
КНИЖКОВИЙ

АРСЕНАЛ

2020

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВКИ-
ЯРМАРКУ ТА ПРОГРАМИ ФЕСТИВАЛЮ
В МЕЖАХ X МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ» 20–24.05.2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Місія і цінності Фестивалю.
- 1.2.** Визначення основних термінів.
- 1.3.** Організаційний комітет.
- 1.4.** Комітет з відбору.

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

- 2.1.** Основні дати реалізації проєкту.
- 2.2.** Учасники Виставки-ярмарку та критерії відбору.
- 2.3.** Подання Заявок на участь від Претендентів та затвердження Учасників.
- 2.4.** Експонати.
- 2.5.** Вартість і порядок розрахунків.
- 2.6.** Комплекс послуг, які надаються Організатором.
- 2.7.** Оформлення стендів.
- 2.8.** Терміни проведення Фестивалю та розклад роботи Виставки-ярмарку.
- 2.9.** Порядок заїзду/виїзду Експонентів, монтаж стендів та демонтаж.
- 2.10.** Охорона на період роботи Фестивалю.
- 2.11.** Отримання перепусток на Виставку-ярмарок.

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

- 3.1.** Основні дати реалізації проєкту.
- 3.2.** Подання ідей можливих заходів у Програму Фестивалю.
- 3.3.** Програма заходів.
- 3.4.** Події на комерційній основі.
- 3.5.** Безстендова участь у Програмі Фестивалю.
- 3.6.** Автограф-сесії.
- 3.7.** Реєстрація Учасників програми й акредитація професійної аудиторії.

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1.** Відповідальність сторін, штрафні санкції та розв'язання спорів.
- 5.2.** Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення.
- 5.3.** Порядок розв'язання спорів.
- 5.4.** Збір і обробка даних.

6. ДОДАТКИ I-VI

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі — Положення) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі — ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

1.1. МІСІЯ І ЦІЛІ ФЕСТИВАЛЮ

Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» (надалі — Фестиваль) — щорічний проєкт ДП «НКММК «Мистецький арсенал», започаткований 2011 року. Фестиваль є вагомим інтелектуальною подією Східної і Центральної Європи, місцем, де представлені найяскравіші книжкові проєкти України й світу, налагоджується і поглиблюється співпраця у видавничому секторі; втілюються спільні якісні, актуальні й інноваційні проєкти. Мистецький арсенал є культурною інституцією, яка у своїй діяльності інтегрує різні види мистецтва — від сучасного мистецтва, нової музики й театру до літератури та музейної справи. Саме тому фестиваль «Книжковий Арсенал» приділяє особливу увагу мистецькій книзі, артвиданням, інтелектуальному читанню тощо.

Місія Фестивалю — створювати такі взаємодії, коли поєднання естетичного переживання та інтелектуального включення в контексті книги посилює спроможність людини та суспільства.

ЦІЛІ:

1. Стимулювати якісний розвиток і взаємодію книжкової, літературної, мистецької сцен.

2. Проблематизувати й осмислювати вагомим питання людини, суспільства і культури.

3. Створювати дружній простір репрезентації книги в усіх її проявах.

4. Інтегрувати українську і міжнародну книжкову та літературну спільноту.

Місце проведення Фестивалю — пам'ятка архітектури XVIII століття — будівля Старого арсеналу за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 12, ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

1.2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **Організатор** — ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12).
- **Організаційний комітет** — тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.
- **Комітет з відбору** — тимчасовий орган, склад якого визначається Організаційним комітетом щороку для відбору Учасників Виставки-ярмарку.
- **Заявка на участь у Виставці-ярмарку Фестивалю** — поданий Претендентом через офіційний сайт Мистецького арсеналу належним чином складений, підписаний уповноваженою особою пакет документів, що містить інформацію про Претендента.
- **Виставка-ярмарок** — публічна демонстрація досягнень у сфері видавничої справи, що включає в себе сукупність виставкових стендів Учасників Виставки-ярмарку на території Організатора, а також

сприяє популяризації книги й читання, рекламі конкретних видавництв і видань, встановленню професійних (комерційних) відносин між учасниками видавничого ринку.

• **Програма Фестивалю** — сукупність книжкових і навколочесних подій, які проходять у межах Фестивалю у визначені Організатором і затверджені Учасниками Програми дату й час, включаючи презентації, дискусії, круглі столи, лекції, перформанси, вистави, концерти, читання, зустрічі з авторами тощо.

• **Претендент** — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, що виявила бажання брати участь у Фестивалі та подали відповідну Заявку;

• **Учасник Виставки-ярмарку, Експонент** — іноземна або вітчизняна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка пройшла відбір і оплатила свою участь у Виставці-ярмарку згідно з цим Положенням.

• **Співекспонент** — Учасник Виставки-ярмарку, який експонує свою продукцію на стенді іншого Учасника Виставки-ярмарку за погодження Комітету з відбору.

• **Учасник Програми** — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором і учасником подій Програми Фестивалю.

• **Безстендовий Учасник** — це Учасник Програми, який не є Експонентом.

• **Учасник Фестивалю** — це Учасник Програми та/або Учасник Виставки-ярмарку.

• **Партнер Фестивалю** — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності

чи фізична особа, яка надає підтримку в організації і проведенні Фестивалю.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

1.3.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

1.3.2. Організаційний комітет затверджує необхідну документацію і контролює хід робіт, пов'язаних із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора.

1.4. КОМІТЕТ З ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ

1.4.1. Для відбору Учасників Виставки-ярмарку в межах Фестивалю створюється тимчасовий Комітет з відбору Учасників Виставки-ярмарку, до складу якого входять представники Організатора, а також запрошені куратори Фестивалю.

1.5. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ

1.5.1. Х Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» відбудеться з 20 по 24 травня 2020 року.

1.5.2. Режим роботи Фестивалю буде проанонсовано додатково та

відправлено на електронну пошту контактної особи Учасника Фестивалю, яку вказано у Заявці на участь.

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

2. 1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Позиція у реалізації проєкту	Кінцевий термін	Тримати зв'язок
Подання Заявки від Претендента на участь у Виставці-ярмарку Фестивалю	до 31 січня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Розгляд Заявок Претендента	з 1 по 24 лютого	bookfair@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Претендента про результати відбору на участь у Виставці-ярмарку	до 28 лютого	bookfair@artarsenal.gov.ua
Підписання Заявки, що завіряється електронним цифровим підписом*	до 27 березня	https://vchasno.ua/
Надсилання скан-копії документів, що додаються до Заявки	протягом 5 днів з моменту підписання Заявки	bookfair@artarsenal.gov.ua
Оплата виставленого рахунку	до 10 квітня	books.arsenal.docs@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Організатора про відмову від участі**	до 10 квітня	bookfair@artarsenal.gov.ua

*надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>

**Учасник Виставки-ярмарку може відмовитися від участі. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 10 квітня 2020 року. У випадку відмови від участі після 10 квітня 2020 року кошти не повертаються.

2.2. УЧАСНИКИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

2.2.1. До 31 січня 2020 року відкрито прийом заявок на участь у Виставці-ярмарку X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал». Відбір Учасників Виставки-ярмарку базується на механізмі експертного відбору, метою якого є ефективне використання обмеженого простору для представлення широкої палітри видавців, чия робота визнається як високоякісна. Відбір здійснює Комітет з відбору, дотримуючись при цьому своєї кураторської рамки. Водночас Фестиваль підтримує нових незалежних гравців, сприяючи якісній конкуренції на ринку. Умовою допуску до відбору є вчасно подана Заявка від Претендента згідно із п. 2.3.1., яка повинна бути правильно заповнена і містити достатньо інформації про діяльність видавництва для прийняття рішення Комітетом (зокрема важливі інформативність опису, наявність актуальної інформації на сайті або у профілі у соцмережах тощо).

2.2.2. У Виставці-ярмарку під час Фестивалю можуть брати участь Учасники всіх форм власності, як вітчизняні, так й іноземні юридичні та фізичні особи, якщо вони погоджені Комітетом з відбору, згодні із умовами Положення та виконуватимуть вимоги, передбачені цим Положенням.

Тематичні секції Виставки-ярмарку: Арткнига, Нонфікшн, Художня література, Дитяча книга, Малі видавці, Ярмарок ілюстраторів.

2.2.3. Не приймаються Заявки на стендову участь у Виставці-ярмарку для представлення:

- окремих авторів;
- книготорговельних мереж

та книгарень;

- поліграфічних підприємств;
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є навчальні видання (наприклад, підручники, посібники, методичні видання для шкіл і вищих навчальних закладів, хрестоматії, навчальні програми, практикуми, зошити тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є релігійна література (література, пов'язана з релігійними практиками, окультною діяльністю тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є технічна література, офіційні та виробничо-практичні видання (наприклад, технічні умови, інструкції, збірники законів, нормативних документів тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є періодичні видання.

Окрім тих випадків, коли Претендент має статус Партнера Фестивалю.

2.2.4. У відборі надається перевага Претендентам, що:

- **Не порушували правил і умов участі.** Якщо Учасник Виставки-ярмарку протягом минулих років порушував Положення про умови і порядок організації та проведення (виїзд до офіційного закінчення роботи Фестивалю, самовільне збільшення виставкової площі, недотримання строків оплати вартості послуг та закриття фінансових документів, торгівля несанкціонованою продукцією тощо), то його Заявка буде розглядатися в останню чергу тільки після задоволення Заявок на участь всіх інших Претендентів. Якщо Претендент протягом минулих років порушував Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку й сплачував 2 штрафні санкції, накладені Органі-

затором, його Заявка на участь не розглядається.

- **Не порушують законодавство України.** Наприклад, порушення авторських майнових та/або немайнових або інших інтелектуальних прав, або видання книг, що містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

- **Долучаються вагомим внеском у Програму Фестивалю.** Перевага надається Претендентам, які здійснювали протягом минулих років і здійснюють в поточному році вагомий внесок у Програму Фестивалю, а саме: організовують знакові події, дотичні до місії та фокусу Фестивалю, є партнерами Міжнародної програми.

- **Долучаються вагомим репутаційним внеском в імідж Фестивалю.** Перевага надається Претендентам, які сприяють приїзду іноземних партнерів, авторів задля подальшої успішної співпраці, налагоджують міжнародні ділові зв'язки.

- **Випускають новинки спеціально до Книжкового Арсеналу.** Новинками в розумінні Оргкомітету Фестивалю є нові книжки, що досі не були видані на території України, а також були опубліковані не пізніше ніж за пів року до дати початку Фестивалю. Новинками не вважаються перевидані та не суттєво доповнені видання. Оргкомітет визначив приблизну очікувану кількість новинок, що для малого видавництва* складає 1–2 назви книжок, для середнього — від 10 назв книжок, для великого — від 25 назв книжок;

*У розумінні Оргкомітету Фестивалю велике видавництво — суб'єкт видавничої справи, що впродовж року видає понад 100 назв книг,

середнє — від 10 до 100, мале — до 10 назв.

- Продукт, створений Претендентом, є **соціально, культурно, науково значущим** для суспільства в цілому й людини зокрема;

- **Використовують інноваційні технології, впроваджують нові формати тощо.** Наприклад, VR-технології, аудіокниги, новітні технології друку, використання оригінальних матеріалів для створення книги тощо.

2.2.5. Організатор може за наявності вільного виставкового простору надати два стенди у різних крилах Старого арсеналу лише видавництвам, сукупний наклад яких перевищує 500 тисяч примірників на рік, а кількість назв у видавничому портфелі, що підпадає під різні тематичні секції, є приблизно однаковою. Учасник Виставки-ярмарку, який має два стенди, зобов'язаний розділити свою видавничу продукцію згідно з тематичними зонами таким чином, аби в одній секції кількість книжок із іншої секції не перевищувала 15 %.

2.2.6. Виконання умов та дотримання порядку, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх Учасників Виставки-ярмарку, які беруть участь у Фестивалі.

2.2.7. До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі і оплати виставленого рахунку Претендент не є Учасником Фестивалю.

2.2.8. Після завершення Фестивалю Організатор надсилає електронною поштою до 9 червня Учаснику Фестивалю анкету опитування щодо результатів роботи на Виставці-ярмарку та участі у Фестивалі. Учасник Фестивалю повертає заповнену анкету Організатору до 16 червня 2020 року.

Участь у опитуванні обов'язкова для всіх Учасників Фестивалю.

2.3. ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ

2.3.1. Для участі у Фестивалі необхідно через офіційний сайт Мистецького арсеналу (artarsenal.in.ua) у розділі «Книжковий Арсенал» — «Учасникам Виставки-ярмарку» ознайомитись і погодитись із Положенням про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю, після чого заповнити Заявку через онлайнформу на участь у Фестивалі залежно від секції (Додаток I або Додаток II, або Додаток III, або Додаток IV). Декілька Претендентів можуть замовити спільний стенд. Для цього у Заявці на участь (Додаток I), крім даних Претендента, вказується юридична назва Співекспонента та його контакти. Термін приймання заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі.

2.3.2. Після підтвердження щодо участі у Виставці-ярмарку Претенденту необхідно підписати Заявку, що надалі набуває сили Договору, електронним цифровим підписом (а також за наявності електронною печаткою) через сервіс <https://vchasno.ua/>, який підтверджує намір Претендента взяти участь у Фестивалі, і надіслати скан-копії на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua таких документів:

- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
- виписка з реєстру платників єдиного податку;
- для фізичних осіб — копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяль-

ності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства. Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3.3. Скан-копії документів, що додаються до Заявки після підтвердження про участь у Виставці-ярмарку, повинні бути належним чином завірені.

2.3.4. Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із скан-копіями документів, визначеними у п. 2.3.2. цього Положення, на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки на підпис від Організатора. Заявка не вважається прийнятою, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів відповідно до п. 2.3.2.

Заявка, підписана електронним цифровим підписом у PDF-форматі, свідчить про те, що Претендент ознайомлений із умовами Положення і погоджується з ними, і є підставою для оформлення та виставлення рахунку.

2.3.5. Комітет з відбору приймає або відхиляє Заявки згідно з критеріями відбору. Комітет з відбору не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 28 лютого 2020 року отримає письмове підтвердження електронною поштою. Після відбору Організатор оприлюднює список Учасників Фестивалю на сайті

Мистецького арсеналу не пізніше 30 березня 2020 року.

2.3.6. Затвердження Претендента як Учасника Фестивалю здійснюється після оплати за участь у Фестивалі у порядку, визначеному Розділом 2.5. цього Положення.

2.3.7. Всю інформацію щодо організаційних питань Учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail: bookfair@artarsenal.gov.ua.

2.4. ЕКСПОНАТИ

2.4.1. На Виставці-ярмарку може експонуватися продукція, призначена для показу, продажу і передачі прав на використання, а саме: книги, літературні альманахи, географічні карти, атласи, ноти, листівки, репродукції та інші види видавничої продукції, ілюстрації, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну діяльність та читацькі практики. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам за умовами чинного законодавства України.

2.4.2. Організатор Виставки-ярмарку не застосовує жодного виду цензури щодо експонованої продукції.

2.4.3. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші інтелектуальні права, містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

2.4.4. Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник Виставки-ярмарку. У разі її виявлення Учасник Виставки-ярмарку зобов'язан

ний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови — залишити Фестиваль. Учасник Виставки-ярмарку погоджується з тим, що всі майнові збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно, у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора, відшкодовуються безпосередньо Учасником Виставки-ярмарку.

2.4.5. Не дозволяється залучення суборендаторів і Співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у Заявці на участь та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого Експонента чи Співекспонента Організатор має право закрити стенд та скасувати участь Експонента та його Співекспонента без відшкодування оплати участі.

2.4.6. Організатор Фестивалю не здійснює перегляду та селекції каталогу продукції стендів Учасників Фестивалю, окрім Учасників, які можуть мати два стенди, відповідно до п. 2.2.5. цього Положення. У разі недотримання цих вимог Організатор може демонтувати стенд.

2.5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.5.1. Згідно з п. 2.5.8. цього Положення Претендент отримує рахунок на оплату послуг за участь у Фестивалі.

2.5.2. Вартість послуг за участь у Виставці-ярмарку складає:

- за 1 м² обладнаної виставкової площі — 2017,00* грн (ціна вказана без ПДВ);

- за 1 м² необладнаної площі — 1615,00* грн (ціна вказана без ПДВ).

*За умови, що загальна площа стенда не перевищує 20 м².

У випадку, якщо стенд перевищує 20 м², вартість за кожен наступний 1 м² складає:

- обладнаної — 2420,00 грн;
- необладнаної виставкової площі — 2017,00 грн.

У випадку якщо Учасник Виставки-ярмарку має два стенди згідно з п. 2.2.5. цього Положення, кількість метрів сумується.

2.5.3. Додатково сплачується обов'язковий стандартний реєстраційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості стенда.

2.5.4. Вартість послуг за участь у секції «Малі видавці» складає за 1 м² обладнаної виставкової площі — 1255,00 грн (ціна вказана без ПДВ).

Надається площа: 2 м² та 4 м². Додатково сплачується обов'язковий реєстраційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості стенда.

2.5.5. Вартість послуг за участь у Ярмарку ілюстраторів — 1255,00 грн (ціна вказана без ПДВ за обладнаний стенд розміром 2 м²). Додатково сплачується обов'язковий реєстраційний збір (включає промоцію Фе-

стивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості участі.

2.5.6. Організатор може надати знижку в розмірі 50 % для трьох Учасників Виставки-ярмарку, видавнича продукція яких за цільовим призначенням є науковою, науково-популярною, містить вагому мистецьку й інтелектуальну складову. Вибір Учасників Виставки-ярмарку здійснює Організатор.

2.5.7. Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Претендентом у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у цьому Положенні. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

2.5.8. Рахунок на оплату послуг виставляється Організатором у період з 16 по 27 березня 2020 року. Після отримання рахунку Претендент до 10 квітня 2020 року повинен перерахувати на р/р Організатора кошти та надіслати копію платіжного доручення на електронну пошту.

2.5.9. У випадку несвоєчасної оплати Претендентом рахунку за участь у Фестивалі Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Претенденту в участі. Організатор має право не надавати послуги у разі їх несвоєчасної оплати Претендентом.

2.5.10. Послуги вважаються наданими належним чином з моменту підписання Учасником Фестивалю та Організатором Акту наданих послуг. У випадку непідписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих послуг послуги вважаються такими, що надані Організатором Учаснику Фестивалю належним чином.

2.5.11. Учасник Фестивалю може відмовитися від замовленої участі, надіславши до 10 квітня 2020 року письмову заяву на бланку установи з підписом керівника на адресу Організатора рекомендованим листом.

2.5.12. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 10 квітня 2020 року.

2.5.13. У випадку відмови від участі після 10 квітня 2020 року кошти не повертаються.

2.6. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ

2.6.1. Організатор забезпечує Учасників Виставки-ярмарку обладнаною виставковою площею, яка включає: Для 4 м² стенда: 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 6 м² стенда: 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 8 м² стенда: 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 10 м² стенда: 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Для 12 м² стенда: 2 подіуми, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Візуалізація стендів показана у Додатку VII.

Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення.

2.6.2. Організатор не розподіляє виставкову площу до закінчення терміну реєстрації та оцінки всіх Заявок. Розміщення виставкових стендів та їхній метраж є виключно відповідальністю та компетенцією Організатора та залежить від наяв-

ної виставкової площі, потреб Експонента та можливостей Організатора, а також розміщення Експонентів згідно з тематичними секціями Фестивалю та не залежить від порядку подання документів. Виділений метраж Організатор підтверджує до 28 лютого 2020 року. Побажання Експонента щодо розміщення сусідніх стендів і метражу будуть за можливості враховуватися.

2.6.3. Місця розташування виставкових стендів згідно з секціями визначаються Організатором самостійно. Про місце розташування стенда Організатор електронною поштою повідомляє учасника до 3 березня 2020 року. Схема розташування тематичних зон у Додатку VI.

2.6.4. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учасника Виставки-ярмарку у разі несвоєчасної оплати рахунку за участь у Фестивалі. Більша площа надається видавництвам після обробки Заявок за наявності вільного місця.

2.6.5. До відкриття Фестивалю Організатор розміщує на офіційному сайті Організатора електронний каталог, до якого включає дані про Учасника Виставки-ярмарку на основі отриманих Заявок. Електронний каталог англійською мовою Учасників Виставки-ярмарку розсилається міжнародним видавцям і літературним агентам для налагодження співпраці.

2.6.6. На території Мистецького арсеналу протягом Фестивалю буде працювати Нетворкінг-кафе для переговорів, ділових зустрічей і відпочинку. Вхід у простір Нетворкінг-кафе здійснюється за окремими перепустками. Вартість послуги відвідування Нетворкінг-кафе на п'ять днів для

Учасників Фестивалю складає 500 грн (без ПДВ) (для 1 особи у супроводі 1 гостя). До послуг відвідувачів Нетворкінг-кафе надається окрема лінія інтернету. Вільний вхід у простір Нетворкінг-кафе передбачений для учасників подій Програми, аудиторії професійних програм Фестивалю за попередньою реєстрацією та іноземних гостей Фестивалю.

2.7. ОФОРМЛЕННЯ СТЕНДІВ

2.7.1. Учасник Виставки-ярмарку не має права змінювати конфігурацію стенда, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати його на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику Виставки-ярмарку в його самостійному оздобленні стенда у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

2.7.2. З метою розвитку Фестивалю та кращої презентації українських видавництв Організатор поступово замінює стандартні стенди з виставкового обладнання на інші концептуальні виставкові стенди. Учасник Виставки-ярмарку може замовити необладнану виставкову площу для індивідуальної забудови. Макет/візуалізація стенда письмово погоджується з Організатором до 1 травня 2020 року.

2.7.3. При оздобленні столу або подіуму не можна використовувати такі додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;
- додаткові меблі

(не погоджені з Організатором).

2.7.4. Займана площа стенда не може перевищувати висоту в 3 м від підлоги (для того щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію Виставки-ярмарку). У разі недотримання цих вимог Організатором може бути накладений штраф.

2.7.5. Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників Виставки-ярмарку.

2.7.6. На Учасників Виставки-ярмарку, які самовільно (без дозволу Організатора) розміщують поза межами стенда: подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, розмір якого зазначений у Розділі 5.2. цього Положення, з вимогою негайного звільнення Учасником Виставки-ярмарку, що порушив дану умову Положення, цієї площі.

2.8. РОЗКЛАД РОБОТИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

2.8.1. Режим роботи Виставки-ярмарку: 20 травня 2020 року з 14:00 до 22:00; 21–24 травня 2019 року з 10:00 до 20:00.

2.8.2. Учасник Виставки-ярмарку зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю 24 травня 2020 року о 20:00.

2.8.3. Режим роботи Виставки-ярмарку анонсується додатково та відправляється на електронну пошту контактної особи Учасника Виставки-ярмарку, яку вказано у Заявці на участь.

2.9. ПОРЯДОК ЗАЇЗДУ/ВИЇЗДУ ЕКСПОНЕНТІВ, МОНТАЖ І ДЕМОНТАЖ СТЕНДІВ.

2.9.1. Заїзд на територію ДП «НКММК «Мистецький арсенал» і проведення монтажу виставкових стендів здійснюються: 19 травня 2020 року з 12:00 до 20:00 та 20 травня 2020 року з 08:00 до 12:00.

При індивідуальній забудові монтажні роботи можна почати раніше з письмового дозволу Організатора.

2.9.2. До офіційного відкриття Фестивалю 20 травня 2020 року о 14:00 усі стенди Учасників Виставки-ярмарку повинні бути готовими і мати експозиційний вигляд, у іншому випадку Організатор може накладати штраф, визначений у п. 5.2. Положення.

До офіційного завершення події 24 травня 2020 року о 20:00 не дозволяється завозити пакувальні матеріали, здійснювати пакування, звільняти та демонтувати стенди.

2.9.3. Пакування матеріалів, звільнення стендів, демонтаж конструкцій відбувається в такому режимі: 24 травня 2020 року з 20:00 до 22:00 (заїзд автотранспорту на територію Мистецького арсеналу дозволяється після закінчення подій Програми Фестивалю);

25 травня 2020 року з 08:00 до 14:00 (через додаткові виходи).

2.9.4. У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку умов виїзду експонентів, а саме: звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, визначеного п. 2.9.3. Положення, або несвоєчасне звільнення стендів після закриття заходу (після 14:00 25 травня 2020 року), Організатор накладає на такого Учасника Виставки-ярмарку штраф, розмір і порядок сплати якого зазначається у розділі

5.2. цього Положення.

2.9.5. Заїзд/виїзд транспорту на територію Організатора дозволяється тільки на період монтажних та демонтажних робіт.

2.9.6. Розвантаження продукції дозволяється тільки в період, закритий для відвідувачів. Перевезення продукції в період перебування відвідувачів на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», де відбувається Програма, суворо заборонено.

2.9.7. Організатор надає Учаснику Виставки-ярмарку безкоштовну оренду рокли для перевезення видавничої продукції в обмін на посвідчення особи. Рокла надається у порядку живої черги.

2.9.8. Паркувальних місць на території Організатора немає. Уся внутрішня територія Організатора — це зона для відвідувачів.

2.10. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

2.10.1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- 19 травня з 20:00 до 20 травня 08:00.
- 20 травня з 22:00 до 21 травня 09:45.
- 21–24 травня з 20:30 до 09:45.

2.10.2. Здавання стендів під охорону здійснюється о 20:30.

2.10.3. Зняття стендів з охорони здійснюється о 09:45.

2.10.4. Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (09:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону.

Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах у години з 09:45 до 20:30.

2.11. ОТРИМАННЯ ПЕРЕПУСТОК НА ВИСТАВКУ-ЯРМАРОК

2.11.1. Учасник Виставки-ярмарку повинен пройти реєстрацію у день монтажу та отримати пакет Учасника. Пакет Учасника Виставки-ярмарку надається в обмін на підписані оригінали Актів наданих послуг, які Учасник Виставки-ярмарку отримує завчасно на свою електронну адресу.

2.11.2. Організатор забезпечує Експонента такими інформаційними матеріалами (Пакет Учасника Виставки-ярмарку):

- перепустками для осіб, які працюватимуть на стенді (кількість перепусток залежить від розміру стенда: для 4 м²

і 6 м² стенда — 4 перепустки, від 8 м² стенда — 6 перепусток);

- паперові запрошення у кількості 5 штук (паперові запрошення дійсні для однієї особи лише на один день протягом усіх днів Фестивалю);
- 2 абонементи на всі дні Фестивалю;
- пам'ятка Учасника;
- схема Фестивалю;
- путівник-програма Фестивалю.

2.11.3. У день монтажу Пакет Учасника Виставки-ярмарку отримують на загальній адміністративній стійці. Під час Фестивалю Пакет Учасника Виставки-ярмарку можна буде отримати у Музейній крамничці Мистецького арсеналу.

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

3.1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Позиція у реалізації проєкту	Кінцевий термін	Тримати зв'язок
Прийом ідей можливих заходів у Програму	до 3 лютого	Онлайнформа на сайті Організатора
Організаційний комітет сповіщає Претендента щодо результатів відбору ідей можливих заходів у Програму	до 3 березня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Підписання Заявки на Безстендову участь, що завіряється електронним цифровим підписом*	до 17 березня	https://vchasno.ua
Подання погоджених із Організаційним комітетом подій у Програму	до 17 березня	Онлайнформа на сайті Організатора
Організаційний комітет надсилає Учаснику Програми і подій на платній основі чернетку розкладу Програми	орієнтовно 9 квітня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Учасник Програми має можливість внести правки у чернетку розкладу Програми	до 16 квітня	bookprogram@artarsenal.gov.ua
Публікація Програми на сайті Організатора	орієнтовно 23 квітня	сайт Організатора
Реєстрація Учасників Програми	з 23 квітня	сайт Організатора
Підтвердження реєстрації Учасникам Програми	з 15 травня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Програма Фестивалю	з 20 по 24 травня	ДП «НКММК «Мистецький арсенал»

*Надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>

3.2. ПОДАННЯ ІДЕЙ МОЖЛИВИХ ЗАХОДІВ У ПРОГРАМУ

3.2.1. Організаційний комітет приймає ідеї можливих заходів чи спеціальних проєктів у Програму Фестивалю (далі — Програма) до 3 лютого 2020 року. Інформація про відкриття реєстрації ідей розміщується на сайті Організатора та додатково надсилається Учасникам Програми минулого року на відповідну електронну адресу.

3.2.2. Подання ідей можливих заходів чи спеціальних проєктів у Програму здійснюється через онлайнформу, посилання на яку розміщується на сайті Організатора.

3.2.3. Заявка на ідею можливого заходу чи спеціального проєкту у Програмі не є Заявкою на подію у Програму. Після сповіщення Організаційного комітету про прийняття ідеї заходу чи проєкту необхідно подати Заявку на подію.

3.2.4. Від Учасників Програми до розгляду приймаються Заявки ідей на проведення заходів, пов'язаних лише із новими проєктами та книжками, які були видані протягом останнього пів року і не мали широкої промоції до Фестивалю.

3.2.5. Один Учасник Програми може подати до 10 ідей можливих заходів чи спеціальних проєктів у Програму.

3.3. ПРОГРАМА ЗАХОДІВ

3.3.1. Організаційний комітет самостійно формує концепцію і теми фестивальної Програми й індивідуально запрошує Учасників Фестивалю й інших організаторів подій.

3.3.2. Після формування Програми складається чернетка розкладу проведення заходів у презентаційних залах Фестивалю, про який Учасники

Програми будуть повідомлені до 9 квітня 2020 року.

3.3.3. До 16 квітня 2020 року Учасники Програми можуть внести правки до чернетки Програми, після 16 квітня 2020 року правки Учасників не враховуються.

3.3.4. Організаційний комітет залишає за собою право визначати місце та час проведення подій відповідно до кількості, послідовності надходження Заявок, тематики подій і прогнозованої кількості відвідувачів заходу та пропонувати варіанти для узгодження Учаснику Програми.

3.3.5. Організаційний комітет розглядає можливість проведення заходів тільки за умови надання Учасником Програми такої інформації у Заявці:

- детальний опис події;
- список учасників, модераторів, спікерів;
- технічні потреби.

3.3.6. Якщо захід не відповідає концепції, технічним чи організаційним можливостям Фестивалю, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у його проведенні.

3.3.7. Для відвідувачів заходу Учасника Програми Фестивалю вхід на подію відбувається за вхідним квитком Фестивалю. Запрошення, надруковані Учасником для події, є інформаційними і не дають права на безкоштовний прохід.

3.3.8. Організаційний комітет не забезпечує Учасника Програми додатковими технічними потребами, про які Учасник не повідомив заздалегідь. Організатор може надати Учаснику Програми контакти авторизованого підрядника для забезпечення технічних потреб заходу.

3.3.9. Інформація щодо скасування Учасником його затвердженої події у Програмі має бути надана до Організаційного комітету до 23 квітня 2020

заційного комітету до 23 квітня 2020 року. В іншому разі Учасник має сплатити штраф у розмірі 500 грн без ПДВ/слот (слот — часовий відрізок 45 хв.).

3.4. ПОДІЇ НА КОМЕРЦІЙНІЙ ОСНОВІ

3.4.1. Після відбору ідей подій до кураторських програм Організатор може запропонувати Учаснику представити певні події, які не пройшли відбір, на сценах Фестивалю на комерційній основі, шляхом резервування часу на спеціальних майданчиках. Один Учасник Програми може подати Заявку на проведення не більше ніж 5 заходів.

3.4.2. Вартість проведення події на комерційній основі на 45 хвилин:

Час, год	Вартість, грн (ціни вказано без ПДВ)
11:00 – 12:00	600,00*
12:00 – 16:00	920,00*
16:00 – 18:00	1320,00*
18:00 – 20:00	1580,00*

*Відбір і формування розкладу, а також вартість проведення окремих подій у певних випадках визначаються за погодження з Організатором.

3.4.3. Заявки на проведення подій на комерційній основі приймаються до 17 березня 2020 року через онлайн-форму, що буде розіслана Організатором на запит Учасника, а також разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.4.4. Учасник Програми заходів має здійснити оплату замовлених послуг до 23 квітня 2020 року на підставі виставленого Організатором рахунку.

3.4.5. Інформація щодо скасування затвердженої події на комерційній основі має бути надана Учасником до Організаційного комітету до 23 квітня 2020 року. В іншому разі Учасник має сплатити штраф у розмірі відповідно до вартості зарезервованого часу згідно з п. 3.4.2. цього Розділу. У разі відмови від проведення події на комерційній основі після оплати рахунку кошти не повертаються.

3.4.6. Час і дата події резервуються у порядку живої черги у календарі, наданому Організаційним комітетом, а також надісланому разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.5. БЕЗСТЕНДОВА УЧАСТЬ

3.5.1. Безстендовий Учасник — це вітчизняна чи іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором подій Програми Фестивалю, проте не представлена зі стендом на Виставці-ярмарку в межах X Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал».

3.5.2. Організаційний комітет приймає Заявки ідей подій у Програму від Безстендових учасників до 3 лютого 2020 року на загальних умовах.

3.5.3. Заповнена Заявка на ідею події не є гарантією участі в Програмі Фестивалю. Після сповіщення Організаційного комітету про прийняття ідеї заходу чи проекту необхідно подати офіційну Заявку на подію.

3.5.4. Після підтвердження щодо прийняття події від Організатора Безстендовий Учасник зобов'язаний підписати Заявку електронним цифровим підписом у системі <https://vchasno.ua/>. Цей підпис свідчить про те, що він ознайомлений з умовами Положення і погоджується з ними.

3.5.5. Організатор забезпечує Безстендового Учасника Програми Фестивалю такими інформаційними матеріалами:

- перепустки Організатора події;
- паперові запрошення у кількості 5 штук (паперові запрошення дійсні для однієї особи лише на один день протягом усіх днів Фестивалю);
- схема Виставки-ярмарку;
- друкована програма заходів;
- перепустка в Нетворкінг-кафе.

3.5.6. У день монтажу пакет Учасника Програми отримують на інформаційній стійці. Під час Фестивалю Пакет Учасника можна буде отрима-

ти у Музейній крамничці ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

3.6. АВТОГРАФ-СЕСІЇ

3.6.1. У межах стенду дозволені автограф-сесії, пов'язані з новинками до Фестивалю. Учасник Виставки-ярмарку отримує відповідну форму заявки на автограф-сесію після 1 квітня, яку він зобов'язаний заповнити до 30 квітня.

3.6.2. З метою планування простору, уникнення черг і натовпу на Виставці-ярмарку, а також визначення необхідних процедур забезпечення безпеки Організатор може запропонувати Експоненту орендувати спеціальне місце* для автограф-сесії вартістю 300 грн/год (ціна вказана без ПДВ).

*Зокрема це стосується автограф-сесій авторів, які мають багато прихильників (блогерів, телевізійних знаменитостей, відомих письменників тощо). Місце для автограф-сесії надається у разі відсутності відповідних заходів у цей час у Програмі.

3.6.3. Розклад автограф-сесій розміщується на плазмах у вхідних зонах правого і лівого крила Старого арсеналу, адміністратори інформаційних стійок поінформовані стосовно заходів і надають коректну інформацію відвідувачам.

3.6.4. Експонент не повинен заважати роботі інших стендів Учасників Виставки-ярмарку. У разі виникнення такої ситуації Учасник Виставки-ярмарку, який постраждав, може подати скаргу до інформаційних стійок, що буде оперативно розглянута Оргкомітетом.

3.6.5. У разі відсутності повідомлення про автограф-сесію на стенді до дедлайну Організатор може скасувати її шляхом попередження і накладання штрафу у розмірі 300 грн (ціна вказана без ПДВ). Після 30 квітня Організатор не редагує розклад автограф-сесій на Виставці-ярмарку.

3.6.6. Продаж квитків, виготовлення і розповсюдження запрошень на автограф-сесію заборонено. Вхід відвідувачів автограф-сесії — за квитками на Фестиваль.

3.6.7. Автограф-сесії не є подіями у межах Програми Фестивалю. Фестиваль не відповідає за їхню промоцію.

3.7. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ТА АКРЕДИТАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ АУДИТОРІЇ

3.7.1. Учасник Програми самостійно реєструє учасників своїх подій (спікер, модератор, автор) з 22 квітня по 7 травня 2020 року через посилання, яке отримає шляхом електронної розсилки після публікації Програми.

3.7.2. Учасник Програми отримує на електронну пошту квитки для зареєстрованих учасників протягом двох тижнів з дня останньої дати реєстрації, але не пізніше 15 травня 2020 року.

3.7.3. Організатор має право відмовити Учаснику Програми у реєстрації учасників події, якщо їх немає у Програмі Фестивалю.

3.7.4. Реєстрація Професійної аудиторії з правом безкоштовного відвідання Фестивалю відбувається з 22 квітня до 7 травня 2020 року на сайті ДП «НКММК «Мистецький арсенал». У випадку підтвердження або непідтвердження реєстрації відвідувач отримує повідомлення на електронну пошту, вказану під час реєстрації, до 15 травня 2020 року.

3.7.5. Вхід на події у межах Програми для відвідувачів відбувається за вхідним квитком Фестивалю — друкованим чи електронним.

3.7.6. Максимально допустима кількість осіб для реєстрації як Професійної аудиторії від однієї організації — 10 осіб.

3.7.7. До реєстрації допускаються особи, які за родом діяльності підпадають під категорію цільової аудиторії Професійної програми Фестивалю. Зареєстрований відвідувач Професійної програми отримує перепустку в Нетворкінг-кафе.

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

4.1. Розміщення реклами поза територією стенда Учасника Виставки-ярмарку заборонено, зокрема банери, розклеювання оголошень, роздавання промоційних флаєрів.

4.2. Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом не пізніше ніж за два тижні до початку Фестивалю, якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.

4.3. Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах та на території Фестивалю.

4.4. Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенда.

4.5. Учасник Виставки-ярмарку розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних

мережах) виключно після оплати вартості стенду та надання документів, передбачених цим Положенням, і підтвердження в участі Учаснику Організатором. Учасник Програми розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після публікації Програми на сайті Організатора.

4.6. Для вашої зручності на сайті Фестивалю, а також на Google-диску для загального доступу Учасників будуть завчасно розміщені готові шаблони з айдентикою і символікою Фестивалю, які Оргкомітет рекомендує використовувати у своїх рекламних матеріалах, макетах, рекламній та інформаційній продукції.

4.7. Організатор залишає за собою право на проведення всіх видів зйомки на території Фестивалю (експозиції в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації Фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

4.8. Організатор надає на платній основі для Учасників Програми та Виставки-ярмарку такий перелік додаткових рекламних послуг:

КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

Найменування послуги	Що ми пропонуємо	Вартість (без ПДВ)
Проморолик на плазмах біля інформаційних стійок Фестивалю (вхідні зони лівого і правого крила)* та простір Нетворкінг-кафе	Проморолик на плазмах: 1 раз на годину протягом 5 днів Фестивалю	4000 грн
Роздаткові матеріали на інформаційних стійках	Розміщення ваших роздаткових матеріалів на 3 інформаційних стійках протягом 5 днів Фестивалю. Формат роздаткового матеріалу не повинен бути більший за А4.	1000 грн
Кольорова сторінка з вашою рекламою у друкованій програмі Фестивалю	Розміщення рекламного макету Учасника у друкованій програмі Фестивалю. Кількість рекламних макетів обмежена.	Пів сторінки — 5000 грн Сторінка — 10 000 грн 4-а сторінка — 25 000 грн
Плакати А1**	Розміщення плакатів А1 на інформаційних панелях біля коридорів, що ведуть у вбиральні, де відвідувачі проводять багато часу. Кількість місць обмежена.	Пів сторінки — 500 грн
Додатковий пакет вхідних квитків	Надання Учаснику чи Партнеру додаткового пакету одноденних квитків, які дійсні на будь-який день фестивалю у кількості 20 одиниць.	1000 грн
Оренда приміщення для фуршетів, вечірок	Оргкомітет у разі погодження надає в оренду приміщення для організації фуршету, вечірки Партнера, Учасника. Нагадаємо, що Мистецький арсенал не має підведення води.***	6000 грн
Перепустка для доступу в Нетворкінг-кафе	Надається на 5 днів Фестивалю для 1 особи у супроводі 1 гостя.	500 грн

ПРИМІТКИ:

*Проморолик без звукового ряду самостійно виготовляється Учасником і надається Організатору.

**Вимоги до макетів надсилаються індивідуально на запит Учасника.

***Потрібно враховувати час на підготовку заходу та приведення приміщення у початковий стан. Цей час не тарифікується. Акредитовані підрядники на локації: технічний підрядник — компанія Zinteco (звук, світло, сценічне обладнання), охорона та прибирання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1.1. Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання чинних норм і законодавчих актів України.

5.1.2. Учасник Фестивалю зобов'язується дотримуватися правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки представників Організатора та охорони у надзвичайних ситуаціях.

5.1.3. Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал». Паління дозволяється у спеціально відведених місцях.

5.1.4. У випадку порушення Учасником Фестивалю умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником Фестивалю за першою вимогою Організатора.

5.1.5. Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

5.1.6. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

5.1.7. У випадку пошкодження через дії Учасника Фестивалю виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У випадку відмови від підписання Учасником Фестивалю «Акту пошкодження майна» (далі — Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника Фестивалю від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

5.1.8. Учасник Фестивалю зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник Фестивалю здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника Фестивалю складати чи підписувати Акт оцінки збитків спір вирішується у судовому порядку.

5.1.9. Учасник Фестивалю самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно, при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів) тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участі Учасника, і у випадку їх обґрунтування шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

5.2. ШТРАФНІ САНКЦІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОРУШЕННЯМ УМОВ ПОЛОЖЕННЯ

5.2.1. У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку зобов'язань щодо заїзду/виїзду, вказаних у п. 2.9. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 20 % від вартості стенда. При цьому кошти, сплачені Учасником Виставки-ярмарку за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу не повертаються.

5.2.2. У разі невиконання (порушення) Учасниками Фестивалю зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-реklamних матеріалів, зазначених у Розділі 4 цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.

5.2.3. Рішення щодо накладання штрафу на Учасника Фестивалю, який порушив умови, вказані у цьому Розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику Фестивалю шляхом надсилання листа електронною поштою протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та строку оплати штрафу. Рішення про накладання штрафу приймається на підставі Акту, в якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

5.2.4. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників Фестивалю за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не вказаних у цьому Положенні, здійснюється відповідно до положень цивільного та господарського законодавства.

5.3. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.3.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі підготовки та проведення Фестивалю стосовно дотримання вимог Положення, Організатор і Претендент/Учасник Фестивалю намагаються розв'язати шляхом переговорів.

5.3.2. Спори, щодо яких Претендентом/Учасником Фестивалю та Організатором не досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, відповідно до чинного законодавства України.

5.4. ЗБІР І ОБРОБКА ДАНИХ

5.4.1. Заповнення Заявки передбачає надання Претендентом персональних і реєстраційних даних.

5.4.2. Організатор здійснює збір і обробку даних з метою комунікації та інформування Претендента про перебіг проєкту, створення електронного каталогу на сайті Організатора.

КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ ДОДАТОК V, СТ. 1

ЕКОСПРЯМУВАННЯ

Мистецький арсенал поступово рухається у напрямку екологічного ставлення до ресурсів та свідомого споживання. Під час проведення монтажу/демонтажу Фестивалю відведені спеціальні місця, де можна залишати відсортоване сміття. Під час Фестивалю працюватимуть волонтери, які збиратимуть сміття, що можна відсортувати, зі стендів, інформаційних стійок для відвідувачів, сортувальних станцій. Детальну інформацію про станції сортування, інформаційні точки, розклад роботи волонтерів ви зможете отримати разом із Пакетом Учасника Фестивалю.

ФОТОЗВІТ

Фотозвіти від офіційних фотографів Фестивалю будуть доступні на сайті Мистецького арсеналу й на сторінці Книжкового Арсеналу у Facebook.

ІНТЕРНЕТ І WI-FI

Протягом Фестивалю Wi-Fi буде працювати на інформаційних стійках правого і лівого крил, в просторі Нетворкінг-кафе і Бізнес-сцени.

МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу ви можете, звернувшись до Медпункту або до інформаційної стійки Книжкового Арсеналу. Також у вхідній зоні можна скористатись кімнатою для немовлят та безкоштовним прокатом дитячих візочків.

ЗАГУБЛЕНІ РЕЧІ

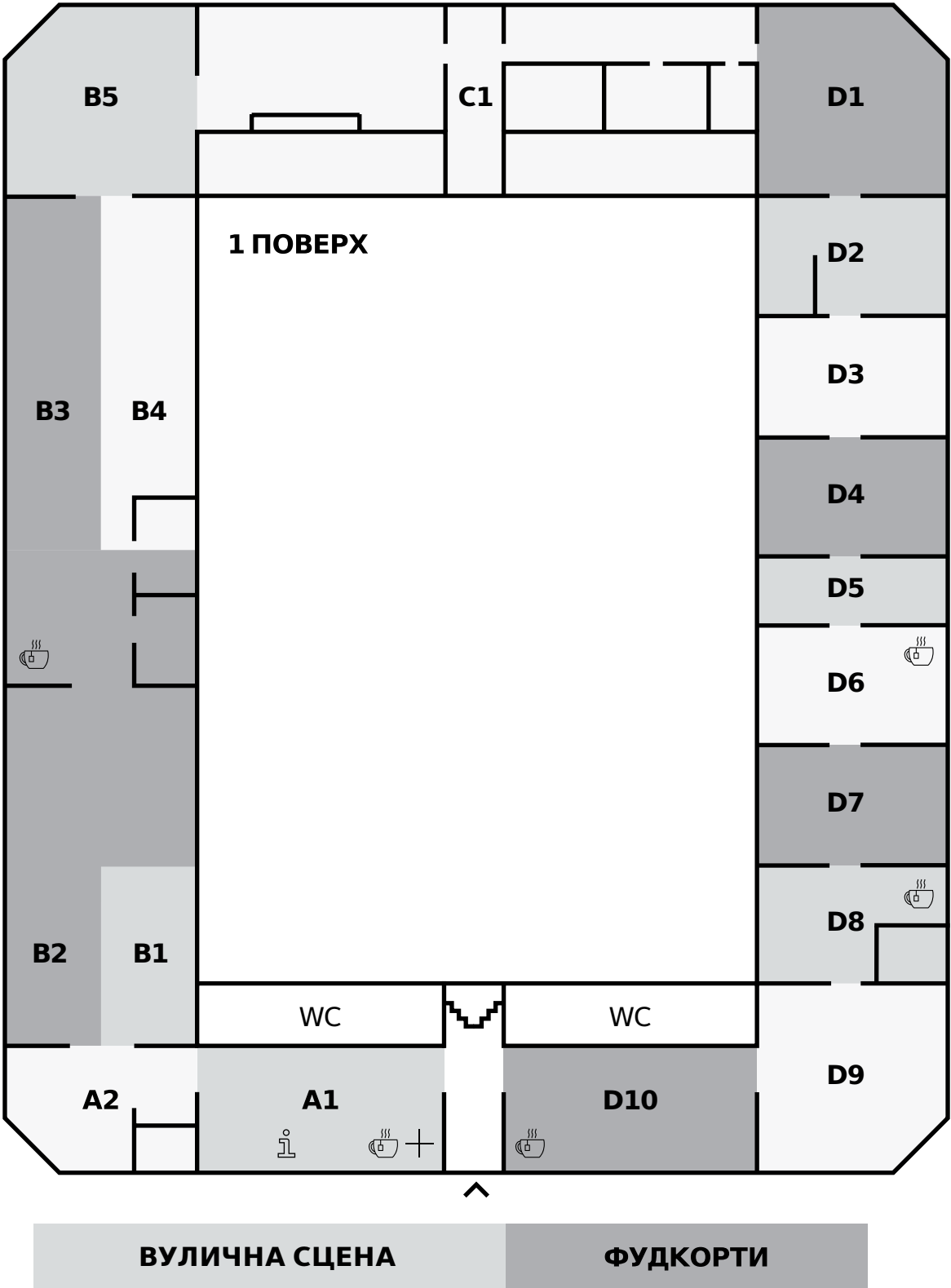
У разі загублення персональних речей потрібно звернутися до інформаційної стійки Книжкового Арсеналу. Відповідальні особи допоможуть вам вирішити питання.

ГОТЕЛІ-ПАРТНЕРИ

За домовленостями у Книжкового Арсеналу будуть готелі-партнери, що надаватимуть знижки для Учасників фестивалю. Перелік таких готелів буде надано пізніше.

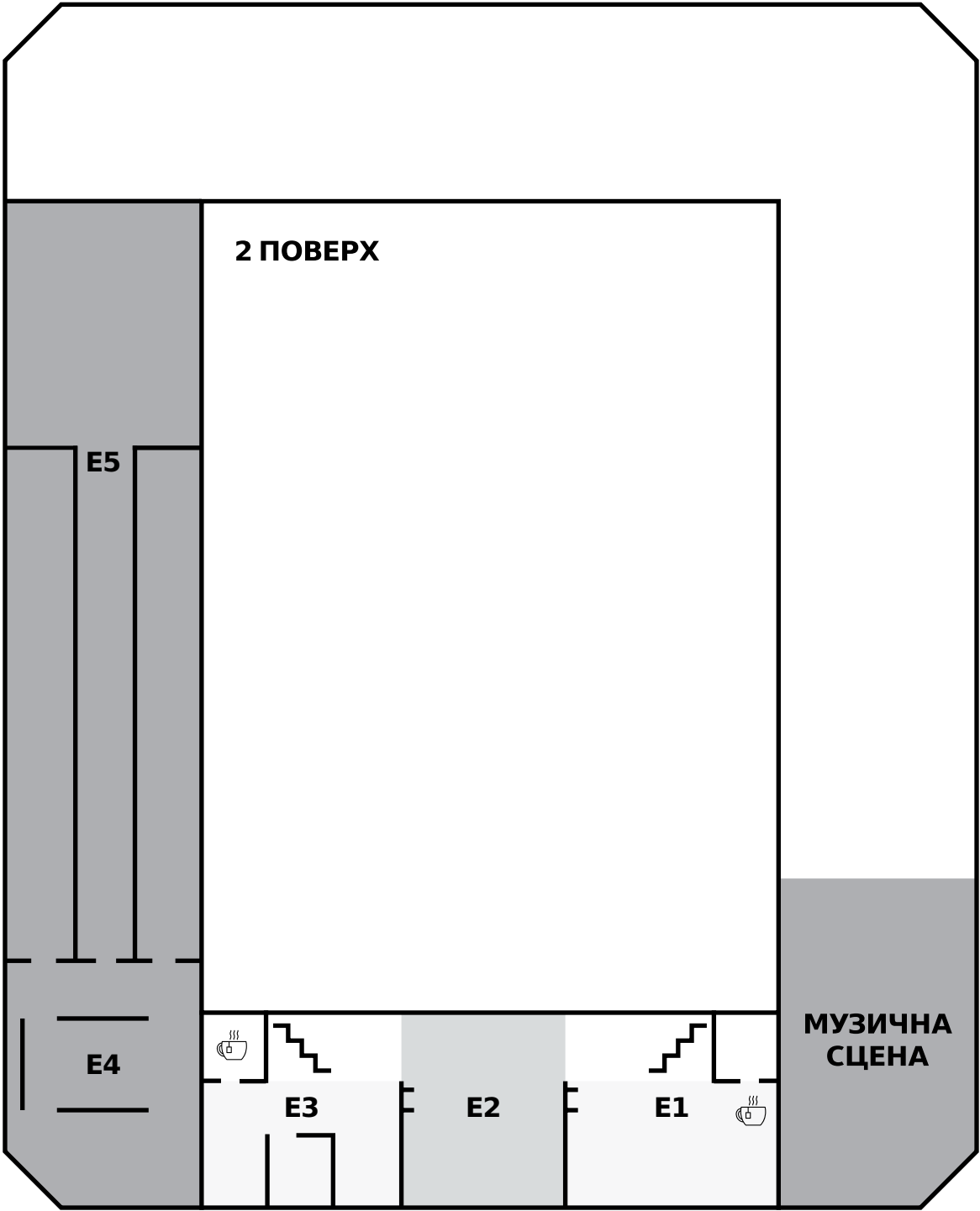
ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ

ДОДАТОК VI, СТ. 1



ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ

ДОДАТОК VI, СТ. 2



**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

ДОДАТОК VI, СТ. 3

1 ПОВЕРХ

A1

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
МЕДПУНКТ
КІМНАТА ДОГЛЯДУ
ЗА НЕМОВЛЯТАМИ
КАФЕ

A2

ВІТРИНА НОВИНОК

B1 АРТВИДАННЯ

B2 ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА

B3 НОНФІКШН

B4 МАЛІ ВИДАВЦІ

B5 ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ
МІЖНАРОДНІ ІНСТИТУЦІЇ

C1

ОСВІТНІЙ ПРОСТІР
ДИТЯЧІ МАЙСТЕРНІ
ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ
ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

D10

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
ВІТРИНА НОВИНОК
КІМНАТА ДОГЛЯДУ
ЗА НЕМОВЛЯТАМИ
КАФЕ
ЗОНА ВІДПОЧИНКУ

D9

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

D4, D6-D8

ДИТЯЧА КНИГА
МАЙСТЕР-КЛАСИ
ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

D5

ЗАЛ №1

D2-D3

АРТПРОЄКТ

D1

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

2 ПОВЕРХ

МУЗИЧНА СЦЕНА

E1

БІЗНЕС-МАЙДАНЧИК
КАФЕ

E2

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

E3

АРТПРОЄКТ

E4

ЯРМАРОК ІЛЮСТРАТОРІВ
КІНОЗАЛ
СЦЕНА

E5

НЕТВОРКІНГ-КАФЕ
ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

ВУЛИЦЯ

ВУЛИЧНА СЦЕНА
ФУДКОРТИ

ВИГЛЯД СТЕНДІВ

ДОДАТОК VII, СТ. 1

СЕКЦІЇ:

B2 ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА

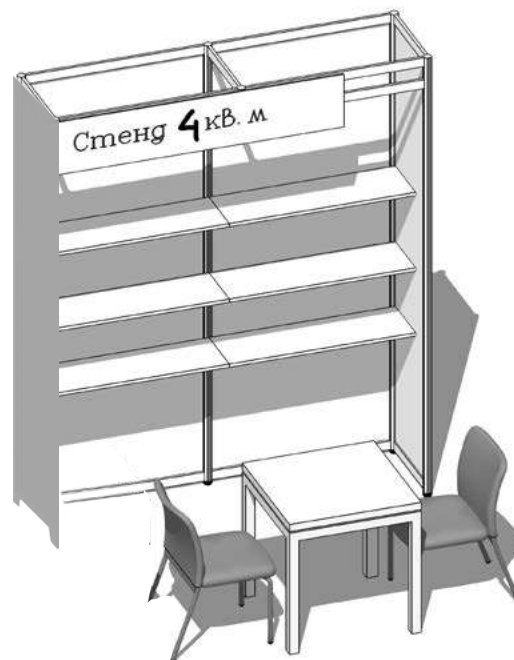
B3 НОНФІКШН

D6-D8 ДИТЯЧА КНИГА

Стенд, метраж $2 \times 2 = 4 \text{ м}^2$

Обладнання:

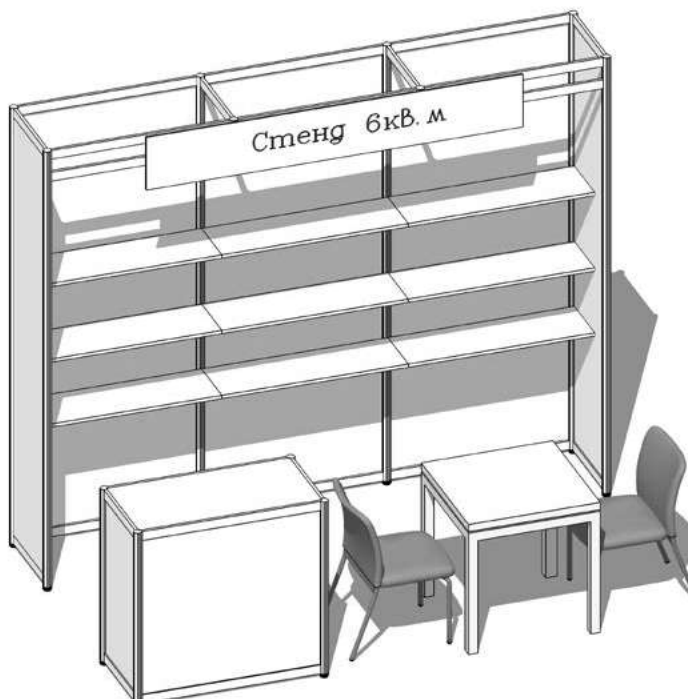
1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць,
1 кошик для сміття, 1 фриз.



Стенд, метраж $3 \times 2 = 6 \text{ м}^2$

Обладнання:

1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди по-
лиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

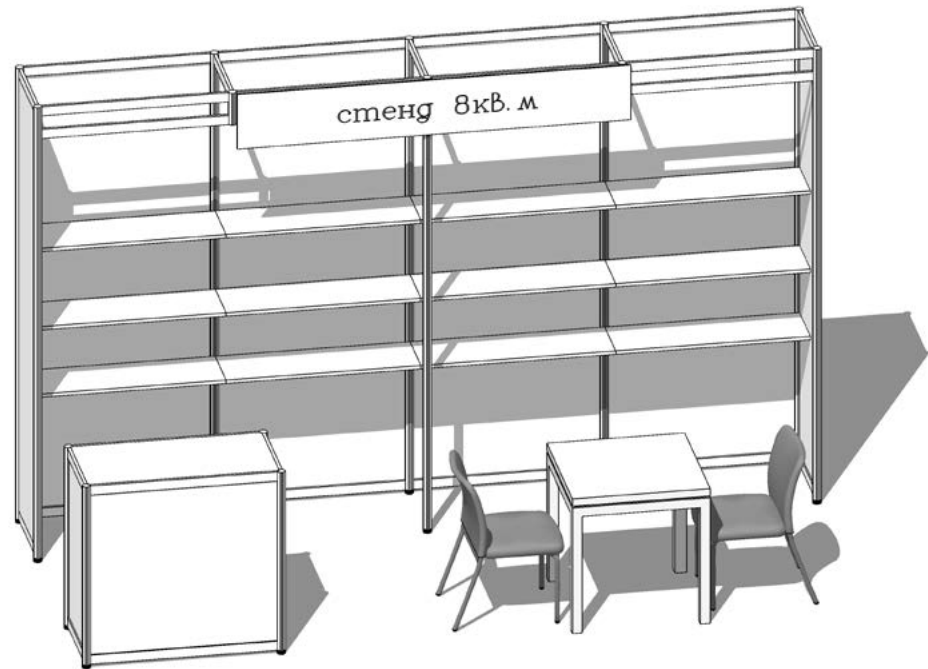


КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

Стенд, метраж $4 \times 2 = 8 \text{ м}^2$

Обладнання:

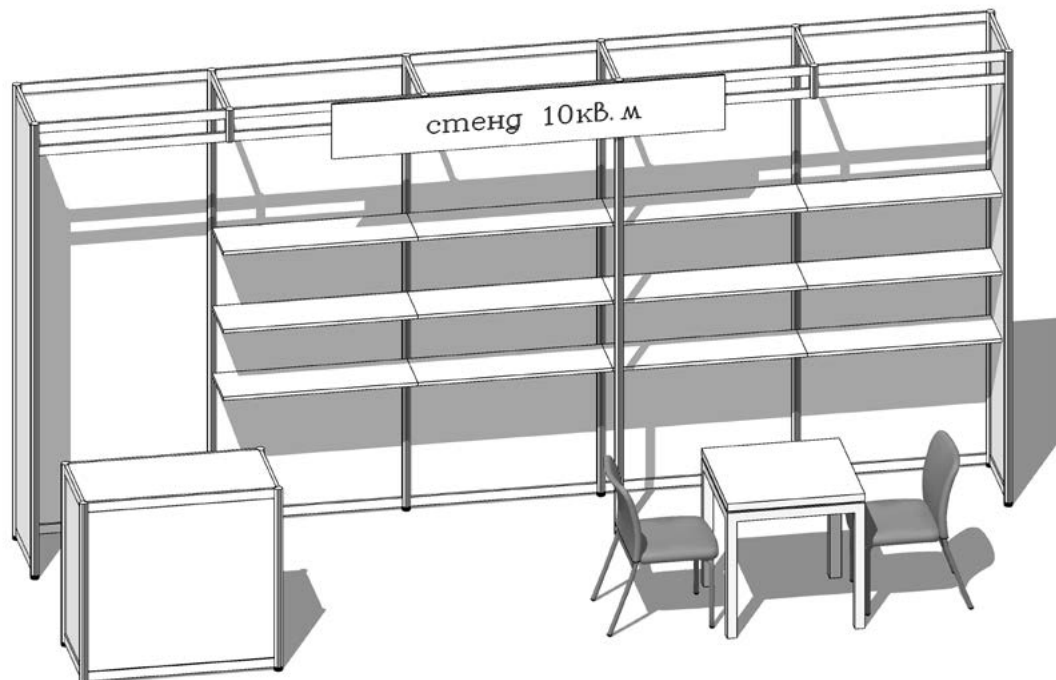
1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.



Стенд, метраж $5 \times 2 = 10 \text{ м}^2$

Обладнання:

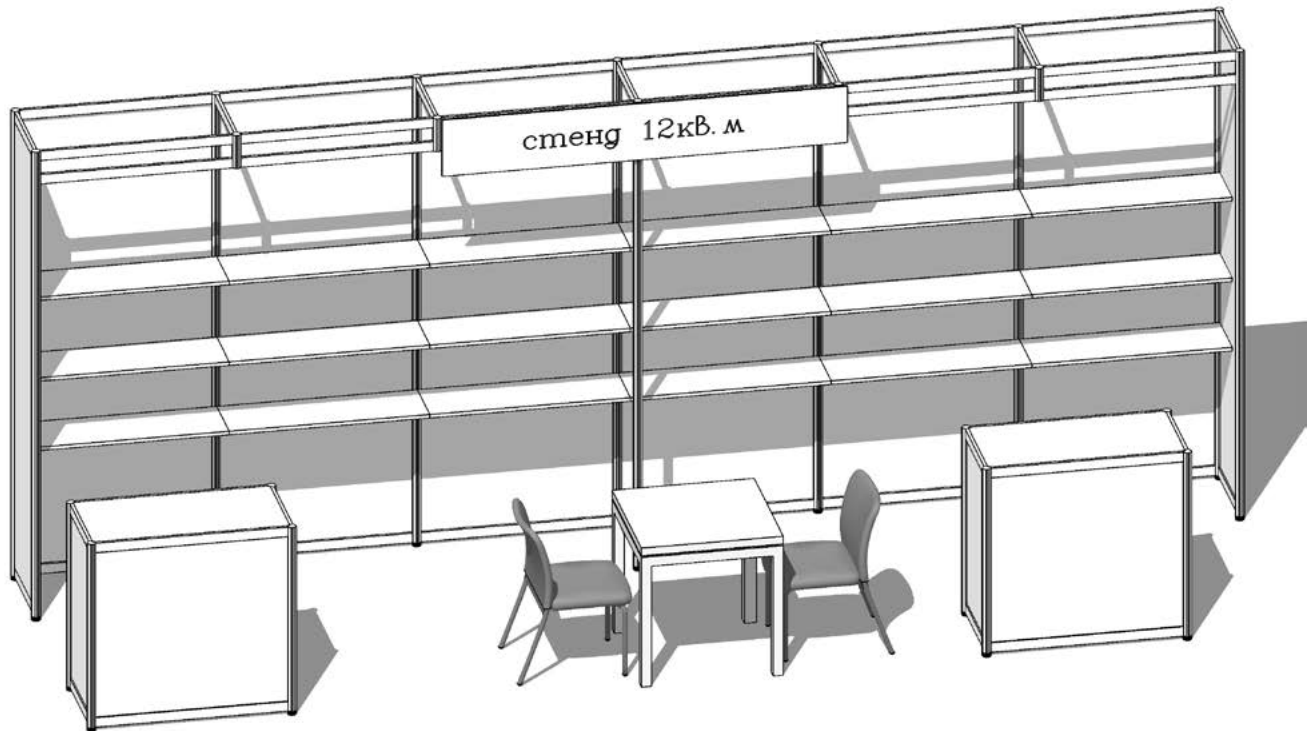
1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.



КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

Стенд, метраж $6 \times 2 = 12 \text{ м}^2$

Обладнання:
2 подіуми, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди
полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.



ВИГЛЯД СТЕНДІВ

ДОДАТОК VII, СТ. 2

СЕКЦІЯ

В1 АРТВИДАННЯ

Обладнання:

1 тумба, 1 поличка для книг, 2 стільці,
1 кошик для сміття, 1 фриз.



ВИГЛЯД СТЕНДІВ

ДОДАТОК VII, СТ. 3

СЕКЦІЯ

В4 МАЛІ ВИДАВЦІ

Обладнання:

1 тумба, 1 поличка для книг,
2 стільці, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

