



**УКРАЇНА  
ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ  
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ  
ТА МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ»**

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12, тел./факс 288-51-53

---

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про умови і порядок організації та проведення**

**фестивалю НЕОСВІТНІЙ АРСЕНАЛ**

**27.02.2020 – 01.03.2020**

## **ЗМІСТ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Місія і цінності Фестивалю.
- 1.2. Визначення основних термінів.
- 1.3. Організаційний комітет.

### **2. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ**

- 2.1. Основні дати реалізації проекту.
- 2.2. Учасники Фестивалю.
- 2.3. Подання заявок на участь від Претендентів та затвердження участі в Програмі Фестивалю.
- 2.4. Подання заявок на участь від Претендентів та затвердження участі в Ярмарку Фестивалю.
- 2.5. Експонати.
- 2.6. Програма освітніх заходів.
- 2.7. Оформлення локацій.
- 2.8. Комплекс послуг, які надаються Організатором.
- 2.9. Вартість та порядок розрахунків Учасників.
- 2.10. Порядок заїзду/виїзду Учасників, монтаж стендів та демонтаж.
- 2.11. Охорона на період роботи фестивалю.
- 2.12. Спеціальний пакет для Учасника Фестивалю.

### **3. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ**

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФИ Й РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

- 4.1. Відповідальність сторін, штрафні санкції та розв'язання спорів.
- 4.2. Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення.
- 4.3. Порядок розв'язання спорів.

### **5. ДОДАТКИ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Місія і цінності Фестивалю.

Це Положення визначає порядок організації та проведення фестивалю «NEОсвітній арсенал» (надалі — Фестиваль) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі — ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

Фестиваль «NEОсвітній арсенал» — проєкт ДП «НКММК «Мистецький Арсенал», започаткований у 2020 році.

Фестиваль для дітей та підлітків, батьків та вчителів, який поєднує культуру та науку, мистецтво та технології, навчання та розваги за принципом edutainment.

#### Цілі

- створити доступний та інклюзивний простір, де можливе навчання і пізнання через задоволення та гру
- дати можливість для комунікації та нетворкінгу для різних учасників українського культурного і освітнього поля
- поєднувати культуру і науку через щорічні фокус-теми

### 1.2 Визначення основних термінів.

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Організатор — ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Лаврська, 10–12).

Організаційний комітет — тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.

Заявка на участь у Фестивалі — подана Претендентом, у повному обсязі заповнена заявка в Google Формі, що містить інформацію про Претендента.

Фестиваль має дві складові: Програма Фестивалю та Ярмарок.

Програма Фестивалю — сукупність подій, які проходять у межах Фестивалю у визначені Організатором і затверджені Учасниками програми дату й час, включаючи презентації, дискусії, круглі столи, лекції, перформанси, вистави, концерти, читання, квести, воркшопи тощо.

Ярмарок — включає в себе сукупність виставкових стендів Учасників на території Організатора, а також сприяє популяризації дитячої літератури, розвивальних ігор, іграшок, навчальних чи розважальних програм, реклами виробників продукції для дітей та підлітків.

Претендент — вітчизняні або іноземні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Фестивалі та подали відповідну заявку.

Учасник фестивалю — вітчизняні або іноземні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які є організаторами та учасниками подій програми Фестивалю.

### 1.3 Організаційний комітет

1.3.1 Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора та залучені фахівці. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

1.3.2 Організаційний комітет затверджує необхідну документацію і контролює хід робіт, пов'язаний із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора.

## 2. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

### 2.1 Основні дати реалізації проєкту

Позиція у реалізації проєкту	Кінцевий термін подання	Тримати зв'язок
Заявка на участь у Фестивалі від Претендента	До 31 січня	education@artarsenal.gov.ua
Підтвердження Претенденту про його участь у Фестивалі	До 7 лютого	education@artarsenal.gov.ua
Надання оригіналу Заявки і належним чином завірених копій документів, що додаються до неї, підписання договору*	До 13 лютого	ДП «НКММК «Мистецький арсенал», вул. Лаврська, 10, м. Київ, 01010
Оплата виставленого рахунку **	До 20 лютого	education@artarsenal.gov.ua
Учасник може відмовитися від участі***	До 20 лютого	education@artarsenal.gov.ua

\*надсилаються Організатору після підтвердження участі

\*\* для комерційних учасників

\*\*\* У випадку відмови від участі після 20 лютого організаційний внесок не повертається.

### 2.2 Учасники Фестивалю

2.2.1 У Фестивалі мають право брати участь претенденти усіх форм власності, як вітчизняні, так і іноземні юридичні та фізичні особи – школи дитячого розвитку, художні студії, художні школи, творчі об'єднання, гуртки, спілки, громадські та благодійні організації, художники, фотографи, дизайнери, музеї, комерційні структури у сфері освіти і дозвілля, школи, компанії, представництва, інші організації, якщо вони згодні з Положенням щодо умов і порядку організації та проведення фестивалю «NEОсвітній арсенал» та виконують вимоги, передбачені цим Положенням.

## 2.2.2 Типи учасників:

- Учасники Програми Фестивалю – культурні і мистецькі інституції та організації; інституції та організації, спрямовані на популяризацію науки; інші організації та інституції, що мають освітні програми та активності, так чи інакше дотичні до фокус-теми фестивалю
- Учасники Ярмарку Фестивалю – виробники, представництва, дистрибутори дитячих розвиваючих ігор, іграшок, навчальних чи розважальних програм, Видавництва з дитячою та розважальною літературою тощо.

2.2.3 Дотримання порядку та виконання умов, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх Учасників, які беруть участь у фестивалі.

2.2.4 До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі Претендент не є Учасником Фестивалю.

## **2.3 Подання заявок на участь від Претендентів та затвердження для участі в Програмі Фестивалю.**

2.3.1 Для участі у Фестивалі необхідно подати заповнену Заявку на участь у Фестивалі, яка підтверджує намір претендента взяти участь у Фестивалі та має силу Договору.

2.3.2 До Заявки на участь у Програмі Фестивалю Претендент повинен заповнити Google Форму за посиланням <https://forms.gle/3jEVEndzCHj7CYRi7>.

2.3.3 Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3.4 Термін приймання заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі.

2.3.5 Організатор приймає або відхиляє заявки на власний розсуд. Організатор не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 7 лютого 2020 року отримає письмове підтвердження електронною поштою.

2.3.6 Всю інформацію щодо організаційних питань учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail: [education@artarsenal.gov.ua](mailto:education@artarsenal.gov.ua)

## **2.4 Подання заявок на участь від претендентів та затвердження для участі в Ярмарку Фестивалю.**

2.4.1 Для участі у в Ярмарку Фестивалю необхідно подати заповнену Заявку на участь у Фестивалі, яка підтверджує намір претендента взяти участь у Фестивалі.

2.4.2 Після підтвердження Організатором Заявки на участь у Ярмарку Фестивалю Претендент повинен додати такі матеріали:

- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;

- виписка з реєстру платників єдиного податку;
- для фізичних осіб — копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.

2.4.3 Документи, що додаються до Заявки, повинні бути підписані керівником та завірені печаткою Претендента. Печатка і підпис керівника свідчать про те, що Претендент ознайомлений із правилами і погоджується з ними.

2.4.4 Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4.5 Термін приймання заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі.

2.4.6 Організатор приймає або відхиляє заявки на власний розсуд. Організатор не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 07 лютого 2020 року отримає письмове підтвердження електронною поштою.

2.4.7 Оригінал Заявки і належним чином завірені копії документів, що додаються до неї, надсилаються Організатору після підтвердження участі на адресу: ДП «НКММК «Мистецький арсенал», вул. Лаврська, 10, м. Київ, 01010 до 13 лютого року.

2.4.8. Участь у ярмарковій частині фестивалю здійснюється на підставі та на умовах укладеного між Організатором та Претендентом договором.

2.4.9 Затвердження Претендента як Учасника Фестивалю здійснюється після оплати за участь у Фестивалі у порядку, визначеному Розділом 2.9 цього Положення.

2.4.10 Всю інформацію щодо організаційних питань учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail: [education@artarsenal.gov.ua](mailto:education@artarsenal.gov.ua)

## **2.5 Експонати**

2.5.1 На локаціях може експонуватися продукція, призначена для показу та використання, а саме: книги, періодичні видання, іграшки, розвивальні ігри, матеріали для творчості та розвитку, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують освітню та мистецьку діяльність.

2.5.2 Організатор не застосовує жодного виду цензури щодо експонованої продукції.

2.5.3 Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші інтелектуальні права або містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

2.5.4 Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник. У разі її виявлення Учасник зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови — залишити Фестиваль. Учасник погоджується з тим, що всі майнові збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно, у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником.

2.5.5 Не дозволяється залучення суборендаторів і співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у заявці на участь та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого Експонента чи співекспонента Організатор має право закрити стенд та скасувати участь Експонента та його співекспонента без відшкодування організаційного внеску та оплати участі для учасників ярмарку.

## **2.6 Програма освітніх заходів**

2.6.1 Організаційний комітет розглядає пропозиції від Учасників Програми Фестивалю щодо безкоштовного проведення активностей, презентацій, майстер-класів, освітніх презентацій, майстер-класів, розвивальних ігор, квестів, вікторин, змагань, тренінгів у зонах активностей фестивалю.

2.6.2 Заявки щодо реалізації презентацій, майстер-класів, тренінгів, лекцій у рамках Програми приймаються паралельно з подачею Заявки на участь у Фестивалі.

2.6.3 Організатор розглядає можливість проведення презентацій, майстер-класів, тренінгів, лекцій тільки за умови надання Учасником наступної інформації у Заявці:

- детальний опис події;
- список учасників, модераторів, спікерів, фахівців, лекторів;
- список запрошених ЗМІ.

2.6.4 Організаційний комітет залишає за собою право визначати місце та час проведення подій.

2.6.5 Якщо презентація, майстер-клас, тренінг чи лекція не відповідають концепції Фестивалю, технічним чи організаційним можливостям, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у її проведенні.

## **2.7 Оформлення локацій**

2.7.1 Учасник не має права змінювати конфігурацію локації, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати його на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику в його самостійному оздобленні локації у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

2.7.2 При оздобленні столу або подіуму не можна використовувати не погоджені з Організатором додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;
- додаткові меблі (не погоджені з Організатором)

2.7.3 Займана площа стенда не може перевищувати 3 м від підлоги (для того, щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію Фестивалю). У разі недотримання цих вимог може бути накладений штраф Організатором, розмір якого зазначений у розділі 4.2 цього Положення.

2.7.4 Не дозволяється переносити на свою локацію обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників.

2.7.5 На Учасників, які самовільно (без дозволу Організатора) розміщують поза межами стенда: подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, у розмірі 30 неоподаткованих мінімумів, з вимогою негайного звільнення Учасником, що порушив дану умову Положення, цієї площі.

## **2.8 Комплекс послуг, які надаються організатором**

2.8.1 Організатор забезпечує учасників Фестивалю обладнаною виставковою площею, яка включає необхідне обладнання та меблі (зокрема: стіл, стілець, полиця, подіум, фриз, кошик для сміття) у відповідності з заявкою та за узгодженням з організатором:

2.8.2 Організатор забезпечує послуги з прибирання приміщення.

2.8.3 Місця розташування локацій згідно з тематичними зонами визначаються Організатором.

2.8.4 Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення локацій і замовлену виставкову площу Учаснику у разі недотримання вимог цього Положення.

## **2.9 Вартість та порядок розрахунків для Учасників Фестивалю**

2.9.1 Згідно цього Положення Учасник Програми Фестивалю здійснює оплату організаційного внеску у розмірі 500,00 грн. до 20 лютого 2020 року. Після отримання оплати Організатор підтверджує реєстрацію Учасника на Фестивалі.

2.9.2 Звільняються від оплати організаційного внеску музейні інституції, та учасники які є партнерами річних освітніх програм Мистецького арсеналу.

2.9.3 Вартість послуг для Учасників Ярмарку Фестивалю визначається на підставі та на умовах укладеного між Організатором та Претендентом договором.

2.9.4 Організатор не надає послуг у разі несвоєчасної сплати організаційного внеску Учасником.

2.9.5 Оплата організаційного внеску здійснюється Учасником у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора. Датою здійснення



оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

2.9.6 Участь Претендента в Фестивалі вважається підтвердженою, а експозиційна площа зарезервованою лише після оплати рахунку в порядку, передбаченому цим розділом.

2.9.7 Вартість фактично наданих послуг та обладнання оформлюється Актом.

2.9.8 У випадку несвоєчасної оплати Учасником організаційного внеску, Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Учаснику від участі.

## **2.10 Порядок заїзду/виїзду експонентів, монтаж стендів та демонтаж**

2.10.1 Заїзд на територію ДП «НКММК «Мистецький арсенал» і проведення монтажу локацій здійснюються: 26 лютого 2020 року з 11:00 до 20:00. При індивідуальній забудові монтажні роботи можна почати раніше з письмового дозволу Організатора.

2.10.2 До офіційного відкриття Фестивалю 27 лютого 2020 року о 11:00 усі локації Учасників Фестивалю повинні бути готовими і мати експозиційний вигляд, у іншому випадку Організатор може накладати штраф, визначений у п. 4.2. Положення. До офіційного завершення події 1 березня 2020 року о 20:00 не дозволяється завозити пакувальні матеріали, пакувати матеріали, звільняти та демонтувати стенди.

2.10.3 Пакування матеріалів, звільнення стендів, демонтаж конструкцій відбувається в такому режимі: 1 березня 2020 року з 20:00 до 22:00; 2 березня 2020 року з 08:00 до 14:00 (через додаткові виходи).

2.10.4 У разі невиконання (порушення) Учасниками Фестивалю умов виїзду експонентів, а саме: звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, визначеного п. 2.9.3. Положення, або несвоєчасне звільнення стендів після закриття заходу (після 2 березня 2020 року), Організатор накладає на такого Учасника штраф, розмір та порядок сплати якого зазначається у розділі 4.2. цього Положення.

2.10.5 Заїзд/виїзд транспорту на територію Організатора дозволяється тільки на період монтажних та демонтажних робіт, пов'язаних із підготовкою до проведення заходу.

2.10.6 Розвантаження експонатів дозволяється тільки в період, закритий для відвідувачів. Перевезення експонатів, матеріалів в період перебування відвідувачів на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», де відбувається Програма, суворо заборонено.

2.10.7 Організатор надає Учаснику безкоштовну оренду роekli для перевезення експонатів, матеріалів у порядку живої черги.

2.10.8 Паркувальних місць на території Організатора немає. Уся внутрішня територія Організатора — це зона для відвідувачів. Паркувальні місця на території з боку вулиці Цитадельної можливо надати для вантажних автомобілів Учасників з інших міст за умови отримання відповідного погодження Організатора

## **2.11 Охорона на період роботи фестивалю**

2.11.1 Охорона фестивальних стендів здійснюється Організатором:

- 26 лютого 2020 року з 20:00 вечора до 10:45 27 лютого 2020 року;
- 27 лютого — 1 березня 2020 року з 20:00 до 10:45.

2.11.2 Здавання стендів під охорону здійснюється о 20:00.

2.11.3 Зняття стендів з охорони здійснюється о 10:45.

2.11.4 Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (10:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження локації.

## **2.12 Спеціальний пакет для учасника фестивалю**

2.12.1 Організатор забезпечує Учасника програми Фестивалю, такими інформаційними матеріалами:

- перепустки учасника Фестивалю (до 5 штук на Учасника);
- паперові запрошення у кількості 5 штук (паперові запрошення дійсні для однієї особи лише на один день протягом усіх днів Фестивалю);
- схема Фестивалю;
- програма заходів.

## **3. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ**

3.1 Розміщення реклами поза територією стенда Учасника заборонене: банери, розклейка оголошень, використання промоутерів.

3.2 Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенда.

3.3 Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом не пізніше ніж за два тижні до початку Фестивалю, якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.

3.4 Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на локаціях та на території Фестивалю.

3.5 Учасник розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після надання документів, передбачених цим Положенням, і підтвердження в участі Учаснику Організатором. Учасник Програми розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після публікації програми на сайті Організатора.

3.6 Для вашої зручності на сайті Фестивалю, а також на Google-диску для загального доступу Учасників будуть завчасно розміщені готові шаблони з айденікою і символікою Фестивалю, які ми рекомендуємо використовувати у своїх рекламних матеріалах, макетах, рекламній та інформаційній продукції. Використання логотипа

Організатора дозволяється на оригінальних макетах і рекламних матеріалах Учасника.

3.7 Організатор залишає за собою право на проведення усіх видів зйомки на території Фестивалю (Програми в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФИ І САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

### **4.1 Відповідальність сторін**

4.1.1 Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм та законодавчих актів України.

4.1.2 Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал». Паління дозволяється у спеціально відведених місцях.

4.1.3 Учасник зобов'язується дотримуватися Правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки Організаторів та охорони у непередбачених випадках.

4.1.4 У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником за першою вимогою Організатора.

4.1.5 Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

4.1.6 Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

4.1.7 У випадку пошкодження через дії Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У випадку відмови від підписання Учасником «Акту пошкодження майна» (далі — Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

4.1.8 Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника скласти чи підписувати Акт оцінки збитків спір вирішується у судовому порядку.

4.1.9 Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно,

при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів) тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участі Учасника, і у випадку їх обґрунтування шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

## **4.2 Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов положення**

4.2.1 У разі невиконання (порушення) Учасниками зобов'язань щодо заїзду/виїзду, вказаних у п. 2.9. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 30 неоподаткованих мінімумів доходів громадян. При цьому кошти, сплачені Учасником за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу не повертаються.

4.2.2 У разі невиконання (порушення) Учасниками зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-реklamних матеріалів, зазначених у Розділі 4 цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від розміру штрафу вказаному в п 4.2.1.

4.2.3 Рішення щодо накладання штрафу на Учасника, який порушив умови, вказані у цьому розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику шляхом направлення листа електронною поштою протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та строку оплати штрафу. Рішення про накладання штрафу приймається на підставі Акту, в якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

4.2.4 Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не вказаних у цьому Положенні, здійснюється відповідно до Господарського кодексу України (Гл. 25, 26).

## **4.3 Порядок розв'язання спорів**

4.3.1 Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Фестивалю, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3.2 Споры, щодо яких Учасниками та Організаторами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

## **5. ДОДАТКИ**

### **КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ**

#### **ЕКОСПРЯМУВАННЯ**

Мистецький арсенал поступово рухається у напрямку екологічного ставлення до ресурсів та свідомого споживання. Під час проведення монтажу/демонтажу Фестивалю, будуть відведені спеціальні місця, де можна залишати відсортоване сміття.

## ФОТОЗВІТ

Фотозвіти від офіційних фотографів Фестивалю будуть доступні на сайті Мистецького арсеналу й на сторінці Фестивалю у Facebook

## МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу ви можете, звернувшись до Медпункту або до інформаційної стійки Фестивалю.

## ЗАГУБЛЕНІ РЕЧІ

У разі загублення персональних речей потрібно звернутися до інформаційної стійки. Відповідальні особи допоможуть вам вирішити питання.