

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УМОВИ
І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ПРОВЕДЕННЯ
ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ В РАМКАХ
СЬОМОГО МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ**

**«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17 - 21.05.2017**

ПОЛОЖЕННЯ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Організаційний комітет.
3. Документація для участі у Фестивалі.
 - 3.2. Перелік необхідних документів для участі у Фестивалі.
4. Розклад роботи.
5. Охорона на період роботи Фестивалю.
6. Виставкове обладнання та комплекс послуг.
7. Вартість послуг і порядок розрахунків.
8. Рекламні заходи на Фестивалі.
9. Відповідальність Учасників.
10. Інше.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення виставки-ярмарку в рамках Сьомого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі – Фестиваль) на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».

1.2. Метою проведення Фестивалю є:

1.2.1. масштабне представлення сучасного українського книговидання;

1.2.2. популяризація читання;

1.2.3. сприяння розвитку культури в Україні, її інтеграції у світовий культурний процес;

1.2.4. популяризація інтелектуального, культурно-мистецького надбання держави;

1.2.5. презентація та популяризація Національного культурно- мистецького та музейного комплексу «Мистецький Арсенал».

1.3. МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ :

ПАМ'ЯТКА АРХІТЕКТУРИ 18 СТОЛІТТЯ –
БУДІВЛЯ СТАРОГО АРСЕНАЛУ, ЗА АДРЕСОЮ:

М. КИЇВ, ВУЛ. ЛАВРСЬКА, 12
(РАНІШЕ ВУЛ. І.МАЗЕПИ, 30).

1.4. НАВЕДЕНІ НИЖЧЕ В ПОЛОЖЕННІ
ТЕРМІНИ ВЖИВАЮТЬСЯ В ТАКОМУ ЗНАЧЕННІ:

- Заявка на участь у Фестивалі – поданий претендентом належним чином складений, підписаний уповноваженою особою та скріплений печаткою (за наявності) пакет документів, що містить інформацію про претендента;
- Організатор – Державне підприємство «Національний культурно- мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12);
- Учасник (замовник, претендент) – іноземні або вітчизняні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Фестивалі і подали відповідну заявку;
- Організаційний комітет – тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс

«Мистецький Арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю;

• ДОКУМЕНТАЦІЯ – КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ ВІДПОВІДНО ДО П.3.2. ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ.

1.5. УЧАСНИКИ:

1.5.1. У Фестивалі можуть брати участь претенденти усіх форм власності, як вітчизняні, так і іноземні юридичні та фізичні особи – видавництва, культурні інституції, літературні агенції та профільні громадські організації, спілки, навчальні заклади та інші творчі й професійні об'єднання, ілюстратори, виробники та розповсюджувачі книжкових аксесуарів та сувенірів, якщо вони згідні з Положенням щодо умов і порядку організації та проведення Сьомого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» та виконують вимоги, передбачені цим Положенням. Не приймаються заявки на стенди для представлення окремих авторів. Не приймаються заявки від книготоргівельних мереж та великих книжкових магазинів, окрім тих, що отримали статус партнерів-учасників благодійної програми Фестивалю.

1.5.2. ЗАСТОСУВАННЯ ПОРЯДКУ ТА НОРМ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ЦИМ ПОЛОЖЕННЯМ, Є ОBOB'ЯЗКОВИМ ДЛЯ ВСІХ УЧАСНИКІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ФЕСТИВАЛІ.

1.6. ЕКСПОНАТИ:

1.6.1. На Сьомому міжнародному фестивалі «Книжковий Арсенал» можуть експонуватися призначені для показу, продажу і передачі прав на використання продукції: книги, періодичні і продовжувані видання, географічні карти, атласи, ноти, листівки, репродукції, букіністичні книги та інші види видавничої продукції, ілюстрації, а також сувенірна продукція, вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну діяльність та читацькі практики. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам за умовами чинного законодавства України. Організатор Фестивалю не здійснює перегляду та селекції каталогу продукції для стендів учасників Фестивалю.

1.6.2. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується

без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші інтелектуальні права або містить інформацію, заборонену до розповсюдження українським законодавством. Відповідальність за експонування такої продукції несе експонент. У разі її виявлення експонент зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови – залишити Фестиваль. Учасник погоджується із тим, що усі майнові збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником.

1.6.3. Не дозволяється залучення суборендаторів та співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у заявці на участь та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого експонента чи співекспонента Організатор має право закрити стенд та скасувати їхню участь без відшкодування оплати участі.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

2.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора та залучені фахівці. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

2.2. Організаційний комітет затверджує необхідну документацію і контролює хід робіт, пов'язану з підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал».

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЛЯ УЧАСТІ У ФЕСТИВАЛІ

3.1. Для участі у Фестивалі необхідно подати заповнену Заявку на участь у Фестивалі (Додаток 1 до Положення), яка підтверджує намір претендента про участь у Фестивалі та має силу договору.

3.2. До Заявки на участь у Фестивалі претендент повинен додати такі матеріали:

- свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;
- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
- свідоцтво платника єдиного податку або платника ПДВ;
- для фізичних осіб – копії паспорта та ідентифікаційного коду¹.
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Заявка на участь у Фестивалі приймається для опрацювання разом з документами, визначеними у п. 3.2. на e-mail: books.arsenal@artarsenal.gov.ua до **10 березня 2017 року**. Термін приймання заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі. Надалі Претенденти, що подали заявку на участь у Фестивалі, керуються Положенням про умови і порядок організації та проведення Сьомого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал».

3.4. Документи, що додаються до Заявки, повинні бути підписані керівником та завірені печаткою претендента.

3.5. Оригінал Заявки і належним чином завірені копії документів, що додаються до неї, надсилаються Організатору після підтверження участі і виставлення рахунку на адресу: НКММК «Мистецький арсенал», вул. Лаврська, 10, м.Київ, 01010.

3.6. Організатор самостійно приймає рішення щодо можливості участі претендента у Фестивалі. Організатор не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення, претендент **24 березня 2017 р.** отримає письмове підтвердження.

¹ Учасник надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних в тому числі, але не виключно для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

3.7. Один претендент може замовити тільки одне виставкове місце. Для авторів не передбачена стендова участь.

3.8. Рахунок на оплату послуг виставляється Організатором у період з **27 по 31 березня 2017 року**. Після отримання рахунку Учасник до **14 квітня 2017 року** повинен перерахувати на р/р Організатора кошти та надіслати копію платіжного доручення (по факсу або на e-mail).

3.9. Оплачений рахунок за участь у Фестивалі є підставою для реєстрації Претендента як Учасника Фестивалю. Документальним підтвердженням реєстрації Учасника є отримання Організатором підтвердження оплати рахунку.

3.10. Якщо Учасник подав Заявку на участь у Фестивалі, але не сплатив за виставленим рахунком впродовж визначеного Організатором терміну, Організатор може анулювати заявку, про що йому надсилається відповідне повідомлення на вказану в Заявці електронну адресу.

3.11. Анкета до Каталогу подається разом із заявкою на участь до 10 березня 2017 року (Додаток 2). Тільки на електронну пошту.

3.12. Заявки на участь у Фестивалі учасників, які порушували Положення міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» в 2011 - 2016 роках (виїзд до офіційного закінчення роботи Фестивалю, самовільне збільшення виставкової площі, недотримання строків оплати вартості послуг та закриття фінансових документів тощо, торгівля несанкціонованою продукцією) розглядаються тільки після задоволення Заявок на участь у Фестивалі всіх інших учасників.

3.13. Всю інформацію щодо організаційних питань учасник буде отримувати від організатора шляхом листування на e-mail: books.arsenal@artarsenal.gov.ua.

3.14. Учасник Фестивалю розміщує інформацію, макети про захід на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після оплати заявки та надання документів, передбачених цим положенням і підтвердження участі Учаснику Організатором.

4. РОЗКЛАД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

4.1. Режим роботи ярмарку:

Проведення заходу:

- 17 травня, 2017 року з 14:00 до 21:00 – прес-конференція, прес-тури, урочисте відкриття;
- 18 – 21 травня, 2017 року – з 10.00 до 20.00;

4.2. Порядок заїзду/виїзду експонентів.

Порядок заїзду:

Заїзд на територію підприємства і проведення монтажу виставкових стендів здійснюються:
16 травня 2017 року з 14.00 до 20.00;
17 травня 2017 року з 08.00 до 12.00.

Порядок виїзду:

Виїзд учасників та демонтаж здійснюється після офіційного закриття Фестивалю 21 травня 2017 року після 20.00.

4.3. Заїзд/виїзд транспорту на територію Мистецького Арсеналу дозволяється тільки на період монтажних та демонтажних робіт, розвантаження продукції. Парковки немає.

4.4. Учасник зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю.

4.5. Заборонено оформлення виставкових стендів у години, відкриті для відвідувачів Фестивалю

4.6. Забороняється перевозити за допомогою тачок продукцію у години роботи Фестивалю, коли на території перебувають відвідувачі і відбуваються презентації.

5. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

5.1. Охорона виставкових стендів здійснюється організатором:

- 16 травня 2017 року з 20.00 вечора до 09.45 ранку;
- 17 - 21 травня 2017 року з 20.30 до 09.45;

5.2. Здача стендів під охорону здійснюється о 20.30.

5.2.1. Зняття стендів з охорони здійснюється о 09.45.

5.2.2. Співробітники, які працюють біля

стендів, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (09.45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону.

Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах у робочі години з 10.00 до 20.30.

6. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ

6.1. Організатор забезпечує учасників Фестивалю обладнаною виставковою площею, яка включає:

Для **4 м²** стенду:

1 стіл, 2 стільці, 1 полиця (3 ряди), 1 кошик, 1 фриз.

Для **6 м²** стенду:

1 стіл, 2 стільці, 1 полиця (3 ряди), 1 кошик, 1 подіум, 1 фриз.

Для **8 м²** стенду:

1 стіл, 2 стільці, 1 полиця (3 ряди), 1 кошик, 1 подіум, 1 фриз.

Для **10 м²** стенду:

1 стіл, 2 стільці, 1 полиця (3 ряди), 1 кошик, 1 подіум, 1 фриз.

Для **12 м²** стенду:

2 стіла, 2 стільці, 1 полиця (3 ряди), 1 кошик, 2 подіуми, 1 фриз.

Більша площа надається видавництвам після обробки заявок при наявності вільного місця.

6.2. Учасник може замовити необладнану виставкову площу. Макет забудови письмово узгоджується з Організатором.

6.3. Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення.

6.4. Місця розташування виставкових стендів згідно з тематичними зонами визначаються Організатором самостійно. Про місце розташування стенду Організатор електронною поштою повідомляє учасника з 1 до 10 квітня (після закінчення терміну оплати участі).

6.5. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учасника у разі несвоєчасної оплати рахунку за участь.

6.6. Учасник не має права змінювати

конфігурацію стенду чи демонтувати його на частини. При бажанні використовувати додаткові елементи декору (тканину, папір, тощо), заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику в його самостійному оздобленні стенду у випадку можливої загрози майну Організатора чи грубого порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

6.7. Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників.

6.8. Не дозволяється самовільно займати чужий стенд, навіть якщо його власники не з'явилися.

6.9. Учасники, які самовільно розміщують поза межами стенду подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, що перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час Фестивалю, на підставі складеного Акта сплачують штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.

6.10. Організатор забезпечує Учасника такими інформаційними матеріалами:

- 2 запрошення на офіційне відкриття;
- 3 перепустки для осіб, які працюватимуть на стенді;
- 1 примірник каталогу. Додаткові примірники каталогів, перепусток – платні.

6.11. До відкриття Фестивалю Організатор видає каталог, до якого включає дані про Учасника на основі отриманих заявок.

7. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Згідно з п. 3.8. цього Положення Учасник отримує рахунок на оплату послуг за участь у Сьомому міжнародному Фестивалі «Книжковий Арсенал».

7.2. Вартість послуг за участь у Фестивалі складає за 1 м. кв. обладнаної виставкової площі – 1250 грн. (Ціна вказана без ПДВ.).

7.3. Вартість необладнаної площі – 1000 грн. (ціна вказана без ПДВ).

7.4. Додатково сплачується обов'язковий стандартний реєстраційний збір (промоцію фестивалю, прибирання, охорону тощо) – 10% від вартості стенду.

7.5. Учасникам, які приймають перший раз участь у Фестивалі може надаватися знижка 10 %. Організаційний комітет розглядає кожен випадок окремо.

7.6. Вартість послуг за участь у Фестивалі для малих, креативних видавців, букіністів, антикварів вказано у Додатку 3, 4.

7.7. Вартість послуг за участь у Фестивалю для секції ілюстрації і дизайну вказано у Додатку 5.

7.8. Організатор може надати знижку у розмірі 50% для трьох учасників, видавнича продукція яких за цільовим призначенням є науковою, науково-популярною, містить вагому мистецьку й інтелектуальну складову. Вибір учасників визначає Організатор і експертна рада «Мистецького арсеналу».

7.9. Організатор має право не надавати послуги у разі їх несвоєчасної оплати Учасником.

7.10. Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Учасником у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у цьому Положенні, або внесення коштів готівкою у касу Організатора. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора або внесенням готівкових коштів у касу Організатора.

7.11. Участь Претендента в Фестивалі вважається підтвердженою, а експозиційна площа зарезервованою лише після 100% передоплати рахунку за участь в порядку, передбаченому цим розділом.

7.12. Послуги вважаються наданими належним чином з моменту підписання Учасником та Організатором Акта наданих послуг. У випадку не підписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих послуг, послуги вважаються такими, що надані Організатором Учаснику належним чином.

7.13. У випадку несвоєчасної оплати Учасником рахунку за участь у Фестивалі, Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Учаснику в участі.

7.14 Учасник може відмовитися від замовленої участі, надіславши до 01 квітня 2017 року письмову заяву на бланку установи

з підписом керівника на адресу Організатора рекомендованим листом.

7.15 Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до **01 квітня 2017** року.

7.16. У випадку відмови від участі після **01 квітня 2017** року кошти не повертаються.

8. РЕКЛАМНІ ЗАХОДИ НА ТЕРИТОРІЇ ВИСТАВКИ

8.1. Заборонена реклама поза територією стенду Учасника з використанням технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів. Реклама на стендах з використанням банерів, аудіо та/або відео, а також використання поза територією стенду банерів, промоутерів, ростових ляльок можлива тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом, якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.

8.2. Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах та на території Фестивалю.

8.3. Організатор залишає за собою право на проведення усіх видів зйомки на території Фестивалю (експозицію в цілому, окремі експонати) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

8.4. Організаційний комітет самостійно формує концепцію та теми фестивальної програми й індивідуально запрошує видавців. Після формування програми складається програма проведення заходів у презентаційних залах Фестивалю, про який учасники програми будуть повідомлені до 15 квітня. До 23 квітня Учасники можуть внести правки до програми, після настання дедлайну – правки Учасників враховані не будуть.

8.5. У випадку, якщо Учасник не був запрошений кураторами, але має бажання представити події поза кураторською програмою, він може зарезервувати час на спеціальних Видавничих презентаційних майданчиках. Один учасник може подати заявку на проведення не більше ніж 5 заходів. Заявка на проведення заходів надсилається Учасникам на їхній запит. Вартість послуг

з надання презентаційного майданчику на 40 хвилин: у ранковий час з 10.00 до 12.00 – 300 грн у обідній час з 12.00 до 16.00 – 500 грн., з 16.00 до 18.00 – 600 грн., у вечірній час з 18.00 до 20.00 – 700 грн. (ціни вказано без ПДВ).

8.6. Організаційний комітет залишає за собою право визначати місце та час проведення подій відповідно до кількості і послідовності надходження заявок та пропонувати варіанти для узгодження Учаснику. У разі спільного позитивного рішення Організатор надсилає Учаснику рахунок.

8.7. Заявки на видавничий майданчик приймаються до 27 березня на google-форму, що буде розіслана Організаторами на запит Учасника.

8.8. Організаційний комітет розглядає можливість проведення заходів тільки за умови надання Учасником ї такої інформації у заявці:

- детальний опис події;
- список учасників, модераторів, спікерів.

8.9. Якщо захід не відповідає концепції Фестивалю, технічним чи організаційним можливостям Фестивалю, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у їхньому проведенні. Зокрема, просимо зауважити, що від видавництва до розгляду приймаються заявки на проведення презентацій лише нових проектів та книг, які були видані протягом останнього року і не мали широкої промоції до фестивалю.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

9.1. Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм та законодавчих актів України.

9.2. Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».

9.3. Учасник зобов'язується дотримуватися Правил участі, визначених даним Положенням, та виконувати вказівки Організаторів та охорони у непередбачуваних випадках.

9.4. У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником за першою вимогою Організатора.

9.5. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення Заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

9.6. Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.

9.7. У випадку пошкодження через дії Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У випадку відмови від підписання Учасником «Акту пошкодження майна» (далі - Акт), Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш трьома представниками Організатора.

9.8. Учасник зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника складати чи підписувати Акт оцінки збитків, спір вирішується у судовому порядку.

9.9. Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів), тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участю Учасника і у випадку їх обґрунтованості шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

10. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Фестивалю, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. Спори, щодо яких Учасниками та Організаторами не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань здійснюється відповідно до Господарського кодексу України (Гл. 25, 26).

ДОДАТОК 1, ст.1

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР
ПРО УЧАСТЬ У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ
В РАМКАХ VII МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

**Назва учасника згідно з реєстраційними
документами (платник):**

Назва експонента для фризу на стенді:

Визначте бажану площу стенду:

4м² ____ 6м² ____ 8 м² ____ 10м² ____ 12м² ____

Інше: _____

**Визначте лише одну секцію
ярмарку, у якій бажаєте знаходитися:**

Дитяча література ____ Мистецькі видання ____
Художня література ____ Нон-фікшн ____

Інше (зазначте, що саме)

**ДАНА АНКЕТА ПОВИННА БУТИ ЗАПОВНЕНА
ЕКСПОНЕНТОМ І НАДІСЛАНА НА АДРЕСУ**

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

**НЕ ПІЗНІШЕ 10 БЕРЕЗНЯ 2017 РОКУ.
НА ПІДСТАВІ ЗАЯВКИ ОРГАНІЗАТОР
ФЕСТИВАЛЮ НАДІШЛЕ ВАМ РАХУНОК
ФАКТУРУ, ЩО Є ПІДТВЕРЖЕННЯ ВАШОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ ЯК УЧАСНИКА ФЕСТИВАЛЮ.**

ДОДАТОК 1, ст.2

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР
ПРО УЧАСТЬ У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ
В РАМКАХ VII МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

**Чи маєте намір поділяти стенд
з іншим учасником? Якщо так, вкажіть
назву співекспонента для фризу:**

**Вкажіть дані співекспонента (адреса
юридична, телефон, e-mail, website):**

**Чи брали ви раніше участь
у Книжковому Арсеналі?**

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел./факс /+380/

E-mail:

Website:

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО:

Код ЄДРПОУ:

**СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА
(відзначте коректну позицію):**

**Приватний підприємець
на єдиному податку**

**Загальна система
оподаткування:**

**Індивідуальний
податковий №**

ДАНА АНКЕТА ПОВИННА БУТИ ЗАПОВНЕНА
ЕКСПОНЕНТОМ І НАДІСЛАНА НА АДРЕСУ

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

**НЕ ПІЗНІШЕ 10 БЕРЕЗНЯ 2017 РОКУ.
НА ПІДСТАВІ ЗАЯВКИ ОРГАНІЗАТОР
ФЕСТИВАЛЮ НАДІШЛЕ ВАМ РАХУНОК
ФАКТУРУ, ЩО Є ПІДТВЕРЖЕННЯ ВАШОЇ
РЕЄСТАРЦІЇ ЯК УЧАСНИКА ФЕСТИВАЛЮ.**

ДОДАТОК 1, ст. 3

ЗАЯВКА / ДОГОВІР

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР
ПРО УЧАСТЬ У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ
В РАМКАХ VII МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ
ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ
НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ

19

Цією заявкою Учасник підтвержує, що з нормами Положення про умови і порядок проведення Сьмого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватись всіх зазначених у ньому правил, Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 9 цього Положення у випадку порушень.

Учасник гарантує оплату за участь у фестивалі у визначений термін.

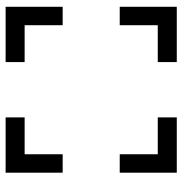
ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

**П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ,
ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ:**

ПІДПИС КЕРІВНИКА

М.П.

ПРИЙМАЮТЬСЯ ЛИШЕ ЗАЯВКИ,
ЯКІ ПОВНІСТЮ ЗАПОВНЕНІ ТА ПІДПИСАНІ,
ІЗ ПЕЧАТКОЮ ВАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.
ДО ЗАЯВКИ НЕОБХІДНО ДОДАТИ ДОКУМЕНТИ,
ПЕРЕДБАЧЕНІ П. 3.2 ПОЛОЖЕННЯ.
БЕЗ ЗАПОВНЕНОЇ АНКЕТИ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ
ДАНИХ УЧАСНИКА У КАТАЛОЗІ ЗАЯВКА
НЕ ДІЙСНА.



**МИСТЕЦЬКИЙ
АРСЕНАЛ**
MYSTETSKYI
ARSENAL

**КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ**

20

ДОДАТОК 2, ст. 1

**АНКЕТА ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ ДАНИХ
УЧАСНИКА В КАТАЛОЗІ
VII МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

УКРАЇНСЬКА ВЕРСІЯ

**Назва експонента, як має бути
надрукована в каталозі:**

**Актуальна адреса для кореспонденції,
яка включає в себе вул, № будинку, офіс,
місто, обл., індекс, країну:**

Тел./факс /+380/

E-mail / Website:

Текст про профіль експонента
(до 250 знаків, довші тексти будуть скорочені редактором):

21

Дата заповнення:

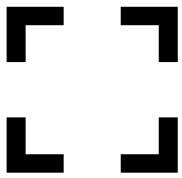
П.І.Б., посада особи, яка заповнила заявку:

Контактний тел.:

ДО КАТАЛОГУ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ЛИШЕ ДАНІ З АНКЕТ, ЩО НАДІСЛАНІ ДО 10 БЕРЕЗНЯ РАЗОМ ІЗ ЗАЯВКОЮ НА УЧАСТЬ (ДОДАТОК1) НА АДРЕСУ:

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

ОРГАНІЗАТОР НЕ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОМИЛКИ, ЗРОБЛЕНІ ЗАЯВНИКОМ.



МИСТЕЦЬКИЙ
АРСЕНАЛ
MYSTETSKYI
ARSENAL

КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ

22

ДОДАТОК 2, ст. 1

**АНКЕТА ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ ДАНИХ
УЧАСНИКА В КАТАЛОЗІ
VII МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

АНГЛІЙСЬКА ВЕРСІЯ

Title of the Exponent for the catalogue:

POSTAL ADDRESS:

Street

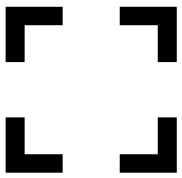
of building

City

p.o. box or apt. (if applicable)

**Country Phone / Fax
(including country and city code)**

E-mail / Website:



МИСТЕЦЬКИЙ
АРСЕНАЛ
MYSTETSKYI
ARSENAL

КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ

23

Text about the Exponent for the catalogue
(maximum 250 characters):

Дата заповнення:

**П.І.Б., посада особи, яка заповнила
заявку:**

Контактний тел.:

ДО КАТАЛОГУ БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ЛИШЕ ДАНІ
З АНКЕТ, ЩО НАДІСЛАНІ ДО 10 БЕРЕЗНЯ РАЗОМ
ІЗ ЗАЯВКОЮ НА УЧАСТЬ (ДОДАТОК1) НА АДРСУ:

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

ДОДАТОК 3

ЗАЯВКА / ДОГОВІР

**ПРО УЧАСТЬ У СЕКЦІЇ МАЛИХ,
КРЕАТИВНИХ ВИДАВЦІВ
VII МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ
«КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

**Повна назва учасника згідно
з реєстраційними документами:**

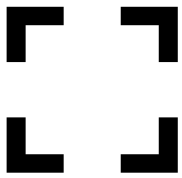
Назва учасника для фризю:

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ:

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:



МИСТЕЦЬКИЙ
АРСЕНАЛ
MYSTETSKYI
ARSENAL

КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ

25

Тел./ Факс:

E-mail:

Website:

МФО:

Код ЄДРПОУ:

Система оподаткування платника
(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець
на єдиному податку:

Загальна система оподаткування:

Індивідуальний податковий №:

**КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ**

26

**Експонент підтверджує участь
у VII міжнародному фестивалі
«Книжковий Арсенал» і замовляє
виставкову площу:**

_____ м²

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ
ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ
НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

Цією заявкою Учасник підтвержує, що з нормами Положення про умови і порядок проведення Сьмого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 9 цього Положення у випадку порушень.

Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

Дата заповнення:

П.І.Б., посада особи, яка заповнила заявку:

Підпис керівника:

М.П.

ПРИЙМАЮТЬСЯ ЛИШЕ ЗАЯВКИ, ЯКІ ПОВНІСТЮ ЗАПОВНЕНІ ТА ПІДПИСАНІ, ІЗ ПЕЧАТКОЮ ВАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ДО ЗАЯВКИ НЕОБХІДНО ДОДАТИ ДОКУМЕНТИ, ПЕРЕДБАЧЕНІ П. 3.2 ПОЛОЖЕННЯ. БЕЗ ЗАПОВНЕНОЇ АНКЕТИ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ ДАНИХ УЧАСНИКА У КАТАЛОЗІ ЗАЯВКА НЕ ДІЙСНА.

ДАНА АНКЕТА ПОВИННА БУТИ ЗАПОВНЕНА ЕКСПОНЕНТОМ І НАДІСЛАНА НА АДРЕСУ

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

НЕ ПІЗНІШЕ 10 БЕРЕЗНЯ 2017 РОКУ. НА ПІДСТАВІ ЗАЯВКИ ОРГАНІЗАТОР ФЕСТИВАЛЮ НАДІШЛЕ ВАМ РАХУНОК ФАКТУРУ, ЩО Є ПІДТВЕРЖЕННЯ ВАШОЇ РЕЄСТАРЦІЇ ЯК УЧАСНИКА ФЕСТИВАЛЮ.

ДОДАТОК 4

ЗАЯВКА / ДОГОВІР

**ПРО УЧАСТЬ У СЕКЦІЇ БУКІНІСТИКИ
І АНТИКВАРНОЇ КНИГИ
В РАМКАХ VII МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»**
17-21.05.2017

**Повна назва учасника згідно
з реєстраційними документами:**

Назва учасника для фризю:

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ:

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел./ Факс:

E-mail/ Website:

МФО:

Код ЄДРПОУ:

Система оподаткування платника
(відзначте коректну позицію):

**Приватний підприємець
на єдиному податку:**

Загальна система оподаткування:

Індивідуальний податковий №:

**КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ**

30

**Експонент підтверджує участь
у VII міжнародному фестивалі
«Книжковий Арсенал» і замовляє
виставкову площу:**

_____ м²

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ
ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ
НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

Цією заявкою Учасник підтвержує, що з нормами Положення про умови і порядок проведення Сьмого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 9 цього Положення у випадку порушень.

Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

Дата заповнення:

П.І.Б., посада особи, яка заповнила заявку:

Підпис керівника:

М.П.

ПРИЙМАЮТЬСЯ ЛИШЕ ЗАЯВКИ, ЯКІ ПОВНІСТЮ ЗАПОВНЕНІ ТА ПІДПИСАНІ, ІЗ ПЕЧАТКОЮ ВАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ДО ЗАЯВКИ НЕОБХІДНО ДОДАТИ ДОКУМЕНТИ, ПЕРЕДБАЧЕНІ П. 3.2 ПОЛОЖЕННЯ. БЕЗ ЗАПОВНЕНОЇ АНКЕТИ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ ДАНИХ УЧАСНИКА У КАТАЛОЗІ ЗАЯВКА НЕ ДІЙСНА.

ДАНА АНКЕТА ПОВИННА БУТИ ЗАПОВНЕНА ЕКСПОНЕНТОМ І НАДІСЛАНА НА АДРЕСУ

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

НЕ ПІЗНІШЕ 10 БЕРЕЗНЯ 2017 РОКУ. НА ПІДСТАВІ ЗАЯВКИ ОРГАНІЗАТОР ФЕСТИВАЛЮ НАДІШЛЕ ВАМ РАХУНОК ФАКТУРУ, ЩО Є ПІДТВЕРЖЕННЯ ВАШОЇ РЕЄСТАРЦІЇ ЯК УЧАСНИКА ФЕСТИВАЛЮ.

ДОДАТОК 5

ЗАЯВКА / ДОГОВІР

**НА УЧАСТЬ У СЕКЦІЇ
ІЛЮСТРАЦІЇ І ДИЗАЙНУ
В РАМКАХ VII МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»
17-21.05.2017**

**Прізвище та ім'я автора/авторки
або назва експонента
(студія, творче об'єднання тощо):**

Веб-сайт або посилання на портфоліо:
(У випадку їхньої відсутності, будь ласка,
надішліть разом із заявкою 5-10 зображень
ваших творів)

**Вкажіть техніки, у яких ви працюєте
і вашу сферу інтересів/спеціалізацію**
(книжкова графіка та ілюстрація, art book,
графічний дизайн, предметний дизайн,
шрифти, каліграфія, рор-уп, паперова
скульптура тощо):

**Що ви плануєте запропонувати покупцям
на ярмарку** (оригінали ваших творів, принти,
плакати, листівки, блокноти, об'єкти тощо)?

**Ваша коротка творча біографія
(до 300 знаків):**

ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ:

Адреса юридична:

Адреса фактична:

Адреса поштова:

Тел./ Факс:

-

E-mail:

Website:

МФО:

Код ЄДРПОУ:

Система оподаткування платника
(відзначте коректну позицію):

**Приватний підприємець
на єдиному податку:**

Загальна система оподаткування:

Індивідуальний податковий №:

Організатор забезпечує учасників наступною
площею та устаткуванням стенду:

- індивідуальна виставкова площа – 2 м²
1м.х2м. та стіною 1м.х2м.;
- фриз (табличка з ім'ям чи назвою експонента);
- 1 стілець і 1 столик;
- 1 кошик для сміття.

**КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ**

35

**Експонент підтверджує участь
у VII міжнародному фестивалі
«Книжковий Арсенал» і замовляє
виставкову площу:**

_____ м²

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ
ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ
КОМПАНІЇ НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ
НА ЯРМАРКУ:

Прізвище:

Ім'я:

Тел.:

E-mail:

Цією заявкою Учасник підтвержує, що з нормами Положення про умови і порядок проведення Сьмого міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену розділом 9 цього Положення у випадку порушень.

Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

Дата заповнення:

П.І.Б., посада особи, яка заповнила заявку:

Підпис керівника:

М.П.

ПРИЙМАЮТЬСЯ ЛИШЕ ЗАЯВКИ, ЯКІ ПОВНІСТЮ ЗАПОВНЕНІ ТА ПІДПИСАНІ, ІЗ ПЕЧАТКОЮ ВАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ДО ЗАЯВКИ НЕОБХІДНО ДОДАТИ ДОКУМЕНТИ, ПЕРЕДБАЧЕНІ П. 3.2 ПОЛОЖЕННЯ. БЕЗ ЗАПОВНЕНОЇ АНКЕТИ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ ДАНИХ УЧАСНИКА У КАТАЛОЗІ ЗАЯВКА НЕ ДІЙСНА.

ДАНА АНКЕТА ПОВИННА БУТИ ЗАПОВНЕНА ЕКСПОНЕНТОМ І НАДІСЛАНА НА АДРЕСУ

BOOKS.ARSENAL@ARTARSENAL.GOV.UA

НЕ ПІЗНІШЕ 10 БЕРЕЗНЯ 2017 РОКУ. НА ПІДСТАВІ ЗАЯВКИ ОРГАНІЗАТОР ФЕСТИВАЛЮ НАДІШЛЕ ВАМ РАХУНОК ФАКТУРУ, ЩО Є ПІДТВЕРЖЕННЯ ВАШОЇ РЕЄСТАРЦІЇ ЯК УЧАСНИКА ФЕСТИВАЛЮ.