

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника

Державного управління справами

від 27 листопада 2018 року № 147



І. М. КУЦИК

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ТА МУЗЕЙНИЙ
КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 33403498

Київ – 2018

1. Загальні положення

1.1. Нову редакцію Статуту (далі – Статут) розроблено на заміну Статуту Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал», затвердженого Розпорядженням Керівника Державного управління справами від 05 грудня 2017 року № 282.

1.2. Статут визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (далі – Підприємство).

1.3. Підприємство створене на виконання Указу Президента України від 15 грудня 2000 року № 1343 «Про заходи щодо відзначення вступу України у третє тисячоліття», розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 березня 2005 року № 49 «Про створення культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал», відповідно до наказу Міністерства культури і мистецтв України від 22 квітня 2005 року № 232 і передане в управління Державного управління справами згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2007 року № 699.

1.4. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є державним підприємством, засноване на державній власності та належить до сфери управління Державного управління справами (далі – Орган управління майном).

Підприємство включене до Переліку закладів культури і мистецтва, які утримуються або яким надається фінансова підтримка з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1557, а також до Переліку закладів культури базової мережі загальнодержавного рівня.

1.5. Статус національного культурно-мистецькому та музейному комплексу «Мистецький арсенал» надано Указом Президента України від 03 лютого 2010 року № 94.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Положенням про Державне управління справами, розпорядженнями Органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Повне найменування підприємства:

українською мовою – Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал»;

російською мовою – Государственное предприятие «Национальный культурно-художественный и музейный комплекс «Мистецький арсенал»;

англійською мовою – Public Enterprise «National Art and Culture Museum Complex «Mystetskyi Arsenal».

2.2. Скорочене найменування:

українською мовою – ДП «НКММК «Мистецький арсенал»;

російською мовою – ГП «НКХМК «Мистецький арсенал»;

англійською мовою – РЕ «НАСМС «Mystetskyi Arsenal».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01010, місто Київ, вулиця Лаврська, 10-12.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Мета діяльності Підприємства:

створення культурно-мистецького і музейного комплексу «Мистецький арсенал» (далі – Комплекс) та організація його діяльності;

задоволення культурних потреб населення України, використання надбань української національної культури у духовному розвитку суспільства, виконання інших завдань, спрямованих на піднесення української національної свідомості, виховання громадян України в дусі поваги до національної культури та своєї держави;

забезпечення заходів і прийомів за участю вищих посадових осіб держави, глав іноземних держав та офіційних делегацій;

створення базового центру популяризації української культури та взірця для інших музеїв, культурно-мистецьких закладів країни;

забезпечення доступності культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

сприяння задоволенню національно-культурних потреб громадян, створення, розповсюдження і популяризація творів літератури та мистецтва;

популяризація української культури, збереження і примноження національного культурного багатства, сприяння розвитку мистецтва, музейної справи, української культури в цілому;

здійснення господарської, науково-дослідної та музейної діяльності.

3.1.1. Підприємство належить до системи підприємств, установ та організацій, які забезпечують діяльність Президента України, Ради національної безпеки і оборони України, Адміністрації Президента України та інших створених Президентом України консультативних, дорадчих та допоміжних органів і служб.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

виставкова діяльність, популяризація культурної спадщини, творів сучасного класичного мистецтва;

театрально-концертна діяльність з використанням різноманітних форм і жанрів музичного, театрального й кіномистецтва;

збереження української культурної спадщини;

проведення державних та інших культурно-мистецьких заходів, у тому числі фестивалів, конкурсів, творчих звітів та урочистостей тощо;

організація презентацій культурних надбань українського народу і кращих взірців світової культури;

організація проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-продажів тощо;

налагодження співробітництва з установами та організаціями культури і мистецтва всіх форм власності, у тому числі іноземних держав;

реставрація творів мистецтва, живопису, антикваріату;
створення та діяльність бібліотек усіх видів, читацьких залів, лекторіїв, зокрема: газетно-журнальних сховищ з обслуговування широкого кола читачів чи специфічних груп користувачів, складання та зберігання зібрань публікацій спеціалізованого чи загального характеру;

складання каталогів; видання та зберігання книг, карт, періодичних видань, фільмів, платівок, магнітних стрічок, творів мистецтва тощо;

пошук інформації на замовлення тощо;

діяльність у сфері кінематографії та створення відеопродукції;

поліграфічна діяльність, відтворення друкованих матеріалів; видання газет, журналів тощо;

діяльність у сфері драматичного мистецтва та музики, театральна діяльність (створення та привселюдне виконання вистав, театральних постановок, концертів, оперних і балетних спектаклів, інших подібних постановок); діяльність незалежних професійних творчих працівників у сфері культури: акторів, режисерів, театральних художників та декораторів, музикантів-виконавців, співаків, письменників, драматургів, композиторів, скульпторів, художників, офортистів, карикатуристів тощо;

організація роботи залів для глядачів (концертних, театральних та інших); створення та організація роботи залів усіх видів, у тому числі концертних залів, залу симфонічної музики, залу тимчасових експозицій, залу органної та камерної музики; організація сучасних театральних постановок, кінопоказів, лекцій, конференцій тощо;

створення та організація діяльності центрів усіх видів, зокрема: центру розвитку музейної справи, центру української музики, центру української літератури, центру розвитку і дослідження української мови, центру розвитку й популяризації вітчизняного кінематографа, центру сучасного мистецтва, театального центру тощо;

заснування та діяльність музеїв усіх видів відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», зокрема: художніх музеїв, музеїв прикладного мистецтва, меблів, костюмів, кераміки, ювелірних виробів, історичних музеїв, музею українського модернового мистецтва, музею народного мистецтва, музею історичних коштовностей, музею приватних колекцій, музею політичних репресій, музею української ікони, інших спеціалізованих музеїв;

діяльність зі створення та забезпечення функціонування Комплексу, експлуатація об'єктів Комплексу тощо;

діяльність, спрямована на охорону культурної спадщини, зокрема реставрація пам'яток історії та (або) архітектури, що розташовані на території Комплексу, у тому числі здійснення функцій замовника під час виконання робіт з реставрації;

будівельні роботи (проекування, реконструкція, технічне переобладнання, ремонт, монтаж, експлуатація об'єктів Комплексу) та здійснення функцій замовника під час виконання цих робіт;

діяльність у сфері архітектури; інженерно-технічна діяльність, пов'язана з будівництвом, реконструкцією об'єктів (надання консультативних послуг у сфері архітектури, виготовлення креслень, нагляд

за будівельними роботами, надання консультацій з питань міського благоустрою та ландшафтної архітектури тощо);

торговельна діяльність: торгівля культурними цінностями на підставах і умовах, визначених законодавством України;

дослідження ринку та вивчення суспільної думки щодо потенційних можливостей музейної діяльності, попиту музейних послуг у споживачів з метою розроблення нових видів послуг, аналіз результатів вивчення цих можливостей;

рекламна діяльність (створення та проведення рекламних кампаній; створення та розміщення реклами в газетах, у періодичних виданнях, на радіо й телебаченні, у мережі Інтернет та інших засобах масової інформації; розміщення реклами в засобах масової інформації, тобто продаж або перепродаж часу та місця для різних видів реклами в засобах масової інформації; рекламні агентства; створення та розміщення засобів реклами на відкритому повітрі, наприклад, білбордів, панелей, рекламних рамок, віконного оформлення, виставкових залів, розміщення реклами на транспортних засобах; посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації; створення стендів та інших демонстраційних поверхонь і сайтів тощо);

діяльність у сфері відпочинку і розваг, культури, спорту та туризму;

архівна діяльність (пов'язана зі зберіганням та наданням окремим категоріям користувачів згідно з чинним законодавством архівних документів, листів, актів, що зберігаються в архівах, збереженням історичного надбання тощо);

організування конгресів і торговельних виставок;

роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;

роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;

інша діяльність, зокрема зовнішньоекономічна, що відповідає меті діяльності Підприємства та не заборонена законодавством.

3.3. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Органу управління майном Підприємства в установленому законодавством порядку.

3.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після одержання ним відповідного дозволу (ліцензії).

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, банківські рахунки, у тому числі в іноземній валюті, рахунок в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки й інші реквізити.

4.2. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-

правовим актам України, та за попереднім погодженням Органу управління майном.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, утворений відповідно до рішення про створення Підприємства, який обліковується на балансі Підприємства.

5.2. На момент затвердження цього Статуту Органом управління майном утворено статутний капітал Підприємства в розмірі 5 077 700 (п'ять мільйонів сімдесят сім тисяч сімсот) гривень за рахунок майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Статутний капітал Підприємства може змінюватися за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

Рішення про зміну статутного капіталу Підприємства набирає чинності після здійснення державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

5.4. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, інші матеріальні цінності та майнові права (зокрема на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

6. Майно Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять основні засоби (фонди) та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є державною власністю й закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правочинності щодо окремих видів майна за згодою Органу управління майном у випадках, передбачених законодавством.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно і кошти, передані Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- поточні та капітальні трансферти;
- надходження від оренди майна Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

благодійні та добровільні внески, фінансова допомога фізичних і юридичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

6.5. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

6.6. За погодженням з Органом управління майном Підприємство має право надавати належне йому майно в користування (у тому числі оренду) іншим особам у порядку, встановленому законодавством (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філій), а також списувати це майно з балансу.

6.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та в межах, визначених чинним законодавством.

6.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг, державних програм і замовлень, плану розвитку Підприємства.

7.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності. Розмір плати за надання платних послуг устанавлюється Підприємством щороку в національній валюті України та затверджується Органом управління майном. У випадках, передбачених законодавством України, роботи (послуги) виконуються (надаються) Підприємством за фіксованими цінами.

7.1.3. Підприємство укладає угоди, набуває майнові та особисті немайнові права і несе обов'язки; від свого імені виступає позивачем, відповідачем та третьою особою в суді.

7.1.4. Підприємство має право придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами в юридичних та фізичних осіб, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників,

фізичних осіб, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством і цим Статутом.

7.1.5. Підприємство має право приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

7.1.6. Підприємство має право за погодженням з Органом управління майном створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства діють на підставі положень про них, що затверджуються генеральним директором Підприємства.

7.2. Обов'язки Підприємства:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за процедурою закупівель, визначеною чинним законодавством;

погоджувати з Органом управління майном передачу в оренду майна, списання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів, отримувати кредити в порядку, визначеному чинним законодавством;

погоджувати з юридичною службою Органу управління майном кандидатури претендентів на посаду керівника юридичної служби Підприємства;

забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених державних коштів;

використовувати кошти державного бюджету за відповідними бюджетними програмами в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних засобів (фондів), своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати фінансово-господарське і матеріально-технічне забезпечення об'єктів, які обліковуються на балансі Підприємства;

надавати необхідні довідки та інші документи, які пов'язані з використанням майна, що обліковується на балансі Підприємства;

розробляти плани заходів зі створення та подальшого функціонування Підприємства;

забезпечувати виробництво і поставку товарів (робіт, послуг) відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів для вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства, забезпечувати економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

забезпечувати утримання прилеглої території в належному технічному та санітарному стані;

забезпечувати ефективну експлуатацію рухомого та нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;

розробляти і подавати на розгляд Органу управління майном пропозиції щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке перебуває на балансі Підприємства;

складати, подавати на затвердження Органу управління майном річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік у порядку, за формою та в терміни, що встановлені чинним законодавством, а також виконувати фінансовий план;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.3. Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності та інформацію про виконання результативних показників відповідної бюджетної програми.

8. Орган управління майном

8.1. До виключної компетенції Органу управління майном Підприємства належить:

здійснення функцій щодо управління майном Підприємства;

затвердження Статуту Підприємства, внесення змін і доповнень до нього;

здійснення контролю за виконанням Статуту Підприємства, розпоряджень і доручень Керівника Державного управління справами і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання та збереженням державного майна, закріпленого за Підприємством;

затвердження тарифів на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, в оренду, списання з балансу основних фондів Підприємства, отримання кредитів, залучення інвестицій;

затвердження в установленому порядку фінансового плану;

погодження плану використання бюджетних коштів Підприємства;

погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

погодження створення Підприємством у встановленому законодавством порядку філій, представництв, інших відокремлених підрозділів;

призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства;

погодження призначення на посади та звільнення з посад заступників генерального директора і головного бухгалтера Підприємства;

визначення порядку використання прибутку Підприємства;

прийняття рішення про припинення Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

затвердження паспортів відповідних бюджетних програм, планів використання бюджетних коштів.

8.2. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну й господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом і чинним законодавством України.

9. Управління Підприємством

9.1. Керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює генеральний директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

9.2. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Органу управління майном, єдиноначальності генерального директора Підприємства та самоврядування трудового колективу.

9.3. Орган управління майном укладає письмовий контракт з генеральним директором Підприємства, яким визначаються, зокрема, права та обов'язки генерального директора, умови його матеріального забезпечення тощо.

9.4. Генеральний директор Підприємства:

діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства і вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що належать до виключної компетенції Органу управління майном;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, в інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує організаційно-управлінську структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Органом управління майном;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

підписує банківські та казначейські документи;

укладає договори, угоди, контракти та інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та інших органах;

у межах своєї компетенції видає накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

приймає на роботу та звільняє з роботи керівників структурних підрозділів та працівників Підприємства (заступників генерального директора і головного бухгалтера Підприємства – за погодженням з Органом управління майном);

виконує умови укладеного з Органом управління майном контракту;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

погоджує з Органом управління майном накази про свої закордонні відрядження та відпустки;

затверджує проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію і капітальний ремонт об'єктів Підприємства в межах своєї компетенції, вирішує інші питання, пов'язані з капітальним будівництвом і капітальним ремонтом;

забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

здійснює інші необхідні дії в межах своєї компетенції.

9.5. Генеральний директор несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дорученнями та розпорядженнями Органу управління майном, виконання фінансових планів, дотримання законодавства України.

9.6. Генеральний директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Органу управління майном.

9.7. У разі зміни генерального директора Підприємства проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством, є обов'язковим.

9.8. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є загальні збори трудового колективу. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі договорів, угод, контрактів та інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

9.9. Загальні збори трудового колективу:

вирішують питання соціального розвитку Підприємства;

розглядають і схвалюють проект колективного договору;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

9.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу, а в період між загальними зборами трудового колективу – первинною профспілковою організацією як уповноваженим органом трудового колективу.

9.11. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, вирішуються генеральним директором і трудовим колективом в особі голови первинної профспілкової організації Підприємства і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати праці, охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

9.12. Право підписання колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – голові первинної профспілкової організації. Колективний договір підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

9.13. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора, так і для трудового колективу.

10. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

10.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій та кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету, а також інші надходження, у тому числі капітальні вкладення та кредити.

10.2. Чистий фінансовий результат (прибуток), який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету та державних соціальних фондів, використовується Підприємством у порядку, затвердженому фінансовим планом, та відповідно до чинного законодавства.

10.3. Підприємство за рахунок прибутку, що залишається в його розпорядженні, може утворювати цільові фонди:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри та порядок формування і використання встановлюються законодавством України.

10.4. Виконання заходів і робіт зі створення Комплексу та утримання Підприємства, в тому числі виплата заробітної плати, здійснюється згідно із затвердженими Органом управління майном фінансовим планом та планом використання бюджетних коштів Підприємства.

Підприємство звітує перед Органом управління майном за використання виділених коштів за цільовим призначенням та складає фінансову звітність про їх використання.

10.5. Достовірність та повнота звітності Підприємства може бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою).

10.6. Підприємство веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства, а також статистичну звітність і подає її в установленому порядку до органів державної статистики.

10.7. Генеральний директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та статистичної звітності, достовірність звітних даних.

10.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

11. Зовнішньоекономічна діяльність

11.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства.

11.2. Підприємство має право брати участь безпосередньо або через свої представництва в міжнародних виставках, симпозіумах, аукціонах, лотереях тощо.

12. Внесення змін і доповнень до Статуту

12.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном з ініціативи Підприємства або Органу управління майном.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

13. Припинення Підприємства

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Органу управління майном або суду.

13.2. При ліквідації майно та кошти, що належать Підприємству, після здійснення передбачених законодавством розрахунків передаються Органу управління майном.

13.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.5. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиненим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

13.6. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

14. Заключні положення

14.1. Скасування, визнання недійсними, втрата чинності окремих положень цього Статуту не спричиняє недійсності (втрати чинності) решти його положень.

Заступник керівника
СЕКРЕТАРІАТУ
Державного управління справами
-керівник відділу організації
ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ
КЕРІВНИКА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
А. О. СУСКОВ

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено
печаткою 14/101/ч.р.с. 1997.

