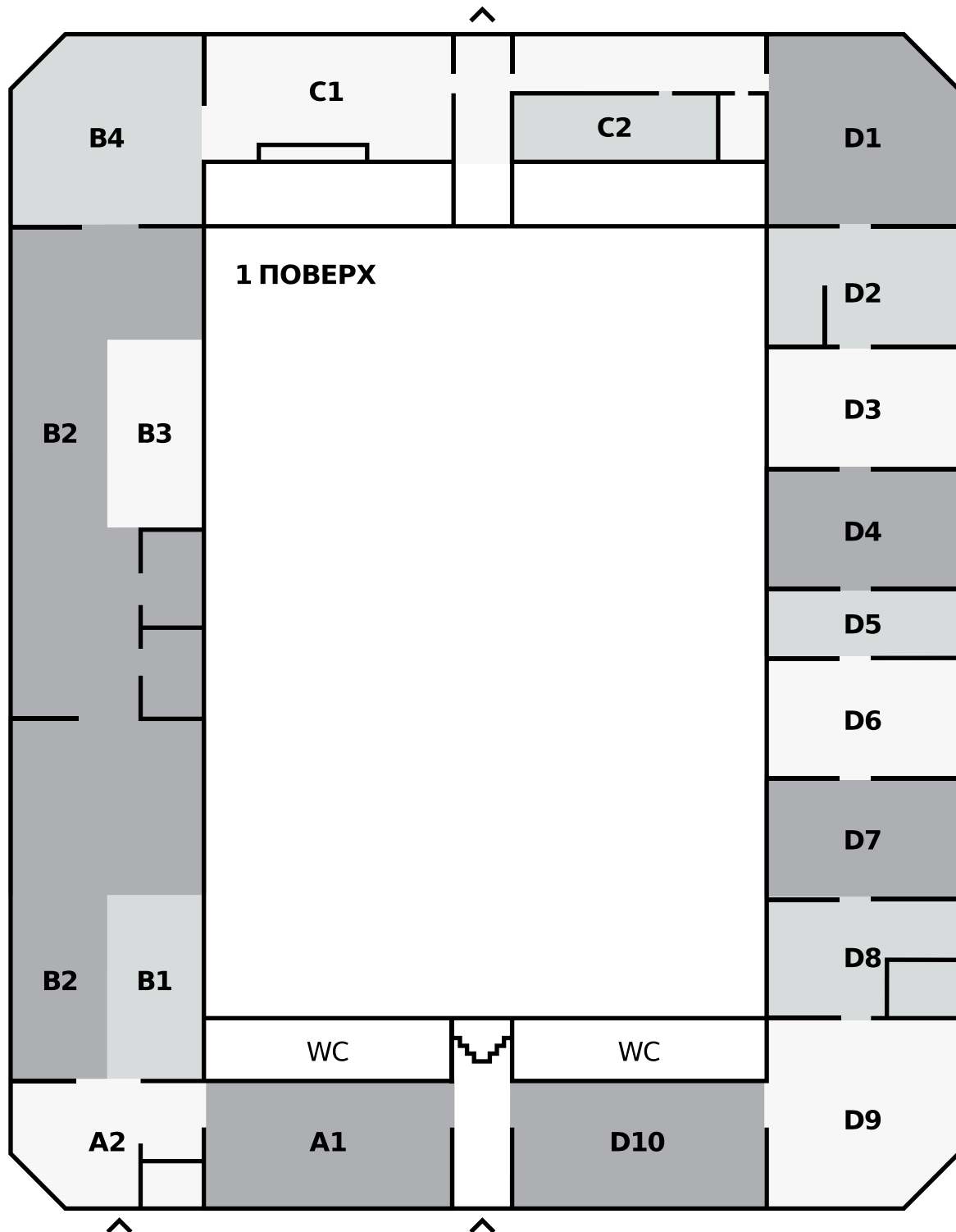
ПІДПИС ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ

М. П.

Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із документами, визначеними у п. 2.3.2. Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», на e-mail: bookprogram@artarsenal.gov.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки до підпису від Організатора. Заявка не вважається повною, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів.

**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

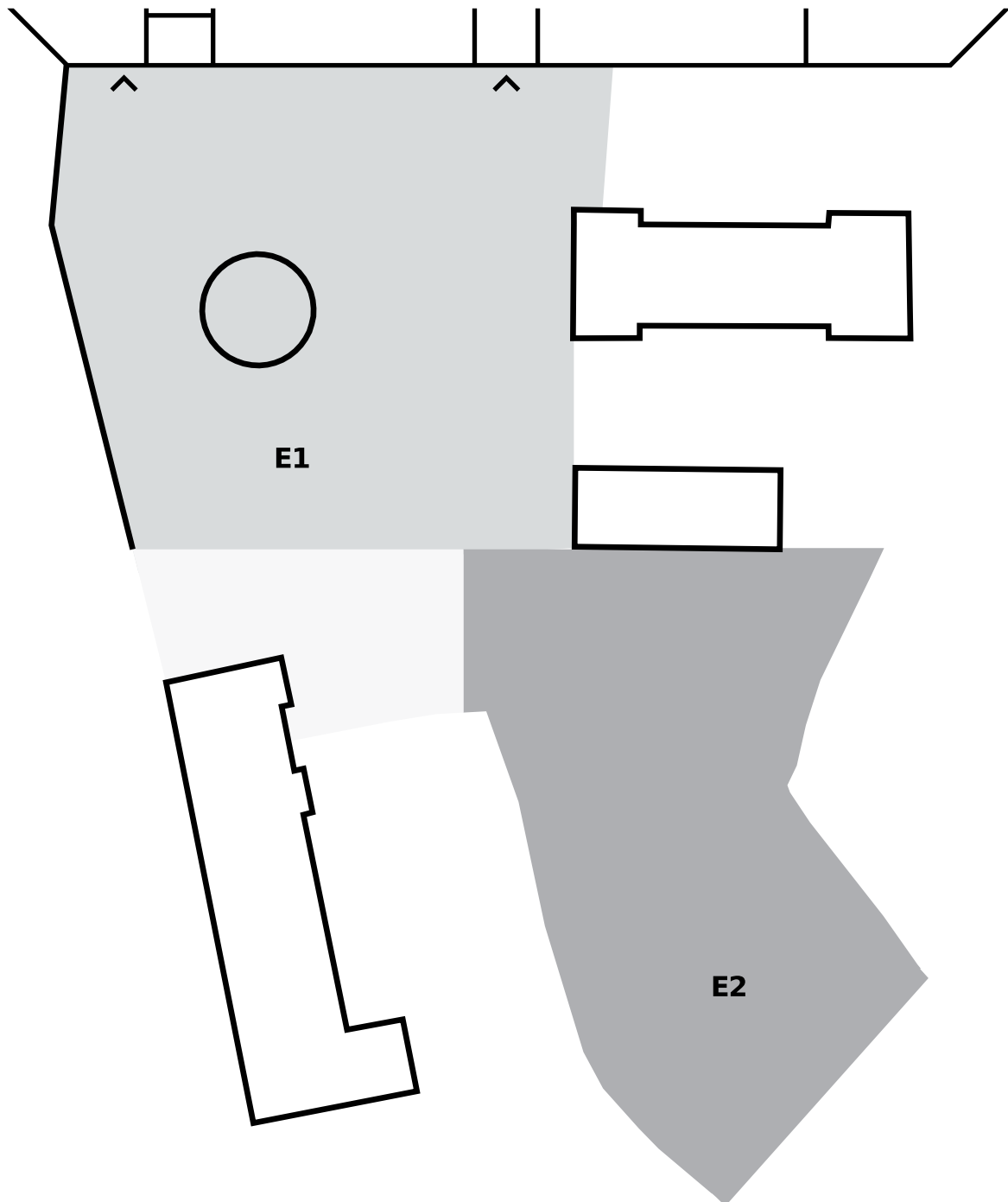
ДОДАТОК V, СТ. 1



**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

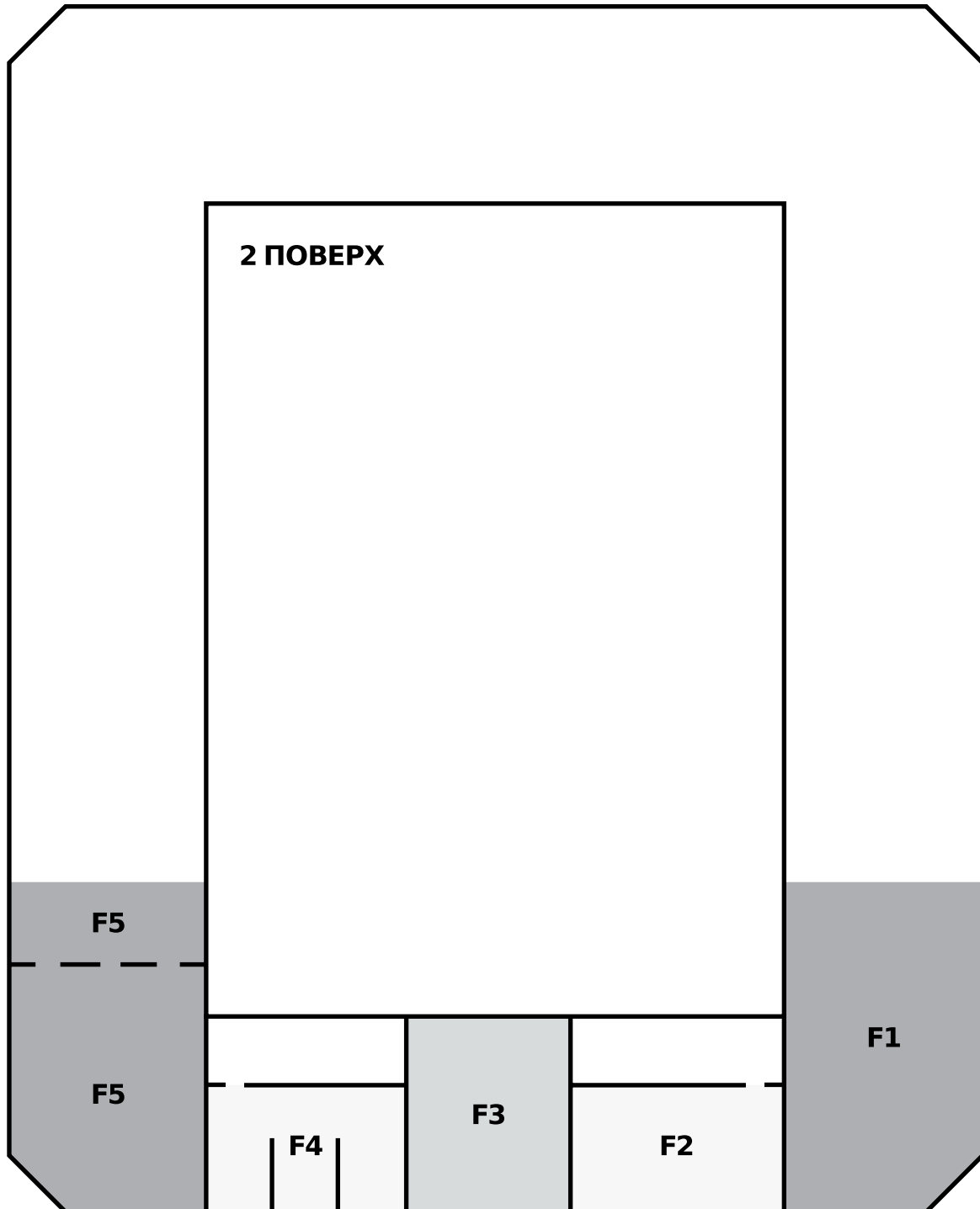
ДОДАТОК V, СТ. 2

ВУЛИЦЯ



**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

ДОДАТОК V, СТ. 3



**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

ДОДАТОК V, СТ. 4

1 ПОВЕРХ

A1-A2

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
МЕДПУНКТ
КІМНАТА ДОГЛЯДУ ЗА НЕМОВЛЯ-
ТАМИ

B1

АРТВИДАННЯ

B2

НОНФІКШН

B3

СЕКЦІЯ «МАЛІ ВИДАВЦІ»

B4

МІЖНАРОДНІ ІНСТИТУЦІЇ
ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

C1

ОСВІТНІЙ ПРОСТІР
ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ

C2

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

D10

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
КІМНАТА ДОГЛЯДУ ЗА НЕМОВЛЯ-
ТАМИ

D9

ВІТРИНА НОВИНОК

D2-D4, D6-D8

ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА

D5

СТУДІЯ ПРЯМОГО ЕФІРУ

D1

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

ВУЛИЦЯ

E1

ВУЛИЧНА СЦЕНА

E2

ДИТЯЧА КНИГА
СЕКЦІЯ «МАЛІ ВИДАВЦІ»
ДИТЯЧІ МАЙСТЕРНІ
ФУДКОРТИ
СЦЕНА ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

2 ПОВЕРХ

F1

МУЗИЧНА СЦЕНА

F2

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F3

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F4

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F5

ЯРМАРОК ІЛЮСТРАТОРІВ
ЗАЛИ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ