



**УКРАЇНА
ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ
ТА МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ»**

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12, тел./факс 288-51-53

ПОЛОЖЕННЯ

**про умови і порядок організації та проведення
Четвертого інтерактивного освітнього фестивалю
АРСЕНАЛ ІДЕЙ**

26-30 вересня 2018 р.

ЗМІСТ

- 1. Загальні положення**
- 2. Організаційний комітет Фестивалю**
- 3. Документація щодо участі у Фестивалі**
- 4. Учасники Фестивалю**
- 5. Перелік документів, необхідних для участі у Фестивалі**
- 6. Розпорядок роботи Фестивалю**
- 7. Охорона на період роботи Фестивалю**
- 8. Комплекс послуг, які надаються Організатором**
- 9. Вартість послуг і порядок розрахунків з Учасниками**
- 10. Освітні заходи на Фестивалі**
- 11. Рекламні заходи на Фестивалі**
- 12. Відповідальність Учасників**
- 13. Інше**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення інтерактивного освітнього фестивалю «АРСЕНАЛ ІДЕЙ» (надалі – *Фестиваль*) на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».

1.2. Метою проведення Фестивалю є:

- 1.2.1. масштабне представлення найбільш ефективних та прогресивних освітніх тенденцій, проектів та програм для дітей та молоді;
- 1.2.2. демонстрація ефективності нових форм позашкільного навчання;
- 1.2.3. сприяння розвитку освіти та культури в Україні, інтеграції у світовий культурний процес;
- 1.2.4. популяризація інтелектуального, культурно-мистецького надбання держави;
- 1.2.5. створення нових можливостей для розвитку молодшої генерації українців.

1.3. **Місце проведення Фестивалю** – пам'ятка архітектури 18 століття – будівля Старого Арсеналу, яка розташована за адресою: *м.Київ, вул.Лаврська, 12.*

1.4. Наведені нижче в Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **заявка на участь у Фестивалі** – поданий претендентом пакет документів, що містить інформацію про претендента;
- **організатори:**
Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, місцезнаходження: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12);
Благодійний фонд «Мистецький Арсенал» (код ЄДРПОУ: 34350919, місцезнаходження: м. Київ, вул. Предславинська, 34-Б, Київ, 03150)
- **учасник** (замовник, претендент) – вітчизняні або іноземні юридичні особи (група юридичних осіб) усіх форм власності чи фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Фестивалі і подали заявку про це;
- **організаційний комітет** – тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» та Благодійним фондом «Мистецький Арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю;
- **документація** – комплект документів відповідно до п.3.4. цього Положення.

1.5. Експонати та активності:

На Фестивалі можуть експонуватися призначені для показу, продажу і передачі прав на використання продукції: книги, періодичні видання, іграшки, розвивальні ігри, набори для творчості та розвитку, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну діяльність. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам на умовах чинного законодавства України.

Організатор Фестивалю не здійснює цензури експонатів.

На Фестивалі можуть бути проведені різноманітні освітні заходи для дітей різних вікових груп:

Майстер-класи, рольові дипломатичні ігри, рольові економічні ігри, квести, тренінги, лекції, практичні заняття, уроки, читання, вистави.

Заходи проводяться з погодженням із Організаційним комітетом.

Комітет залишає за собою право зміни розкладу програми, відмови на участь будь-якого учасника чи проведення будь-якого заходу.

Заборонено експонувати продукцію, що виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства або містить інформацію, заборонену до розповсюдження українським законодавством. Відповідальність за експонування такої продукції несе експонент. У разі її виявлення експонент зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови це зробити – залишити ярмарок.

1.6. Учасники мають право експонувати, рекламувати та розповсюджувати тільки власну продукцію. Не дозволяється залучення субарендаторів та співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не узгоджено письмово з Організаційним комітетом.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

2.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організаторів та залучені фахівці.

2.2. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора підприємства.

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, НЕОБХІДНА ДЛЯ УЧАСТІ У ФЕСТИВАЛІ

3.1. Для участі у Фестивалі до Організаційного комітету необхідно подати заповнену Google Forms Заявку на участь у Фестивалі (за посиланням <https://goo.gl/forms/h5WZl7KBPGxaMyGS2>), яка підтверджує намір претендента про участь у Фестивалі. Підставою для реєстрації претендента учасником Фестивалю є передача коштів за участь у Фестивалі. Заявка на участь у Фестивалі разом з документами, визначеними у п. 3.4. надсилається Організатору до **23 серпня 2018 року**. Термін приймання заявок може бути скорочений або продовжений в залежності від наявності вільної виставкової площі. Надалі Експоненти та Учасники, що подали заявку на участь у Фестивалі, керуються Положенням про умови і порядок організації та проведення інтерактивного освітнього фестивалю для дітей та родин «АРСЕНАЛ ІДЕЙ». Документальним підтвердженням реєстрації Учасника є передача Організатору коштів за участь у Фестивалі.

3.1. Учасник до **7 вересня 2018 року** повинен перерахувати на р/р Організатора кошти за участь у Фестивалі та надіслати копію платіжного доручення (по факсу, або на e-mail).

3.2. Якщо Учасник подав Заявку на участь у Фестивалі, але не сплатив за участь кошти впродовж установленого терміну, його Заявка вважається анульованою, а замовлена площа вільною, про що йому надсилається відповідне повідомлення на вказану в Заявці електронну адресу.

3.3. До Заявки на участь у Фестивалі претендент повинен додати наступні матеріали:

- свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;
- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
- свідоцтво платника єдиного податку;
- для фізичних осіб – копії паспорта та ідентифікаційного коду.

3.4. В електронному вигляді відсканована документація приймається на e-mail: arsenalidei@artarsenal.gov.ua Документи, що додаються в друкованому вигляді, повинні бути підписані керівником та завірені печаткою претендента.

3.5. До **24 вересня 2018 року** Учасник надсилає на e-mail: arsenalidei@artarsenal.gov.ua перелік автотранспорту з номерами автомобілів, які будуть заїжджати на територію підприємства НКММК «Мистецький арсенал», та П.І.Б. осіб, які будуть працювати на стендах.

4. УЧАСНИКИ ФЕСТИВАЛЮ

4.1. У Фестивалі мають право брати участь претенденти усіх форм власності, як вітчизняні, так і іноземні юридичні та фізичні особи – школи дитячого розвитку, художні студії, художні школи, творчі об'єднання, гуртки, спілки, громадські та благодійні організації, художники, фотографи, дизайнери, торговельні організації у сфері освіти, музеї, комерційні структури у сфері освіти і дозвілля, школи, компанії, представництва, інші організації, якщо вони згідні з Положенням щодо умов і порядку організації та проведення інтерактивного освітнього фестивалю для дітей та підлітків АРСЕНАЛ ІДЕЙ та виконують вимоги, передбачені цим Положенням.

4.2. Структура/види учасників:

- Учасники міжмузейної програми – українські музеї: представляють освітні програми музеїв відповідно формату та тематиці фестивалю;
- Учасники освітньої інтерактивної програми – школи дитячого розвитку, художні студії, художні школи, творчі об'єднання, спілки, гуртки, громадські та благодійні організації, художники, фотографи, дизайнери: представляють освітні активності, презентації, майстер-класи, розвивальні ігри, квести, вікторини, змагання.
- Учасники, що презентують освітню діяльність представленої організації або компанії: комерційні структури у сфері освіти і дозвілля, школи, компанії, представництва
- Учасники ярмаркової програми – видавництва, виробники розвивальних ігор, торговельні організації та мережі, заклади громадського харчування

4.3. Застосування порядку та норм, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх учасників, які беруть участь у Фестивалі.

•

5. РОЗКЛАД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

5.1. Режим роботи Фестивалю:

- **26 вересня 2018 року з 15:00 до 20:00 – урочисте відкриття Фестивалю, прес-конференція з нагоди відкриття Фестивалю, прес-тури;**
- **26 вересня 2018 року з 15:00 до 20:00, 27-30 вересня 2018 року – з 11:00 до 20:00**

5.2. Порядок заїзду:

Заїзд на територію підприємства і проведення монтажу виставкових стендів здійснюються з **25 вересня 2018 року з 14:00 до 20.00, 26 вересня 2018 року з 08:00 до 12:00.**

Порядок виїзду:

Виїзд учасників та демонтаж здійснюється після офіційного закриття Фестивалю **30 вересня 2018 року після 20.00.**

4.3. Заїзд/виїзд на територію проведення Фестивалю дозволяється тільки у вищевказані години.

4.4. Учасник зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю.

4.5. Забороняється оформлення виставкових стендів у години, відкриті для відвідувачів Фестивалю.

6. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

6.1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- **26 вересня 2018 року з 22.00 вечора до 10.45 ранку;**
- **27-30 вересня 2018 року з 20.30 до 10.45;**

6.2. Здача стендів під охорону здійснюється **о 20.30.**

6.2.1. Зняття стендів з охорони здійснюється **о 10.45.**

6.2.2. Співробітники, які працюють біля стендів, повинні приходити **за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (10.45)** і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальність за збереження продукції на стендах в робочі години з **10.45 до 20.30.**

7. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ

7.1. Організатор забезпечує учасників Фестивалю обладнаною виставковою площею, яка включає необхідне обладнання та меблі (стіл, стілець, полиця, подіум, фриз, кошик для сміття) у відповідності з заявкою та за узгодженням з організатором:

7.2. Організатор забезпечує послуги з прибирання приміщення.

7.3. Місця розташування виставкових стендів та локацій згідно з тематичними зонами визначаються Організатором.

7.4. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учаснику у разі несвоєчасної оплати за участь у Фестивалі.

7.5. Організатор забезпечує Учасника наступними інформаційними матеріалами:

- 1 запрошення на VIP-відкриття;
- 3 перепустки для осіб, які працюватимуть на стенді;
- 1 примірник каталогу. Додаткові примірники каталогів, перепусток – платні.

8. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8.1. Згідно цього Положення Учасник здійснює оплату за участь у Фестивалі до **7 вересня 2018 року.** Після отримання оплати Організатор підтверджує реєстрацію Учасника на Фестивалі.

8.2. Вартість послуг, правила та умови участі для учасників ярмаркової програми Фестивалю (видавництва, виробників розвивальних ігор, торговельних організацій та мереж) складає: **за 4 м.кв. обладнаної виставкової площі – 3000 грн. (ціна вказана без ПДВ, надається площа від 4 м.кв.), 6 м.кв. – 4000 грн., 8 м.кв. – 5000 грн.**

8.3. Обов'язковий стандартний реєстраційний збір (реклама фестивалю, організаційне забезпечення) – 500 грн. (ціна вказана без ПДВ).

8.4. Вартість послуг, правила та умови участі для учасників, що презентують освітню діяльність представленої організації або компанії: комерційні структури у сфері освіти і дозвілля (комерційні організації, компанії, представництва, школи) потребують для презентації власного проекту постійної локації у зонах активностей фестивалю складає: **за 25 м.кв. виставкової площі – 12 000 грн, 50 м.кв. – 30 000 грн, 100 м.кв. – 60 000 грн., понад 100 м.кв. – вартість визначається пропорційно встановленим розмірам оплати у залежності від площі проекту.**

8.5. Організатор не надає послуг у разі їх несвоєчасної оплати Учасником.

8.6. Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Учасником у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, або внесення коштів готівкою у касу Організатора. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок, або у касу Організатора.

8.7. Участь Претендента в Фестивалі вважається підтвердженою, а експозиційна площа зарезервованою лише після 100% передоплати рахунку за участь в порядку, передбаченому цим розділом.

8.8. Вартість фактично наданих послуг та обладнання оформлюється Актом, на підставі якого здійснюються остаточні розрахунки.

8.9. Остаточний розрахунок проводиться не пізніше 15 банківських днів з дня отримання Акту наданих послуг.

8.10. У випадку несвоєчасної оплати Учасником коштів за участь у Фестивалі, Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Учаснику від участі.

9. ОСВІТНІ ЗАХОДИ НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ

9.1. Організаційний комітет розглядає пропозиції учасників міжмузейної та освітньої інтерактивної програми щодо безкоштовного проведення активностей, презентацій, майстер-класів, освітніх презентацій, майстер-класів, розвивальних ігор, квестів, вікторин, змагань, тренінгів у зонах активностей фестивалю.

9.2. Заявки щодо реалізації презентацій, майстер-класів, тренінгів, лекцій у рамках програми Фестивалю приймаються до **1 вересня 2018 року на e-mail: arsenalidei@artarsenal.gov.ua**

9.3. Організатор розглядає можливість проведення презентацій, майстер-класів, тренінгів, лекцій тільки за умови надання Учасником наступної інформації у заявці:

- детальний опис події;
- список учасників, модераторів, спікерів, фахівців, лекторів;
- список запрошених ЗМІ.

9.4. Організаційний комітет залишає за собою право визначати місце та час проведення подій.

9.5. Якщо презентація, майстер-клас, тренінг чи лекція не відповідають концепції Фестивалю, технічним чи організаційним можливостям, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у її проведенні.

10. РЕКЛАМНІ ЗАХОДИ НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ

9.1. Реклама на території Фестивалю з використанням технічних та інших засобів (аудіо та/або відео, промоутери, ростові ляльки тощо) допускається тільки після письмового узгодження її з Організаційним комітетом.

9.2. Не дозволяється використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах.

9.3. Організатор залишає за собою право на проведення усіх видів зйомки на території Фестивалю (експозицію в цілому, окремі експонати) та на використання цих матеріалів для реклами своєї діяльності в ЗМІ.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм та законодавчих актів України.

11.2. Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».

11.3. У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником.

11.4. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення Заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби кріплення які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

11.5. Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

11.6. У випадку псування (пошкодження) з вини Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті псування майна». У випадку відмови від підписання Учасником Акту псування майна, Акт псування майна складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті псування майна відмова Учасника від підписання зазначеного акту має бути зафіксована і засвідчена уповноваженим представником Організатора з наданням Учасником роз'яснень, документів або їх копій, які підтверджують підстави для відмови від підписання зазначеного Акту.

11.7. Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту псування майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника складати чи підписувати Акт оцінки збитків, спір вирішується у судовому порядку.

11.8. Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів). У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх

осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участю Учасника і у випадку їх обгрунтованості шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

12. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

12.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Фестивалю, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому законодавством України.

12.2. Спори, щодо яких Учасниками та Організаторами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань здійснюється відповідно до Господарського кодексу України (Гл. 25, 26).

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ТА УМОВИ УЧАСТІ у інтерактивному освітньому фестивалі АРСЕНАЛ ІДЕЙ для дітей та родин

Організатори:

Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал» та Благодійний фонд «Мистецький Арсенал» забезпечують учасників наступним:

- **Фриз (ім'я чи назва експонента)**
- **Індивідуальна виставкова площа**
- **Меблі у відповідності до заявки: стіл, стілець, стійка з палетів**
- **Кошик для сміття**

1. Організатор залишає за собою право визначати місце для експонента на ярмарку. Якщо пропозиція експонента не відповідає концепції Фестивалю, технічним чи організаційним можливостям, організаційний комітет має право відмовити заявнику в участі.
2. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів у разі несвоєчасної оплати учасником коштів за участь у Фестивалі.
3. Учасник не має права змінювати конфігурацію стенду чи демонтувати його на частини. При бажанні використовувати додаткові елементи декору (тканину, папір, тощо) та заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організатором.
4. Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання, яке знаходиться на стендах інших Учасників.
5. Не дозволяється без погодження з Організатором використовувати стенд іншого учасника, навіть якщо такі учасники відсутні.
6. Не дозволяється без узгодження з Організатором розміщувати додаткове обладнання - подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки тощо.
7. Не дозволяється залучення незареєстрованих співекспонентів на зарезервовану за учасником виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не узгоджено письмово з Організатором.
8. Заборонено експонувати продукцію, що порушує норми українського законодавства або містить інформацію, заборонену до розповсюдження українським законодавством. Відповідальність за експонування такої продукції несе експонент. У разі її виявлення експонент зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови це зробити – залишити ярмарок.
9. Реклама акцій і продукції на території Фестивалю з використанням технічних та інших засобів (аудіо та/або відео, промоутери, ростові ляльки тощо) можлива тільки після письмового

- узгодження її з Організатором. Заборонено використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах без узгодження із Організатором.
10. Учасники, які самовільно розміщують поза межами стенду подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, спайдери, інші будь-які інші предмети рекламної продукції, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час Фестивалю, на підставі складеного Акту сплачують штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.
 11. Організатор залишає за собою право на проведення усіх видів зйомки на території Фестивалю та на використання цих матеріалів для висвітлення події в ЗМІ.

ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

Для участі у Фестивалі необхідно подати **до 23 серпня 2018 року** заповнену заявку (Google Forms за посиланням <https://goo.gl/forms/h5WZI7KBPGxaMyGS2>), яка підтверджує намір претендента, та оплатити участь у Фестивалі **до 7 вересня 2018 року**.

Оплата участі є підставою для реєстрації претендента учасником Фестивалю.

- Вартість послуг, що надаються Організатором Учасникам за весь період роботи Фестивалю (обов'язковий стандартний реєстраційний збір на просування фестивалю, прибирання, охорона, організаційне забезпечення) – **500 грн.** (з урахуванням ПДВ).
- Оплату за участь у Фестивалі можна здійснити шляхом внесення коштів у касу або перерахуванням на р/р Організатора у національній валюті та надіслати копію платіжного доручення на e-mail).
- Разом із заявкою потрібно подати наступні документи: для фізичних осіб – копії паспорта та ідентифікаційного коду, для юридичних осіб - свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи; виписка (довідка) з ЄДРПОУ; свідоцтво платника єдиного податку.

Відскановану документацію надіслати у Google Forms або на e-mail: arsenalidei@artarsenal.gov.ua

Якщо Учасник подав Заявку на участь у Фестивалі, але не сплатив кошти за участь у Фестивалі впродовж установленого терміну, його Заявка вважається анульованою, а виставкова площа вільною.

РОЗКЛАД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

Місце проведення Фестивалю:

Національний культурно-мистецький та музейний комплекс (за адресою: *м.Київ, вул.Лаверська, 12*)

Режим роботи Фестивалю:

- **26 вересня 2018 року з 15:00 до 20:00** – прес-конференція, прес-тури, урочисте відкриття;
- **27-30 вересня 2018 року – з 11.00 до 20.00;**
- До **24 вересня 2017 року** Учасник надсилає на e-mail: arsenalidei@artarsenal.gov.ua перелік автотранспорту з номерами автомобілів, які будуть заїжджати на територію підприємства НКММК «Мистецький арсенал», та П.І.Б. осіб, які будуть працювати на стендах.
- Заїзд на територію підприємства і проведення монтажу виставкових стендів здійснюються з **25 вересня 2018 року з 14:00 до 20.00, 26 вересня 2018 року з 08:00 до 12:00.**
- У випадках складного монтажу та за умов погодження з Організатором проведення монтажу виставкових стендів буде дозволено з **24 вересня 2018 року.**
- Виїзд учасників та демонтаж здійснюється після офіційного закриття Фестивалю – **30 вересня 2018 року після 20.00.**
- Заїзд/виїзд на територію проведення Фестивалю дозволяється тільки у вищевказані години.
- Учасник зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю.
- Забороняються монтажні роботи, оформлення виставкових стендів у години, відкриті для відвідувачів Фестивалю.

ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- **26 вересня 2018 року з 22.00 вечора до 10.45 ранку;**
- **27-30 вересня 2018 року з 20.30 до 10.45;**

Здача стендів під охорону здійснюється о **20.30**.

Зняття стендів з охорони здійснюється о **10.45**.

Учасники, які працюють біля стендів, повинні приходити **за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (10.45)** і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальність за збереження продукції на стендах в робочі години з **10.45 до 20.30**.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм та законодавчих актів України.
- Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».
- У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником.
- Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення Заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби кріплення які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.
- Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.
- У випадку псування (пошкодження) з вини Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті псування майна». У випадку відмови від підписання Учасником Акту псування майна, Акт псування майна складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті псування майна відмова Учасника від підписання зазначеного акту має бути зафіксована і засвідчена уповноваженим представником Організатора з наданням Учасником роз'яснень, документів або їх копій, які підтверджують підстави для відмови від підписання зазначеного Акту.
- Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту псування майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника скласти чи підписувати Акт оцінки збитків, спір вирішується у судовому порядку.
- Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів). У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участю Учасника і у випадку їх обґрунтованості шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.
- Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Фестивалю, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому законодавством України.
- Спори, щодо яких Учасниками та Організаторами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.
- Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань здійснюється відповідно до Господарського кодексу України (Гл. 25, 26).