

## **Вакансія: Менеджер комерційних партнерств/ Partnership building manager**

### **1. Про інституцію та колектив**

- державне підприємство у сфері культури (орган управління – ДУС);
- колектив – 80+ осіб;
- реалізація близько 10 мистецьких виставок в рік та понад понад 100 коротких культурно-мистецьких заходів;

### **2. Про роботу**

- повна зайнятість;
- трудові відносини (трудова книжка) з гарантованим повним соціальним забезпеченням згідно із законодавством;
- колективний договір, за яким передбачено матеріальну допомогу на оздоровлення, виплати до окремих свят, покриття частки витрат на навчання тощо;
- офісний графік роботи;

### **3. Робота менеджера комерційних партнерств передбачає:**

- аналіз ринку потенційних партнерів Мистецького арсеналу, комунікаційних та інших потреб.
- аналіз та моніторинг потреб проектів Мистецького арсеналу (виставкових, лабораторій, окремих програм тощо).
- розробку індивідуальних планів роботи з партнерами, узгодження в команді та з потенційними партнерами.
- втілення та підтримка виконання партнерських домовленостей протягом відповідного періоду (контроль за виконанням домовленостей з усіх сторін, зустрічі, звіти).
- контроль та ведення відповідного документообігу (договори, оплати тощо)

### **4. Вимоги до кандидата:**

- вища освіта (повна);
- бажано - досвід роботи у маркетингу, комунікаціях з клієнтами/партнерами;
- розуміння специфіки функціонування закладів культури;
- англійська мова на рівні advanced (або upper-intermediate з бажанням розвиватись);
- поділяти наші цінності: повагу до гідності людини, права на свободу самовираження, критичного мислення, солідарності;
- відповідальність та ініціативність.

**5. Надсилайте резюме на e-mail:** [vacancy@artarsenal.gov.ua](mailto:vacancy@artarsenal.gov.ua), [hr@artarsenal.gov.ua](mailto:hr@artarsenal.gov.ua)

**6. Останній термін подачі резюме на посаду:** 1 жовтня 2019 року.