
КНИЖКОВИЙ

АРСЕНАЛ

2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИСТАВКИ-
ЯРМАРКУ ПІД ЧАС ІХ МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
22.05 — 26.05.2019

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** Місія і цінності Фестивалю.
- 1.2.** Визначення основних термінів.
- 1.3.** Організаційний комітет.

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

- 2.1.** Основні дати реалізації проекту.
- 2.2.** Учасники виставки-ярмарку.
- 2.3.** Подання заявок на участь від Претендентів та реєстрація Учасників.
- 2.4.** Експонати.
- 2.5.** Вартість і порядок розрахунків.
- 2.6.** Комплекс послуг, які надаються Організатором.
- 2.7.** Оформлення стендів.
- 2.8.** Терміни проведення Фестивалю та розклад роботи виставки-ярмарку.
- 2.9.** Порядок заїзду/виїзду експонентів, монтаж стендів та демонтаж.
- 2.10.** Охорона на період роботи фестивалю.
- 2.11.** Отримання перепусток на виставку-ярмарок.

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

- 3.1.** Основні дати реалізації проекту.
- 3.2.** Подання ідей можливих заходів у Програму Фестивалю.
- 3.3.** Програма заходів.
- 3.4.** Видавничий майданчик.
- 3.5.** Автограф-сесії.
- 3.6.** Реєстрація учасників програми та акредитація професійної аудиторії.
- 3.7.** Спеціальний пакет для Учасника Фестивалю.

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФИ Й РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 5.1.** Відповідальність сторін, штрафні санкції та розв'язання спорів.
- 5.2.** Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення.
- 5.3.** Порядок розв'язання спорів.

6. ДОДАТКИ I-VI

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок організації та проведення Дев'ятого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі – Фестиваль) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі – ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

1.1. МІСІЯ І ЦІЛІ ФЕСТИВАЛЮ

Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» – щорічний проект ДП «НКММК «Мистецький Арсенал», започаткований 2011 року.

Фестиваль є вагомою інтелектуальною подією Східної і Центральної Європи, місцем, де представлені найяскравіші книжкові проекти України й світу, налагоджується і поглиблюється співпраця у видавничому секторі; втілюються спільні якісні, актуальні й інноваційні проекти.

Діяльність Фестивалю і активність Літературної лабораторії Мистецького Арсеналу протягом року привертають увагу до читання як практики дозвілля й інструменту персонального розвитку. Місія Фестивалю – створювати такі взаємодії, коли поєднання естетичного переживання та інтелектуального включення в контексті книги посилює спроможність людини та суспільства.

ЦІЛІ

1. Стимулювати якісний розвиток і взаємодію книжкової, літературної, мистецької сцен.
2. Проблематизувати і осмислювати вагомі питання людини, суспільства і культури.
3. Створювати дружній простір репре-

зентації книги в усіх її проявах.

4. Інтегрувати українську і міжнародну книжкову та літературну спільноти. Місце проведення Фестивалю – пам'ятка архітектури XVIII століття – будівля «Старого Арсеналу», за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 12, ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

1.2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- Організатор – ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12).
- Організаційний комітет – тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.
- Заявка на участь у виставці-ярмарку Фестивалю – поданий Претендентом належним чином складений, підписаний уповноваженою особою та скріплений печаткою (за наявності) пакет документів, що містить інформацію про Претендента;

Фестиваль має дві невід'ємні складові: виставка-ярмарок та програма Фестивалю.

- Виставка-ярмарок – публічна демонстрація досягнень у сфері видавничої справи, що включає в себе сукупність виставкових стендів Учасників на території Організатора, а також сприяє популяризації книги й читання, реклами конкретних видавництв і видань, встановлення професійних (комерційних) відносин між видавцями, книгопродавцями, менеджерами, читачами. Тематичні секції виставки-ярмарку:

Арт-книга, Нон-фікшн, Художня книга, Дитяча книга, Секція малих видавців, Ярмарок ілюстраторів, секція Букіністики.

- Програма Фестивалю – сукупність книжкових і навколкнижкових подій, які проходять у межах Фестивалю у визначені Організатором і затверджені Учасниками програми дату й час, включаючи презентації, дискусії, круглі столи, лекції, перформанси, вистави, концерти, читання, зустрічі з авторами тощо.
- Претендент – іноземні або вітчизняні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Фестивалі і подали відповідну заявку;
- Учасник виставки-ярмарку, Експонент – іноземні або вітчизняні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які пройшли реєстрацію у виставці-ярмарку й оплатили свою участь згідно з цим положенням.
- Учасник програми – іноземні або вітчизняні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які є організаторами та учасниками подій програми Фестивалю.
- Учасник Фестивалю – це і Учасник програми, і Учасник виставки-ярмарку.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

1.3.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора та залучені фахівці. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

1.3.2. Організаційний комітет затверджує необхідну документацію і контролює хід робіт, пов'язаний із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора.

**2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК
ФЕСТИВАЛЮ**

**2. 1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ
ПРОЕКТУ**

Позиція у реалізації проекту	Кінцевий термін подання	Тримати зв'язок
Заявка на участь від Претендента у виставці-ярмарку під час Фестивалю	До 1 лютого	books.arsenal @artarsenal.gov.ua
Підтвердження Претенденту про його участь у виставці-ярмарку	До 19 лютого	books.arsenal@ artarsenal.gov.ua
Надання оригіналу Заявки і належним чином завірених копій документів, що додаються до неї*	До 30 березня	ДП «НКММК «Мистецький арсенал», вул. Лаврська, 10, м. Київ, 01010
Оплата виставленого рахунку	До 6 квітня	
Учасник може відмовитися від участі**	До 6 квітня	books.arsenal @artarsenal.gov.ua

*надсилаються Організатору після підтвердження участі

**Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 6 квітня 2019 року. У випадку відмови від участі після 6 квітня 2019 року кошти не повертаються.

2.2. УЧАСНИКИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

2.2.1. У виставці-ярмарку під час Фестивалю можуть брати участь Учасники всіх форм власності, як вітчизняні, так й іноземні юридичні та фізичні особи: видавництва, культурні інституції, літературні агенції та профільні громадські організації, спілки, навчальні заклади, музеї та інші творчі й професійні об'єднання, ілюстратори, виробники електронних пристроїв для читання, якщо вони згодні з Положенням про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку в рамках Дев'ятого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі – Положення) та виконуватимуть вимоги, передбачені цим Положенням.

2.2.2. Не приймаються заявки на стенди для представлення окремих авторів, книготорговельних мереж та книжкових магазинів, окрім тих, що отримали статус партнерів Фестивалю.

2.2.3. Організатор може, за наявності місця, надати два стенди у різних крилах Старого Арсеналу виставки-ярмарку лише видавництвам, сукупний наклад яких перевищує 500 тисяч примірників за рік, та приблизно однаковою є у видавничому портфелі кількість назв, що підпадає під різні тематичні секції. Учасник, який має два стенди, зобов'язаний розділити свою видавничу продукцію згідно з тематичними зонами таким чином, аби в одній секції кількість книжок із іншої секції не перевищувала 25%.

2.2.4. Застосування порядку та умов, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх Учасників, які беруть участь у фестивалі.

2.2.5. До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі Претендент не є Учасником Фестивалю.

2.3. ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ

2.3.1. Для участі у Фестивалі необхідно подати заповнену Заявку на участь у Фестивалі (Додаток I або Додаток II, або Додаток III, або Додаток IV), яка підтверджує намір претендента про участь у Фестивалі та має силу Договору. Декілька Претендентів можуть замовити спільний стенд. Для цього у Заявці на участь (Додаток I), крім даних Претендента, вказується юридична назва співекспонента та контакти.

2.3.2. До Заявки на участь у Фестивалі Претендент повинен додати такі матеріали:

- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
- виписка з реєстру платників єдиного податку;
- для фізичних осіб – копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.

Подаючи заявку, Претендент надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3.3. Документи, що додаються до Заявки, повинні бути підписані керівником та завірені печаткою Претендента. Печатка і підпис керівника свідчать про те, що Претендент ознайомлений із правилами і погоджується з ними.

2.3.4. Заявка на участь у Фестивалі приймається для опрацювання разом

із документами, визначеними у п. 2.3.2. цього Положення, на e-mail: books.arsenal@artarsenal.gov.ua до 1 лютого 2019 року. Термін приймання заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі. Не розглядаються заявки від Претендентів, якщо вони не надіслали необхідний пакет документів відповідно до п. 2.3.2.

2.3.5. Організатор приймає або відхиляє заявки на власний розсуд. Організатор не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 19 лютого 2019 року отримає письмове підтвердження електронною поштою.

2.3.6. Оригінал Заявки і належним чином завірені копії документів, що додаються до неї, надсилаються Організатору після підтвердження участі на адресу: ДП «НКММК «Мистецький арсенал», вул. Лаврська, 10, м. Київ, 01010 до 30 березня 2019 року. Оригінал заявки є підставою для оформлення та виставлення рахунку.

2.3.7. Затвердження Претендента як Учасника Фестивалю здійснюється після оплати за участь у Фестивалі у порядку, визначеному Розділом 2.5 цього Положення.

2.3.8. Всю інформацію щодо організаційних питань учасник буде отримувати від Організатора шляхом листування на e-mail:

books.arsenal@artarsenal.gov.ua.

2.3.9. Якщо Учасник у минулих роках порушував Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку (виїзд до офіційного закінчення роботи Фестивалю, самовільне збільшення виставкової площі, недотримання строків оплати вартості послуг та закриття фінансових документів, торгівля несанкціонованою продукцією тощо), то його заявка буде

розглядатися в останню чергу тільки після задоволення Заявок на участь у Фестивалі всіх інших учасників. Якщо Учасник у минулих роках порушував Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку й сплачував 2 штрафні санкції, накладені Організатором, його заявка на участь не розглядається.

2.4. ЕКСПОНАТИ

2.4.1. На виставці-ярмарку може експонуватися продукція, призначена для показу, продажу і передачі прав на використання, а саме: книги, періодичні і продовжувані видання, географічні карти, атласи, ноти, листівки, репродукції, букіністичні книги та інші види видавничої продукції, ілюстрації, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну діяльність та читацькі практики. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам за умовами чинного законодавства України.

2.4.2. Організатор виставки-ярмарку не застосовує жодного виду цензури щодо експонованої продукції.

2.4.3. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші інтелектуальні права або містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

2.4.4. Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник. У разі її виявлення Учасник зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови – залишити Фестиваль. Учасник погоджується з тим, що усі майнові

збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно, у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником.

2.4.5. Не дозволяється залучення суборендаторів і співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у заявці на участь та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого Експонента чи співекспонента Організатор має право закрити стенд та скасувати участь Експонента та його співекспонента без відшкодування оплати участі.

2.4.6. Організатор Фестивалю не здійснює перегляду та селекції каталогу продукції стендів Учасників Фестивалю, окрім Учасників, які можуть мати два стенди, відповідно до пункту 2.2.3. у разі недотримання цих вимог може бути накладений штраф Організаторами.

2.5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.5.1. Згідно з п.2.5.10. цього Положення Претендент отримує рахунок на оплату послуг за участь у Фестивалі.

2.5.2. Вартість послуг за участь у виставці-ярмарку складає за 1 м² обладнаної виставкової площі – 1785,00 грн (ціна вказана без ПДВ). Вартість необладнаної площі – 1455,00 грн (ціна вказана без ПДВ).

2.5.3. Додатково сплачується обов'яз-

ковий стандартний реєстраційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) – 11 % від вартості стенда.

2.5.4. Вартість послуг за участь у Секції малих видавців складає за 1 м² обладнаної виставкової площі – 1000,00 грн (ціна вказана без ПДВ). Надається площа: 2 м² та 4 м². Додатково сплачується обов'язковий реєстраційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) – 11 % від вартості стенда.

2.5.5. Вартість послуг за участь у Секції букіністики складає за 1 м² обладнаної виставкової площі – 1000 грн (ціна вказана без ПДВ). Додатково сплачується обов'язковий реєстраційний збір – 11 % від вартості стенда. За цією ціною надається площа не більше 4 м².

2.5.6. Вартість послуг за участь у Фестивалі для Ярмарку ілюстраторів, графіки і дизайну – 1000,00 грн (ціна вказана з ПДВ). Додатково сплачується обов'язковий реєстраційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) – 11 % від вартості участі.

2.5.7. Організатор може надати знижку у розмірі 50 % для трьох Учасників, видавнича продукція яких за цільовим призначенням є науковою, науково-популярною, містить вагому мистецьку й інтелектуальну складову. Вибір Учасників визначає Організатор і експертна рада ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

2.5.8. Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Претендентом у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у цьому Положенні. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

2.5.9. Рахунок на оплату послуг виставляється Організатором у період з 13 по 30 березня 2019 року. Після отримання рахунку Учасник до 6 квітня 2019 року повинен перерахувати на р/р Організатора кошти та надіслати копію платіжного доручення на електронну пошту.

2.5.10. У випадку несвоєчасної оплати Претендентом рахунку за участь у Фестивалі Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити йому в участі. Організатор має право не надавати послуги у разі їх несвоєчасної оплати Учасником.

2.5.11. Послуги вважаються наданими належним чином з моменту підписання Учасником та Організатором Акту наданих послуг. У випадку непідписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих послуг послуги вважаються такими, що надані Організатором Учаснику належним чином.

2.5.12. Учасник може відмовитися від замовленої участі, надіславши до 6 квітня 2019 року письмову заяву на бланку установи з підписом керівника на адресу Організатора рекомендованим листом.

2.5.13. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 6 квітня 2019 року.

2.5.14. У випадку відмови від участі після 6 квітня 2019 року кошти не повертаються.

2.6. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ

2.6.1. Організатор забезпечує Учасників Фестивалю обладнаною виставковою площею, яка включає:

Для 4 м² стенда: 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття,

1 фриз.

Для 6 м² стенда: 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик, 1 фриз.

Для 8 м² стенда: 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик, 1 фриз.

Для 10 м² стенда: 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик, 1 фриз.

Для 12 м² стенда: 2 подіуми, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик, 1 фриз. Візуалізація стендів показано у Додатку VII. Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення.

2.6.2. Організатор не розподіляє виставкову площу до закінчення терміну реєстрації та оцінки всіх заявок. Розміщення виставкових стендів та їхній метраж є виключно відповідальністю та компетенцією Організатора та залежить від наявної виставкової площі, потреб Експонента та можливостей Організатора, а також тематичного секційного розміщення Учасників та не залежить від порядку подання документів. Виділений метраж Організатор підтверджує до 19 лютого 2019 року. Побаження Експонента щодо розміщення сусідніх стендів та метражу будуть за можливості враховуватися.

2.6.3. Місця розташування виставкових стендів згідно з тематичними секціями визначаються Організатором самостійно. Про місце розташування стенда Організатор електронною поштою повідомляє учасника до 1 березня 2019 року. Схема розташування тематичних зон у Додатку VI.

2.6.4. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учасника у разі несвоєчасної оплати рахунку за участь у Фестивалі. Більша площа надається видавництвом після обробки заявок за наявності вільного місця.

2.6.5. До відкриття Фестивалю Організатор розміщує на офіційному сайті

Організатора електронний каталог, до якого включає дані про Учасника на основі отриманих заявок.

2.7. ОФОРМЛЕННЯ СТЕНДІВ

2.7.1. Учасник не має права змінювати конфігурацію стенда, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати його на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику в його самостійному оздобленні стенда у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

2.7.2. З метою розвитку фестивалю та кращої презентації українських видавництв Організатор поступово замінює стандартні стенди з виставкового обладнання на інші концептуальні виставкові стенди. Та Учасник може замовити необладнану виставкову площу для індивідуальної забудови. Макет/візуалізація стенда письмово погоджується з Організатором до 10 травня 2019 року.

2.7.3. При оздобленні столу або підйому не можна використовувати такі додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;
- додаткових меблів (не погоджених з Організатором).

2.7.4. Займана площа стенда не може перевищувати 3 м від підлоги (для того, щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію виставки-ярмарку). У разі недотримання цих вимог може бути накладений штраф Організатором.

2.7.5. Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання,

яке розташоване на стендах інших Учасників.

2.7.6. На Учасників, які самовільно (без дозволу Організатора) розміщують поза межами стенда подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, розмір якого зазначений у розділі 5.2. цього Положення, з вимогою негайного звільнення Учасником, що порушив дану умову Положення, цієї площі.

2.8. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ ТА РОЗКЛАД РОБОТИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

2.8.1. Дев'ятий міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» відбудеться з 22 по 26 травня 2019 року.

2.8.2. Режим роботи виставки-ярмарку: 22 травня 2019 року з 14:00 до 22:00; 23 травня – 26 травня 2019 року з 10:00 до 20:00.

2.8.3. Учасник зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю 26 травня 2019 року о 20:00.

2.8.4. Режим роботи Фестивалю буде проанонсовано додатково та відправлено на електронну пошту контактної особи Учасника, яку вказано у заявці на участь.

2.8.5. Після завершення Фестивалю Організатор надсилає електронною поштою до 9 червня Учаснику анкету опитування щодо результатів роботи на виставці-ярмарку та участі у Фестивалі. Учасник повертає заповнену анкету Організатору до 16 червня 2019 року. Участь в опитуванні обов'язкова для всіх Учасників Фестивалю.

2.9. ПОРЯДОК ЗАЇЗДУ/ВИЇЗДУ ЕКСПОНЕНТІВ, МОНТАЖ СТЕНДІВ ТА ДЕМОНТАЖ.

2.9.1. Заїзд на територію ДП «НКММК «Мистецький арсенал» і проведення монтажу виставкових стендів здійснюються:

21 травня 2019 року з 12:00 до 20:00 та
22 травня 2019 року з 08:00 до 12:00.

При індивідуальній забудові монтажні роботи можна почати раніше з письмового дозволу Організатора.

2.9.2. До офіційного відкриття Фестивалю 22 травня 2019 року о 14:00 усі стенди учасників виставки-ярмарку повинні бути готовими і мати експозиційний вигляд, у іншому випадку Організатор може накладати штраф визначений у п 5.2. Положення.

До офіційного завершення події 26 травня 2019 року о 20:00 не дозволяється завозити пакувальні матеріали, пакувати матеріали, звільняти та демонтувати стенди.

2.9.3. Пакування матеріалів, звільнення стендів, демонтаж конструкцій відбувається в такому режимі:

26 травня 2019 року з 20:00 до 22:00;

27 травня 2019 року з 08:00 до 14:00.

2.9.4. У разі невиконання (порушення) Учасниками виставки-ярмарку умов виїзду експонентів, а саме: звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, визначеного п. 2.9.3. Положення, або несвоєчасне звільнення стендів після закриття заходу (після 14:00 27 травня 2019 року), Організатор накладає на такого Учасника штраф, розмір та порядок сплати якого зазначається у розділі 5.2. цього Положення.

2.9.5. Заїзд/виїзд транспорту на територію Організатора дозволяється тільки на період монтажних та демонтажних робіт, пов'язаних із підготовкою до проведення заходу.

2.9.6. Розвантаження продукції дозволяється тільки в період, закритий для відвідувачів. Перевезення продукції в період перебування відвідувачів на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», де відбувається Програма, суворо заборонено.

2.9.7. Організатор надає Учаснику безкоштовну оренду роekli для перевезення видавничої продукції в обмін на посвідчення особи. Рокла надається у порядку живої черги.

2.9.8. Паркувальних місць на території Організатора немає. Вся внутрішня територія Організатора – це зона для відвідувачів. Паркувальні місця на території з боку вулиці Цитадельної можливо надати для вантажних автомобілів Учасників з інших міст за умови отримання відповідного погодження Організатора (документа на заїзд та паркування).

2.10. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

2.10.1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- 22 травня 2019 року з 20:00 вечора до 22:00 23 травня 2019 року;

- 23 травня 2019 року з 22:00 до 09:45;

- 24 травня – 26 травня 2019 року з 20:30 до 09:45.

2.10.2. Здавання стендів під охорону здійснюється о 20:30.

2.10.3. Зняття стендів з охорони здійснюється о 09:45.

2.10.4. Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (09:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах у години з 09:45 до 20:30.

2.11. ОТРИМАННЯ ПЕРЕПУСТОК НА ВИСТАВКУ-ЯРМАРОК

2.11.1. Учасник виставки-ярмарку повинен пройти реєстрацію у день монтажу та отримати пакет Учасника. Пакет Учасника виставки-ярмарку надається в обмін на підписані оригінали Актів про виконану роботу, які Учасник отримує завчасно на свою електронну адресу.

2.11.2. Організатор забезпечує Учасника такими інформаційними матеріалами (Пакет Учасника виставки-ярмарку):

- перепустками для осіб, які працюватимуть на стенді (кількість перепусток залежить від розміру стенда: для 4 м² і 6 м² стенда – 4 перепустки, від 8 м² стенда – 6 перепусток);
- паперові запрошення у кількості 5 штук (паперові запрошення дійсні для однієї особи лише на один день протягом усіх днів Фестивалю);
- 2 абонементи на всі дні;
- Пам'ятка Учасника;
- схема виставки-ярмарку;
- путівник-програма Фестивалю.

2.11.3. У день монтажу Пакет Учасника виставки-ярмарку отримують на загальній адміністративній стійці. Під час Фестивалю Пакет Учасника можна буде отримати у Музейній Крамничці «Мистецького арсеналу».

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

3. 1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Позиція у реалізації проекту	Кінцевий термін подання	Тримати зв'язок
Подання ідей можливих заходів у Програму	З 18 грудня по 4 лютого	Google-form на сайті
Організаційний комітет сповіщає Претендента щодо прийняття, змін чи неприйняття ідеї можливого заходу у Програму. Організаційний комітет сповіщає Претендента щодо можливості проведення події на Комерційному майданчику	До 4 березня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні заявки.
Подання погоджених із Організаційним комітетом подій у Програму	До 24 березня	Google-form
Організаційний комітет надсилає Учаснику Програми і Комерційного майданчика чернетку розкладу Програми	Орієнтовно 12 квітня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні заявки
Учасник програми має можливість внести правки у чернетку розкладу	До 19 квітня	bookprogram@artarsenal.gov.ua
Публікація Програми на сайті Організатора	Орієнтовно 24 квітня	сайт Організатора
Реєстрація Учасників програми	З 25 квітня по 6 травня	сайт Організатора
Підтвердження реєстрації Учасникам програми	До 13 травня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні заявки
Програма Фестивалю	З 22 по 26 травня	ДП «НКММК «Мистецький арсенал»

3.2. ПОДАННЯ ІДЕЙ МОЖЛИВИХ ЗАХОДІВ У ПРОГРАМУ

3.2.1. Організаційний комітет приймає ідеї можливих заходів чи спеціальних проектів у Програму Фестивалю (далі - Програма) до 4 лютого. Інформація про open-call для ідей розміщується на сайті та додатково надсилається Учасникам програми минулого року на відповідну електронну адресу.

3.2.2. Подання ідей можливих заходів чи спеціальних проектів у Програму здійснюється через Google-форму, посилення на яку розміщується на сайті Організатора.

3.2.3. Заявка на ідею можливого заходу чи спеціального проекту у Програмі не є заявкою на подію у Програму. Заявка на ідею стає заявкою на подію після відповідного сповіщення від Організаційного комітету.

3.2.4. Від Учасників до розгляду приймаються заявки ідей на проведення заходів, пов'язаних лише із новими проектами та книжками, які були видані протягом останнього півроку і не мали широкої промоції до Фестивалю.

3.2.5. Один Учасник чи Організатор події може подати до 10 ідей можливих заходів чи спеціальних проектів у Програму.

3.3. ПРОГРАМА ЗАХОДІВ

3.3.1. Організаційний комітет самостійно формує концепцію і теми фестивальної програми й індивідуально запрошує Учасників Фестивалю й інших організаторів подій.

3.3.2. Після формування Програми складається чернетка розкладу проведення заходів у презентаційних залах Фестивалю, про який Учасники програми будуть повідомлені до 12 квітня 2019 року.

3.3.3. До 19 квітня 2019 року Учасники можуть внести правки до чернетки Програми, після 24 квітня 2019 року – правки Учасників не враховуються.

3.3.4. Організаційний комітет залишає за собою право визначати місце та час проведення подій відповідно до кількості, послідовності надходження заявок, тематики подій і прогнозованої кількості відвідувачів заходу та пропонувати варіанти для узгодження Учаснику.

3.3.5. Організаційний комітет розглядає можливість проведення заходів тільки за умови надання Учасником такої інформації у заявці:

- детальний опис події;
- список учасників, модераторів, спікерів;
- технічні потреби.

3.3.6. Якщо захід не відповідає концепції Фестивалю, технічним чи організаційним можливостям Фестивалю, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у його проведенні.

3.3.7. Для відвідувачів заходу Учасника програми Фестивалю прохід відбувається за вхідним квитком Фестивалю. Запрошення, надруковані Учасником для події, є інформаційними і не дають права на безкоштовний прохід.

3.3.8. Організаційний комітет не забезпечує Учасника програми додатковими технічними потребами, про які Учасник не повідомив заздалегідь. Організатор може надати Учаснику програми контакти авторизованого підрядника для забезпечення технічних потреб заходу.

3.3.9. Інформація щодо скасування Учасником його затвердженої події у Програмі має бути надана до Організаційного комітету до 1 травня 2019 року. В іншому разі – Учасник має сплатити штраф у розмірі 500 грн/слот (слот – часовий відрізок 45 хв.).

3.4. КОМЕРЦІЙНИЙ МАЙДАНЧИК

3.4.1. У разі, якщо Учасник не був запрошений кураторами, але має бажання представити події поза Програмою у межах Фестивалю, він може зарезервувати час на спеціальному Комерційному майданчику. Один Учасник може подати заявку на проведення не більше ніж на 5 заходів.

3.4.2. Вартість послуг із надання Комерційного майданчика на 45 хвилин:

Час, год	Вартість, грн (ціни вказано без ПДВ)
10:00 - 12:00	550,00*
12:00 - 16:00	770,00*
16:00 - 18:00	1100,00*
18:00 - 20:00	1320,00*

*Відбір і формування розкладу, а також вартість проведення окремих подій в певних випадках визначаються, за погодження з Організатором.

3.4.3. Заявки на Комерційний майданчик приймаються до 24 березня 2019 року на google-форму, що буде розіслана Організатором на запит Учасника, а також разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.4.4. Учасник програми заходів має здійснити оплату замовлених послуг до 1 травня 2019 року на підставі виставленого Організатором рахунку.

3.4.5. Інформація щодо скасування затвердженої події на Комерційному

майданчику має бути надана Учасником до Організаційного комітету до 10 травня 2019 року. В іншому разі – Учасник має сплатити штраф, у розмірі відповідно до вартості зарезервованого часу згідно з п.3.4.2. цього розділу. У разі відмови від презентації на Комерційному майданчику після оплати рахунку кошти не повертаються.

3.4.6. Час і дата події на Комерційному майданчику резервується у порядку живої черги у Календарі, наданому Організаційним комітетом на запит Учасника, а також надісланого разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.5. АВТОГРАФ-СЕСІЇ

3.5.1. У межах стенду дозволені автограф-сесії, пов'язані з книжками, які не суперечать законодавству України. Учасник виставки-ярмарку отримує відповідну форму заявки на автограф-сесію після 1 квітня, яку він зобов'язаний заповнити до 30 квітня.

3.5.2. З метою планування простору, уникнення черг і натовпу на виставці-ярмарку, а також визначення необхідних процедур забезпечення безпеки Організатор може запропонувати Експоненту орендувати спеціальне місце для автограф-сесії вартістю 300 грн/год. Зокрема це стосується автограф-сесій авторів, які мають багато прихильників, блогерів, телевізійних знаменитостей, відомих письменників. Місце для автограф-сесії надається у разі відсутності відповідних заходів у цей час Програми.

3.5.2. Розклад автограф-сесій розміщується на плазмах у вхідних зонах правого і лівого крила Старого Арсеналу, адміністратори інформаційних стійок поінформовані стосовно заходів і надають коректну інформацію відвідувачам.

3.5.3. Експонент не повинен заважати роботі інших стендів Учасників виставки-ярмарку. У разі виникнення такої ситуації Учасник виставки-ярмарку, який постраждав, може подати скаргу до інформаційної стійки, що буде оперативно розглянута Оргкомітетом.

3.5.4. У разі відсутності повідомлення про автограф-сесію на стенді до дедлайну Організатор може скасувати її шляхом попередження і накладання штрафу у розмірі 300 грн. Після 30 квітня Організатор не редагує розклад автограф-сесій на виставці - ярмарку.

3.5.5. Продаж квитків, виготовлення і розповсюдження запрошень на автограф-сесію заборонена. Вхід відвіду-

вачів автограф-сесії – за квитками на Фестиваль.

3.5.6. Автограф-сесії не є подіями у межах програми Фестивалю. Фестиваль не відповідає за їхню промоцію.

3.6. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ТА АКРЕДИТАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ АУДИТОРІЇ

3.6.1. Учасник Програми самостійно реєструє Учасників своїх подій (спікер, модератор, автор) з 25 квітня по 6 травня 2019 року через посилання, яке отримує шляхом електронної розсилки після публікації програми.

3.6.2. Учасник Програми отримує на електронну пошту квитки для зареєстрованих учасників протягом двох тижнів з дня останньої дати реєстрації, але не пізніше 18 травня 2019 року.

3.6.3. Організатор має право відмовити Учаснику Програми у реєстрації учасників події, якщо їх немає у Програмі заходів.

3.6.4. Реєстрація професійної аудиторії відбувається з 25 квітня до 6 травня 2019 року на сайті ДП «НКММК «Мистецький Арсенал». У випадку підтвердження або не підтвердження реєстрації гість отримує повідомлення на електронну пошту, вказану під час реєстрації, до 17 травня 2019 року.

3.6.5. Вхід на події у межах Програми для відвідувачів відбувається за вхідним квитком Фестивалю – друкованим чи електронним.

3.7. СПЕЦІАЛЬНИЙ ПАКЕТ ДЛЯ УЧАСНИКА ФЕСТИВАЛЮ

3.7.1. Організатор забезпечує Учасника програми Фестивалю, який не є учасником виставки-ярмарку, такими інформаційними матеріалами:
• перепустки організатора події;

- паперові запрошення у кількості 5 штук (паперові запрошення дійсні для однієї особи лише на один день протягом усіх днів Фестивалю);
- схема виставки-ярмарку;
- програма заходів.

3.7.2. У день монтажу пакет Учасника подій отримують на загальній адміністративній стійці. Під час Фестивалю Пакет Учасника можна буде отримати у Музейній Крамничці ДП «НКММК «Мистецький Арсенал».

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

- 4.1.** Розміщення реклами поза територією стенда Учасника заборонене: банери, розклейка оголошень, використання промоутерів.
- 4.2.** Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенда.
- 4.3.** Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом не пізніше ніж за два тижні до початку Фестивалю, якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.
- 4.4.** Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах та на території Фестивалю.
- 4.5.** Учасник виставки-ярмарку розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після оплати вартості стенду та надання документів, передбачених цим Положенням, і підтвердження в участі Учаснику Організатором. Учасник програми розміщує інформацію про участь

у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після публікації програми на сайті Організатора.

4.6. Для вашої зручності на сайті Фестивалю, а також на Google-диску для загального доступу Учасників будуть завчасно розміщені готові шаблони з айденікою і символікою Фестивалю, які ми рекомендуємо використовувати у своїх рекламних матеріалах, макетах, рекламній та інформаційній продукції. Використання логотипа Організатора дозволяється на оригінальних макетах і рекламних матеріалах Учасника.

4.7. Організатор залишає за собою право на проведення усіх видів зйомки на території Фестивалю (експозиції в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

4.8. Організатор надає на платній основі для Учасників програми та виставки-ярмарку перелік рекламних послуг.

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ, ЩО НАДАЄ
ОРГАНІЗАТОР УЧАСНИКАМ ПРО-
ГРАМИ ТА ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ**

Найменування послуги	Що ми пропонуємо	Вартість (без ПДВ)
Проморолик в Інфо-зонах Фестивалю (вхідні зони лівого і правого крила)*	Проморолик на плазмах, 1 р. на годину протягом 5 днів Фестивалю	4000 грн
Роздаткові матеріали на спеціальних стійках	Розміщення ваших роздаткових матеріалів на 3-х інформаційних стійках поблизу Інфо-зон протягом 5 днів Фестивалю. Роздатковий матеріал не повинен бути більший за А4.	1000 грн
Кольорова сторінка з вашою рекламою у друковану програму фестивалю	Розміщення рекламного макету Учасника фестивалю у програмі Фестивалю. Кількість рекламних макетів обмежена.	Півсторінки - 5 000 грн Сторінка - 10 000 грн 4-а сторінка - 25 000грн
Плакати А1**	Розміщення плакатів А1 на інформаційних панелях біля коридорів, що ведуть у вбиральні, де відвідувачі проводять багато часу. Кількість місць обмежена.	500 грн
Додатковий пакет вхідних квитків	Надання Учаснику чи партнеру додаткового пакету одноденних квитків, які дійсні на будь-який день фестивалю у кількості 20 одиниць.	1000 грн
Оренда приміщення для фуршетів, вечірок	Книжковий Арсенал може надати приміщення для організації фуршету, вечірки партнера, Учасника. Нагадаємо, що Мистецький Арсенал не має підведення води.***	1 година - 6 000 грн

ПРИМІТКИ:

*проморолик без звукового ряду самостійно виготовляється Учасником і надається Організатору.

**вимоги до макетів надсилаються індивідуально на запит Учасника.

***потрібно враховувати час на підготовку заходу та приведення приміщення у початковий стан. Акредитовані підрядники на локації: технічний підрядник - компанія Zinteco (звук, світло, сценічне обладнання), охорона та прибирання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ, ШТРАФИ Й САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПО- РІВ

5.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1.1. Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм та законодавчих актів України.

5.1.2. Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал». Паління дозволяється у спеціально відведених місцях.

5.1.3. Учасник зобов'язується дотримуватися Правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки Організаторів та охорони у непередбачуваних випадках.

5.1.4. У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником за першою вимогою Організатора.

5.1.5. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

5.1.6. Забороняється заносити і зберігати на території будівлі «Старого арсеналу» та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

5.1.7. У випадку пошкодження через дії Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у

Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У випадку відмови від підписання Учасником «Акту пошкодження майна» (далі – Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

5.1.8. Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника складати чи підписувати Акт оцінки збитків спір вирішується у судовому порядку.

5.1.9. Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно, при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів) тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участю Учасника, і у випадку їх обґрунтування шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

5.2. ШТРАФНІ САНКЦІЇ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ПОРУШЕННЯМ УМОВ ПОЛОЖЕННЯ

5.2.1. У разі невиконання (порушення) Учасниками зобов'язань щодо заїзду/ виїзду, вказаних у п. 2.9. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 20 % від вартості стенда. При цьому кошти, сплачені Учасником за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу не повертаються.

5.2.2. У разі невиконання (порушення) Учасниками зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-рекламних матеріалів, зазначених у розділі 4. цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.

5.2.3. Рішення щодо накладення штрафу на Учасника, який порушив умови, вказані у цьому розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику шляхом направлення листа електронною поштою протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та строку оплати штрафу. Рішення про накладення штрафу приймається на підставі Акту, у якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

5.2.4. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не вказаних у цьому Положенні, здійснюється відповідно до Господарського кодексу України (Гл. 25, 26).

5.3. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.3.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Фестивалю, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3.2. Спори, щодо яких Учасниками та Організаторами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ В РАМКАХ
ІХ МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
22.05 — 26.05.2019**

ДОДАТОК І, СТ. 1

Назва учасника згідно з реєстраційними документами (платник):

Назва експонента для фризу на стенді:

Визначте бажану обладнану площу стенда:

4 м² ___ 6 м² ___ 8 м² ___ 10 м² ___ 12 м² ___

Інше: _____

Вкажіть метраж необладнаної площі:

Визначте лише одну секцію ярмарку, у якій бажаєте бути:

Дитяча книга

Мистецькі видання

Художня література

Нон-фікшн

Інше (зазначте, що саме)

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 /

E-mail:

Веб-сайт:

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ В РАМКАХ
ІХ МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
22.05 — 26.05.2019**

ДОДАТОК І, СТ. 2

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу)

Приватний підприємець на загальній системі оподаткування

Юридична особа на єдиному податку

Юридична особа на загальній системі оподаткування

Індивідуальний податковий №: _____

Чи маєте намір поділяти стенд з іншим учасником?

Так ___ Ні ___

Якщо так, вкажіть назву співекспонента для фризю: _____

Вкажіть дані співекспонента (Повна назва, адреса юридична, телефон, e-mail, веб-сайт):

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ДОДАТОК І, СТ. 3

Цією заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку під час Дев'ятого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Приймаються лише заявки, які повністю заповнені та підписані, із печаткою вашої організації. До заявки необхідно додати документи, передбачені п.2.3.2. Положення.

Ця анкета повинна бути заповнена Учасником і надіслана на адресу books.arsenal@artarsenal.gov.ua не пізніше 01 лютого 2019 року. На підставі заявки Організатор фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника виставки-ярмарку.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У СЕКЦІЇ МАЛИХ ВИДАВЦІВ
ІХ МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
22.05 — 26.05.2019**

ДОДАТОК ІІ, СТ. 1

Назва учасника згідно з реєстраційними документами (платник):

Назва експонента для фризю на стенді:

Визначте бажану обладнану площу стенда:

2 м² ___ 4 м² ___

Вкажіть метраж необладнаної площі:

2 м² ___ 4 м² ___

Вкажіть, чи замовляєте ви послугу «Мобільний термінал»:

Так ___ Ні ___

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 /

E-mail:

Веб-сайт:

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ В РАМКАХ
ІХ МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
22.05 — 26.05.2019**

ДОДАТОК ІІ, СТ. 2

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу)

Приватний підприємець на загальній системі оподаткування

Юридична особа на єдиному податку

Юридична особа на загальній системі оподаткування

Індивідуальний податковий №:

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ДОДАТОК ІІ, СТ. 3

Цією заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку під час Дев'ятого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Приймаються лише заявки, які повністю заповнені та підписані, із печаткою вашої організації. До заявки необхідно додати документи, передбачені п.2.3.2. Положення.

Ця анкета повинна бути заповнена Учасником і надіслана на адресу books.arsenal@artarsenal.gov.ua не пізніше 01 лютого 2019 року. На підставі заявки Організатор фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника виставки-ярмарки.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У
СЕКЦІЇ БУКІНІСТИКИ ІХ МІЖНА-
РОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКО-
ВИЙ АРСЕНАЛ», 22.05 — 26.05.2019**

ДОДАТОК ІІІ, СТ. 1

Назва учасника згідно з реєстраційними документами (платник):

Назва експонента для фризу на стенді:

Визначте бажану обладнану площу стенда:

4 м² ___ 6 м² ___ 8 м² ___ 10 м² ___ 12 м² ___

Інше: _____

Вкажіть метраж необладнаної площі:

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 /

E-mail:

Веб-сайт:

ДОДАТОК ІІІ, СТ. 3

Цією заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку під час Дев'ятого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Приймаються лише заявки, які повністю заповнені та підписані, із печаткою вашої організації. До заявки необхідно додати документи, передбачені п.2.3.2. Положення.

Ця анкета повинна бути заповнена Учасником і надіслана на адресу books.arsenal@artarsenal.gov.ua не пізніше 01 лютого 2019 року. На підставі заявки Організатор фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника виставки-ярмарки.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ
У ЯРМАРКУ ІЛЮСТРАТОРІВ
ІХ МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
22.05 — 26.05.2019**

ДОДАТОК IV, СТ. 1

Прізвище та ім'я автора/авторки або назва експонента (студія, творче об'єднання тощо):

Назва експонента для фризу на стенді:

Веб-сайт або посилання на портфоліо:

У випадку їхньої відсутності, будь ласка, надішліть разом із заявкою 5–10 зображень ваших творів.

Вкажіть техніки, у яких ви працюєте, і вашу сферу інтересів / спеціалізацію

- книжкова графіка та ілюстрація
 - artbook
 - графічний дизайн
 - предметний дизайн
 - шрифти
 - каліграфія
 - pop-up
 - паперова скульптура
 - інше _____
-

Що ви плануєте запропонувати покупцям на ярмарку

- оригінали ваших творів
 - принти
 - плакати
 - листівки
 - блокноти
 - об'єкти
 - інше _____
-

Ваша коротка творча біографія (до 300 знаків):

ДОДАТОК IV, СТ. 2

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел. / факс / +380 /

E-mail:

Веб-сайт:

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець на єдиному податку (вкажіть групу)

Приватний підприємець на загальній системі оподаткування

Юридична особа на єдиному податку

Юридична особа на загальній системі оподаткування

Індивідуальний податковий №: _____

Організатор забезпечує Учасників такою площею та устаткуванням стенда:

- індивідуальна виставкова площа 2 м²
та стіна 1x2 м;
- фриз (табличка з ім'ям чи назвою експонента);
- 1 стілець і 1 столик;
- 1 кошик для сміття.

Експонент підтверджує участь у IX міжнародному фестивалі «Книжковий Арсенал» і замовляє виставкову площу:

_____ м²

ДОДАТОК IV, СТ. 3

Цією заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення виставки-ярмарку під час Дев'ятого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та

зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 5 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у фестивалі у визначений термін.

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М. П.

Приймаються лише заявки, які повністю заповнені та підписані, із печаткою вашої організації. До заявки необхідно додати документи, передбачені п.2.3.2. Положення. Без заповненої анкети для публікації даних Учасника у електронному каталозі заявка не дійсна.

Ця анкета повинна бути заповнена Учасником і надіслана на адресу books.arsenal@artarsenal.gov.ua не пізніше 01 лютого 2019 року. На підставі заявки Організатор фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника фестивалю.

КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ ДОДАТОК V, СТ. 1

ПОСЛУГИ БІЗНЕС-МАЙДАНЧИКА

На території Мистецького Арсеналу протягом Фестивалю буде працювати Бізнес-майданчик. Є можливість бронювання столиків для переговорів. Для Учасників буде надіслана додаткова інформація з цього приводу шляхом електронного листування. До послуг відвідувачів Бізнес-майданчика надається окрема лінія інтернету.

ЕКО-СПРЯМУВАННЯ

Мистецький арсенал поступово рухається у напрямку екологічного ставлення до ресурсів та свідомого споживання. Під час проведення монтажу/демонтажу Фестивалю, будуть відведені спеціальні місця, де можна залишати відсортоване сміття. Під час Фестивалю працюватимуть волонтери, які збиратимуть сміття, що можна відсортувати зі стендів, інформаційні точки для відвідувачів, сортувальні станції. Детальну інформацію про станції сортування, інформаційні точки, розклад роботи волонтерів, ви зможете отримати разом з пакетом учасника.

ФОТОЗВІТ

Фотозвіти від офіційних фотографів Фестивалю будуть доступні на сайті Мистецького Арсеналу й на сторінці Книжкового Арсеналу у Facebook.

ІНТЕРНЕТ ТА WI-FI

На території Мистецького Арсеналу є гостьовий Wi-Fi. Якщо вам потрібен інтернет для Skype конференцій, онлайн-конференцій тощо, потрібно повідомити Організатора і у разі, якщо Організатор не має можливості надати таку послугу, замовити її у провайдера.

МЕДИЧНІ ПОСЛУГИ

Під час Фестивалю в Мистецькому Арсеналі працюють лікарі, отримати допомогу ви можете, звернувшись до Медпункту або до інформаційної стійки Книжкового Арсеналу.

ЗАГУБЛЕНІ РЕЧІ

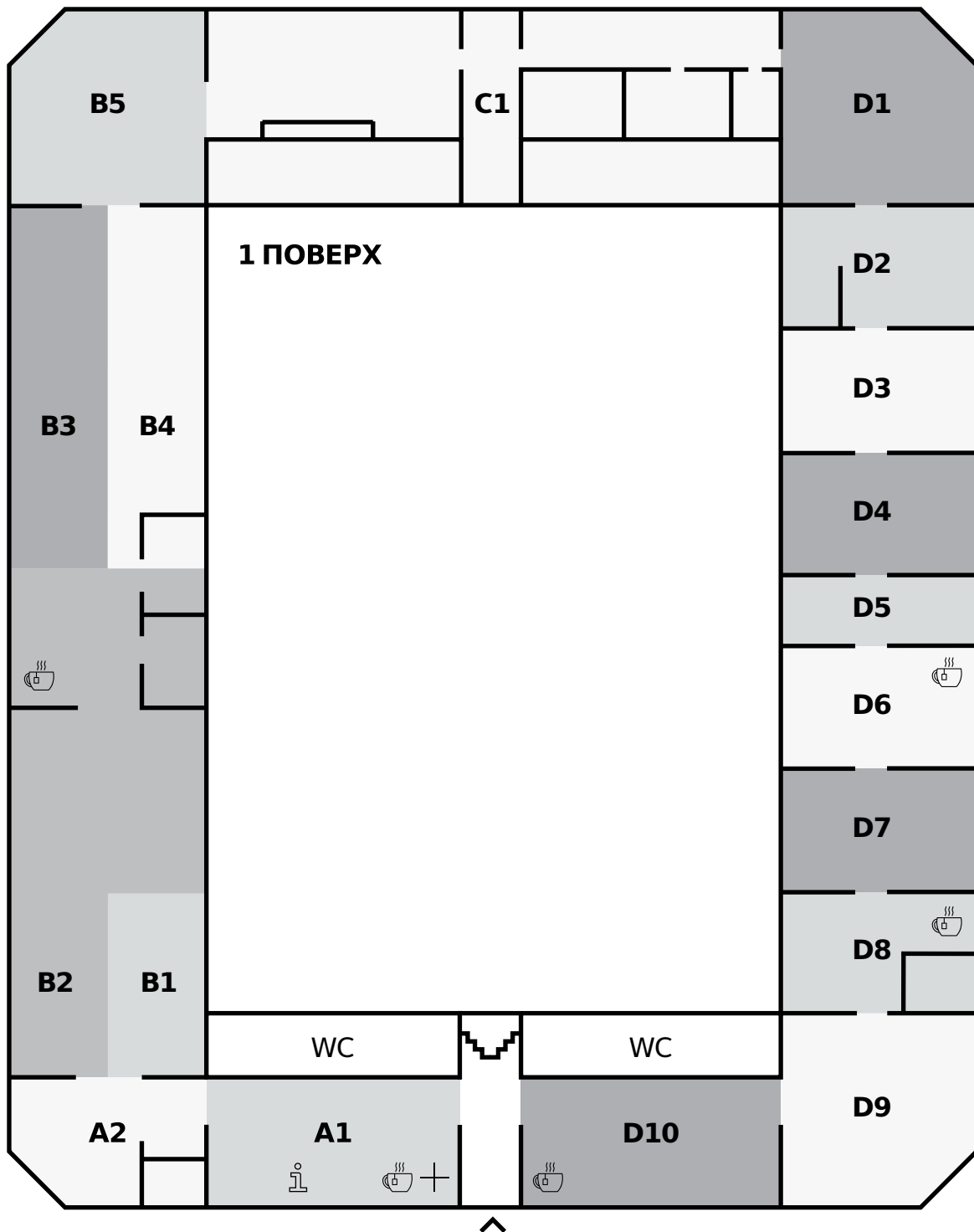
У разі загублення персональних речей потрібно звернутися до інформаційної стійки Книжкового Арсеналу. Відповідальні особи допоможуть вам вирішити питання.

ГОТЕЛІ-ПАРТНЕРИ

За домовленостями у Книжкового Арсеналу будуть готелі-партнери, що надаватимуть знижки для Учасників фестивалю. Перелік таких готелів буде надано пізніше.

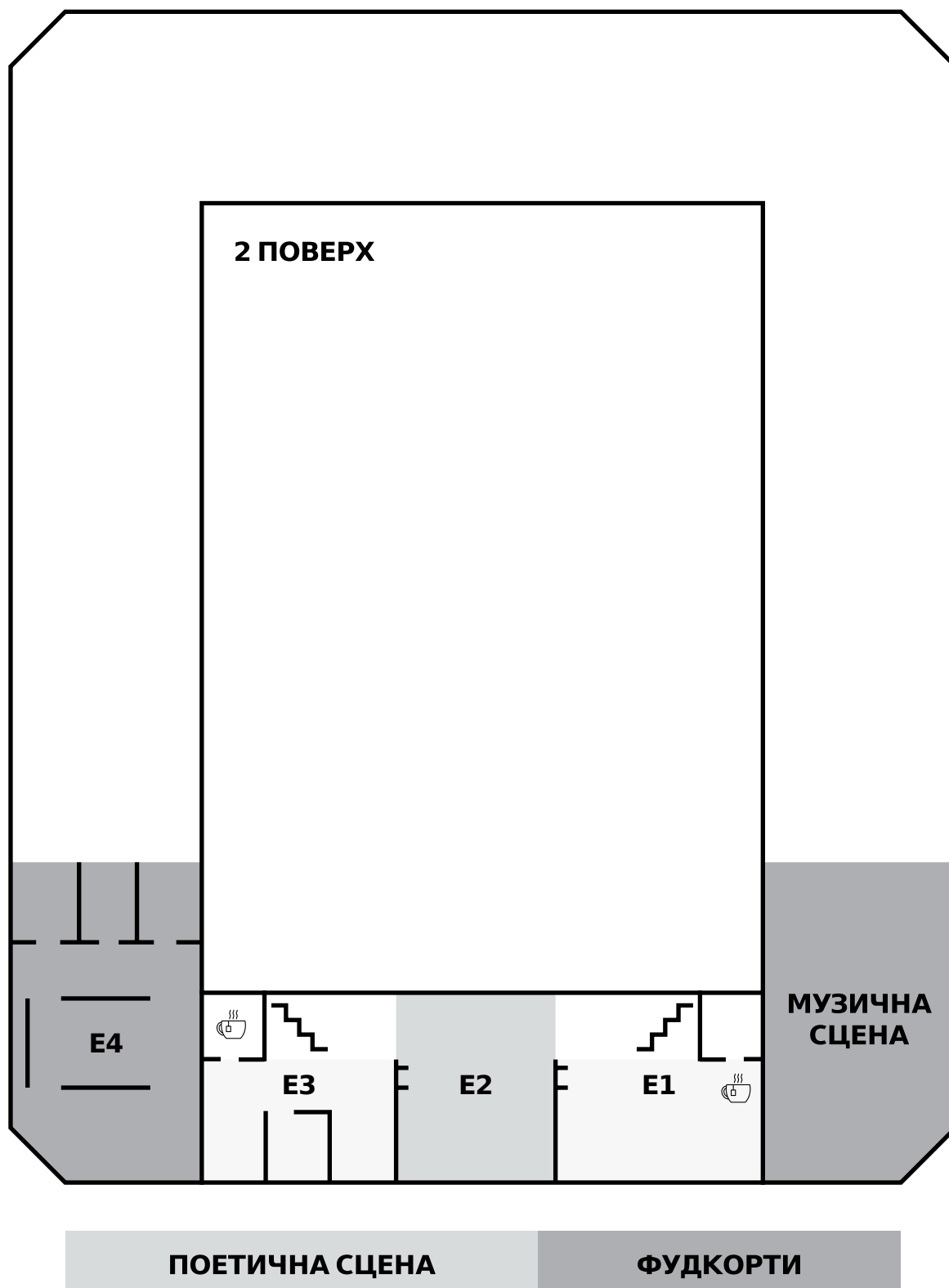
**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

ДОДАТОК VI, СТ. 1



**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

ДОДАТОК VI, СТ. 2



**ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА
РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

ДОДАТОК VI, СТ. 3

1 ПОВЕРХ

A1

ІНФОЦЕНТР
МЕДПУНКТ
КІМНАТА ДОГЛЯДУ
ЗА НЕМОВЛЯТАМИ
КАФЕ

A2

ВІТРИНА НОВИНОК
ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

B1 АРТ-ВИДАННЯ

B2 ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА

B3 НОН-ФІКШН

B4 СЕКЦІЯ МАЛИХ ВИДАВЦІВ

B5 КАФЕ ЄВРОПА

C1

ПРОСТІР АРСЕНАЛУ ІДЕЙ
ДИТЯЧІ МАЙСТЕРНІ
ЧИТАЛЬНИЙ ЗАЛ
КОМЕРЦІЙНИЙ МАЙДАНЧИК

D10

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
КІМНАТА ДОГЛЯДУ ЗА НЕМОВЛЯ-
ТАМИ
КАФЕ
ЗОНА ВІДПОЧИНКУ

D9

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ
ВІТРИНА НОВИНОК

D4, D6-D8

ДИТЯЧА КНИГА
МАЙСТЕР-КЛАСИ

D5

ЗАЛ №1

D2-D3

АРТ-ПРОЕКТ

D1

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

2 ПОВЕРХ

МУЗИЧНА СЦЕНА

E1

БІЗНЕС-МАЙДАНЧИК
ЗОНА ПЕРЕГОВОРІВ

E2

КОМЕРЦІЙНИЙ МАЙДАНЧИК №1

E3

АРТ-ПРОЕКТ

E4

ЯРМАРОК ІЛЮСТРАТОРІВ
КІНОЗАЛ № 2
СЦЕНА

ВУЛИЦЯ

ПОЕТИЧНА СЦЕНА
ФУДКОРТИ

ВИГЛЯД СТЕНДІВ

ДОДАТОК VII, СТ. 1

СЕКЦІЇ:

B2 ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА

B3 НОН-ФІКШН

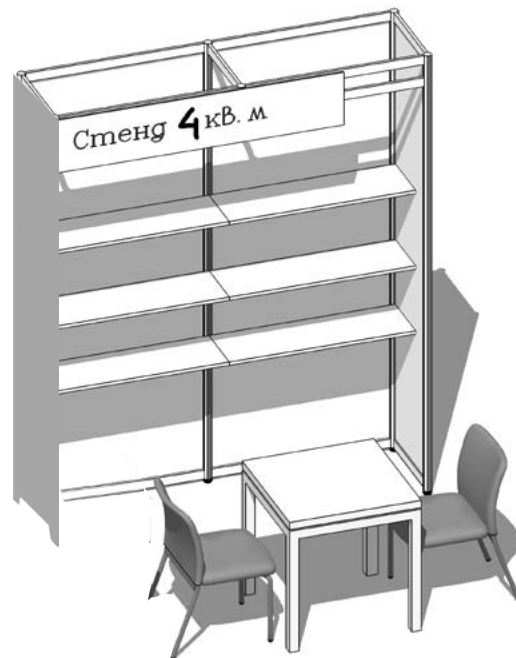
D6-D8 ДИТЯЧА КНИГА

Стенд, метраж $2*2 = 4 \text{ м}^2$

Обладнання:

1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць,

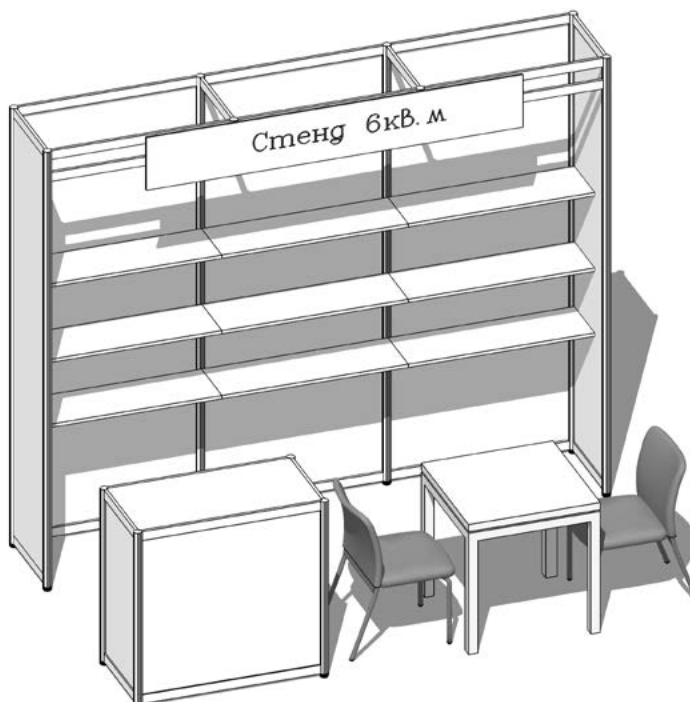
1 кошик для сміття, 1 фриз.



Стенд, метраж $3*2 = 6 \text{ м}^2$

Обладнання:

1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

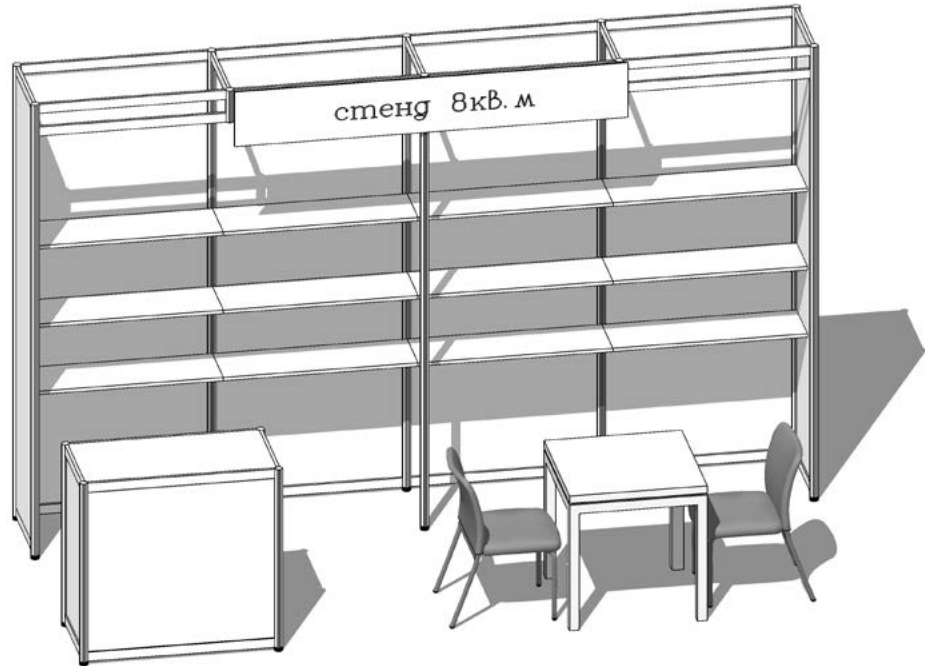


КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

Стенд, метраж $4*2 = 8 \text{ м}^2$

Обладнання:

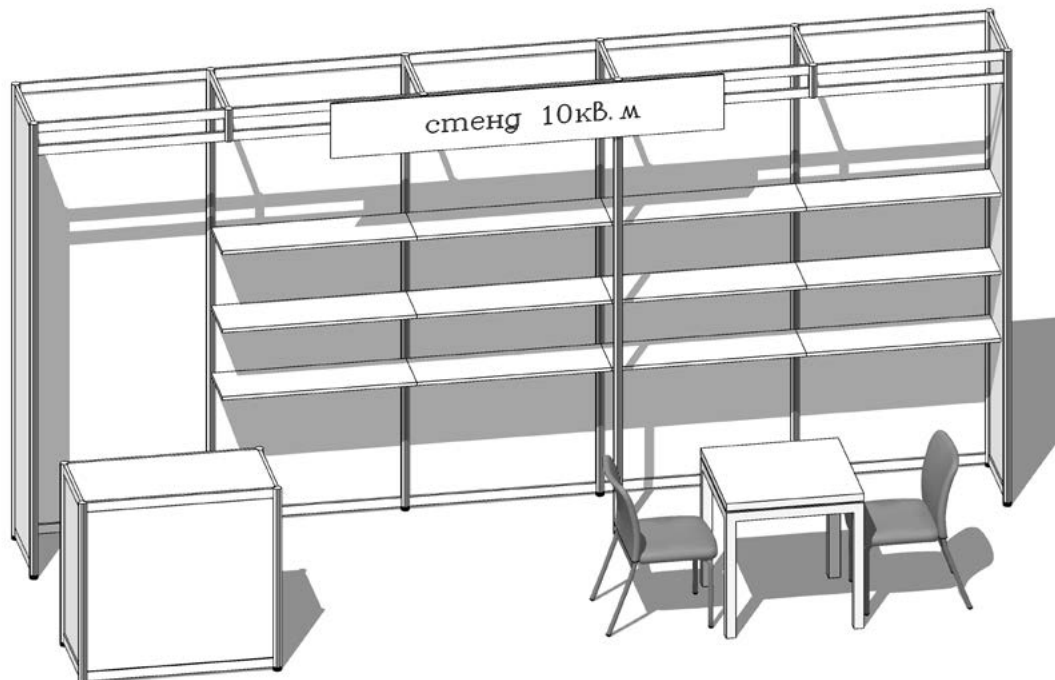
1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.



Стенд, метраж $5*2 = 10 \text{ м}^2$

Обладнання:

1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

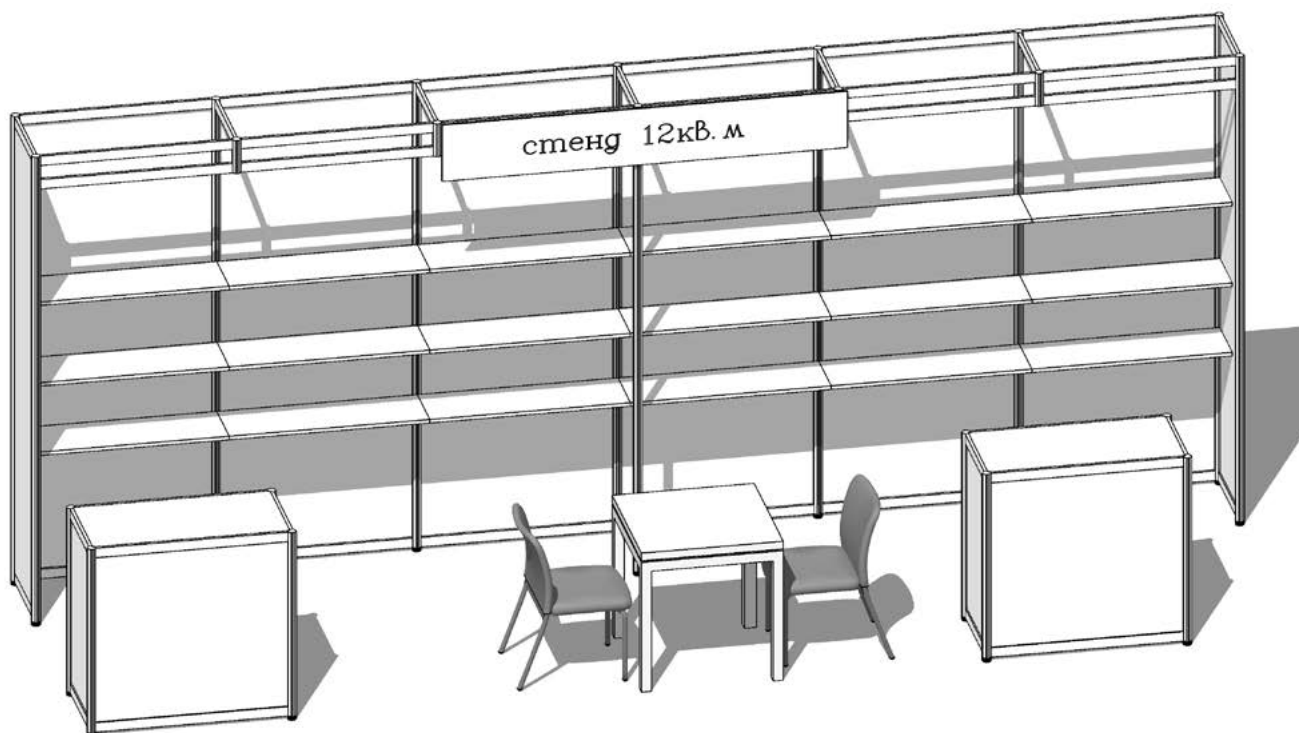


КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

Стенд, метраж $6*2 = 12 \text{ м}^2$

Обладнання:

2 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.



КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

ВИГЛЯД СТЕНДІВ

ДОДАТОК VII, СТ. 2

СЕКЦІЯ

V1 АРТ-ВИДАННЯ



ВИГЛЯД СТЕНДІВ

ДОДАТОК VII, СТ. 3

СЕКЦІЯ

В4 СЕКЦІЯ МАЛИХ ВИДАВЦІВ

Обладнання:

1 тумбочка, 1 поличка для книг,
2 стільці, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

