

## **Вакансія: Менеджер з фандрейзингу та управління грантами**

### **1. Про інституцію та колектив**

- державне підприємство у сфері культури (орган управління – ДУС);
- колектив – 80+ осіб;
- реалізація близько 10 мистецьких виставок в рік та понад понад 100 коротких культурно-мистецьких заходів;

### **2. Про роботу**

- повна зайнятість;
- трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим повним соціальним забезпеченням згідно із законодавством;
- колективний договір, за яким передбачено матеріальну допомогу на оздоровлення, виплати до окремих свят, покриття частки витрат на навчання тощо;
- офісний графік роботи;

### **3. Робота менеджера з фандрейзингу та управління грантами передбачає:**

- участь в розробці та реалізації стратегії залучення ресурсів;
- розробку пропозицій та відповідних документів;
- підготовку та ведення документообігу відповідно до вимог донора (українською/ англійською мовами);
- моніторинг та аналіз нових пропозицій/конкурсів/грантів відповідно до потреб Мистецького арсеналу;
- роботу з наповнення та підтримки бази донорів;
- роботу в проектних командах Мистецького арсеналу.

### **4. Вимоги до кандидата:**

- вища освіта (повна);
- досвід роботи з грантовими заявками, з донорськими організаціями/соціально-відповідальним бізнесом/ меценатами;
- розуміння специфіки функціонування закладів культури;
- англійська мова на рівні advanced (або upper-intermediate з бажанням розвиватись);
- поділяти наші цінності: повагу до гідності людини, права на свободу самовираження, критичного мислення, солідарності;
- відповідальність та ініціативність.

**5. Надсилайте резюме на e-mail:** [vacancy@artarsenal.gov.ua](mailto:vacancy@artarsenal.gov.ua), [hr@artarsenal.gov.ua](mailto:hr@artarsenal.gov.ua)

**6. Останній термін подачі резюме на посаду:** 1 жовтня 2019 року.