

регистрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО

травня 11. 02. 2008  
після 10401050005008604

й реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Керівника

Державного управління справами

від 12.02.2008 р. № 33



## СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

, „Культурно-мистецький та музейний  
комплекс

“Мистецький арсенал”  
(нова редакція)

ідентифікаційний код № 33403498



м. Київ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цю нову редакцію Статуту розроблено на заміну Статуту Державного підприємства “Культурно-мистецький та музейний комплекс “Мистецький арсенал”, затверженого наказом Міністерства культури і туризму України від 04 грудня 2006 року № 1004/0/16-06.

1.2. Статут регулює діяльність Державного підприємства “Культурно-мистецький та музейний комплекс “Мистецький арсенал” (далі - Підприємство), а також визначає загальні організаційні, правові та економічні засади діяльності Підприємства.

1.3. Підприємство створене на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.05 № 49-р “Про створення культурно-мистецького та музейного комплексу “Мистецький арсенал”, відповідно до наказу Міністерства культури і мистецтв України від 22.04.05 № 232 і передане в управління Державному управлінню справами згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.09.07 № 699-р.

1.4. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є державним підприємством, засноване на державній власності, належить до сфери управління Державного управління справами (далі - Орган управління майном), є закладом культури відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.07 № 964, включене до Переліку закладів мистецтва, видатки на утримання яких здійснюються з державного бюджету.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державне управління справами, розпорядженнями Органу управління майном, а також цим Статутом.

1.6. Підприємство має повне та скорочене найменування.

1.6.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – Державне підприємство “Культурно-мистецький та музейний комплекс “Мистецький арсенал”;

російською мовою – Государственное предприятие “Культурно-художественный и музейный комплекс “Мистецький арсенал”;

англійською мовою – State Enterprise “Cultural-art and museum complex “Mystetskyj arsenal”.

1.6.2. Скорочене найменування:

українською мовою – ДП „Мистецький арсенал”;

російською мовою – ГП “Мистецький арсенал”;

англійською мовою – SE “Mystetskyj arsenal” .

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01010, місто Київ, вулиця Січневого повстання (Івана Мазепи), 28-30.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

### 2.1. Мета діяльності Підприємства:

створення культурно-мистецького та музейного комплексу „Мистецький арсенал” (далі – Комплекс) та організація його діяльності;

задоволення культурних потреб населення України, використання надбань української національної культури в справі духовного розвитку суспільства, виконання інших завдань, спрямованих на піднесення української національної свідомості, виховання громадян України у дусі поваги до національної культури та своєї держави;

популяризація української культури, збереження і примноження національного культурного багатства, сприяння розвитку мистецтва, музейної справи, української культури в цілому;

створення базового центру популяризації української культури та взірця для інших музеїв країни;

забезпечення доступності культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

сприяння задоволенню національно-культурних потреб громадян;

створення, розповсюдження і популяризація творів літератури та мистецтва;

здійснення господарської, науково-дослідної та музейної діяльності.

### 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

виставкова діяльність, популяризація культурної спадщини, творів сучасного образотворчого та народного декоративно-ужиткового мистецтва;

театрально-концертна діяльність з використанням різноманітних форм та жанрів музичного, театрального й кіномистецтва;

збереження української культурної спадщини;

проведення державних культурно-мистецьких заходів (фестивалів, конкурсів, творчих звітів) та урочистостей;

організація презентацій культурних надбань українського народу і світової культури;

організація проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-продажів тощо;

забезпечення налагодження співробітництва з установами та організаціями культури і мистецтва іноземних держав;

реставрація творів мистецтва, живопису, антикваріату;

створення та діяльність бібліотек усіх видів, читацьких залів, лекторіїв, зокрема: газетно-журналльних скринь з обслуговування широкого кола читачів чи специфічних груп користувачів, складання та зберігання зібрань публікацій спеціалізованого чи загального характеру; складання каталогів; видання та зберігання книг, карт, періодичних видань, фільмів, платівок, магнітних стрічок, творів мистецтва тощо; пошук інформації на замовлення тощо;

діяльність у сфері кінематографії та створення відеопродукції; книговидавнича, видавнича справа, поліграфічна діяльність, відтворення друкованих матеріалів; видання газет, журналів та інших періодичних публікацій;

діяльність у сфері драматичного мистецтва та музики, театральна діяльність (створення та привсюдне виконання вистав, театральних постановок, концертів, оперних та балетних спектаклів, інших подібних постановок: діяльність артистичних груп, труп, оркестрів та незалежних артистів; діяльність незалежних артистів: акторів, режисерів, музикантів-виконавців, авторів, кінодраматургів, майстрів художнього слова, скульпторів, художників, карикатуристів тощо; офортістів, художників театрів та кіно, декораторів тощо);

організація роботи залів для глядачів (концертних, театральних та інших);

створення та організація роботи залів усіх видів, зокрема: залу "Обличчя України", концертних залів, залу симфонічної музики, залу органної та камерної музики, зокрема сучасних театральних постановок, кінопоказів, лекцій, конференцій, залу тимчасових експозицій тощо;

створення та організація діяльності центрів усіх видів, зокрема: центру розвитку музейної справи, центру української музики, центру української літератури, центру розвитку і дослідження української мови, центру розвитку й популяризації вітчизняного кінематографа;

діяльність та засновування музеїв усіх видів відповідно до Закону України „Про музеї та музейну справу", зокрема: художніх музеїв, музеїв прикладного мистецтва, меблів, костюмів, кераміки, ювелірних виробів, історичних музеїв, музею історії України, музею українського модерного мистецтва, музею народного мистецтва, музею історичних коштовностей, музею приватних колекцій, музею історії Києва, музею Київської фортеці, музею політичних репресій, музею української ікони, інших спеціалізованих музеїв;

діяльність щодо створення та забезпечення функціонування Підприємства, у тому числі здійснення функцій замовника під час виконання будівельних робіт;

діяльність, спрямована на охорону культурної спадщини, зокрема, реставрація пам'яток історії та/або архітектури, що знаходяться на території Комплексу, у тому числі здійснення функцій замовника під час виконання робіт;

будівельні роботи (проектування, реконструкція, технічне переобладнання, ремонт, монтаж, експлуатація об'єктів Комплексу тощо) та здійснення функцій замовника під час виконання цих робіт;

діяльність у сфері архітектури; інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом, реконструкцією об'єктів Комплексу, (надання консультивативних послуг у сфері архітектури: виготовлення креслень, нагляд за будівельними роботами; консультацій з питань міського благоустрою та ландшафтної архітектури тощо);

торговельна діяльність культурними цінностями на підставах і умовах, визначених законодавством України;

дослідження ринку та вивчення суспільної думки (вивчення потенційних можливостей музейної діяльності, попиту музейних послуг у споживачів з метою розроблення нових видів послуг), аналіз результатів вивчення цих можливостей;

вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних і суспільних питань та аналіз результатів вивчення;

інформаційна діяльність (зокрема: планування та проведення рекламних кампаній; створення та розміщення реклами; рекламна діяльність у засобах масової інформації, пов'язана з продажем ефірного часу та друкованих шпалт; здавання в оренду місць для реклами; дослідження ринку; діяльність щодо зв'язків з громадськістю; рекламне фотознімання; створення рекламних текстів для радіо, телебачення, кіно тощо);

діяльність у сфері відпочинку і розваг, культури, спорту та туризму;

діяльність архівів (пов'язана із зберіганням та наданням окремим категоріям користувачів згідно з чинним законодавством архівних документів, листів, актів, що зберігаються в архівах, збереженням історичного надбання тощо);

інша діяльність, що відповідає меті діяльності Підприємства та не заборонена законодавством.

2.3. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішення Органу управління майном Підприємства у встановленому законодавством порядку.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після одержанням ним відповідного дозволу (ліцензії).

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків та органів Державного казначейства України, круглу печатку зі своїм найменуванням та індентифікаційним кодом, штампи, бланки й інші реквізити.

Підприємство створено і діє для задоволення суспільних потреб, виконання статутних завдань шляхом здійснення господарської, науково-дослідної, музейної діяльності для досягнення економічних й соціальних результатів без мети одержання прибутку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України та за попереднім погодженням Органу управління майном.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.6. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань з міністерствами, державними, громадськими, кооперативними організаціями та іншими підприємствами, товариствами, громадянами, іноземними юридичними і фізичними особами при укладанні договорів на виконання робіт, надання послуг, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, проведення яких не заборонено законодавством.

3.7. У разі залучення інвестиційних коштів для розвитку Підприємства, укладання угод про спільну діяльність (на умовах об'єднання вкладів учасників (простого товариства)), у тому числі інвестиційних, керівником Підприємства подається на погодження Органу управління майном затверджений порядок залучення інвестиційних коштів на умовах конкурсу, у тому числі проект угоди про спільну (інвестиційну) діяльність.

3.8. Підприємство має у своєму складі структурні підрозділи, відокремлені підрозділи, що створені відповідно до законодавства та діють на підставі положень про них, у тому числі структурний підрозділ "Музей", "Художня галерея" та відокремлений підрозділ "Дирекція з реконструкції та будівництва".

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні і необоротні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю й закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

Підприємство має право розпоряджатися закріпленим на праві господарського відання майном з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна у випадках, передбачених законодавством, та за згодою Органу управління майном.

4.3. Органом управління майном утворюється статутний фонд Підприємства в розмірі 5 077 700 (п'ять мільйонів сімдесят сім тисяч сімсот ) гривень за рахунок майна, закріплена за Підприємством на праві господарського відання.

4.4. Статутний фонд Підприємства може змінюватись за рішенням Органу управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно і кошти, передані Органом управління майном;

доходи, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

державні капітальні вкладення;  
дотації і субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;  
надходження від оренди майна Підприємства;  
позики банків та інших кредиторів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

благодійні безповоротні та добровільні внески, фінансова допомога фізичних і юридичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Органу управління майном лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законом. Підприємство має право лише за погодженням з Органом управління майном віддавати в заставу майнові об'єкти, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, а також нерухоме майно, виключно на конкурентних засадах.

Підприємство має право здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів) суб'єктам господарювання, організаціям та громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які належать йому, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого Органом управління майном фінансового плану.

4.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів підприємства, можуть проводитися лише за погодженням з Органом управління майном Підприємства.

4.9. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### *Права Підприємства:*

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану розвитку Підприємства.

5.2. Підприємство реалізує свою продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності. Тарифи на роботи (послуги), що виконуються (надаються) Підприємством, затверджуються Органом управління майном. У випадках, передбачених законодавством України, роботи (послуги) виконуються (надаються) Підприємством за фіксованими державними цінами.

5.3. Підприємство має право приймати на роботу громадян за трудовими договорами, контрактами, укладати договори цивільно-правового характеру з фізичними особами.

5.4. Підприємство має право придбавати матеріали, сировину, устаткування, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси за діючими оптовими, роздрібними та договірними цінами в державних та інших підприємств і організацій, у населення, використовувати матеріальні ресурси, отримані від замовників, громадян, підприємств, об'єднань, організацій за укладеними з ними договорами на умовах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Підприємство має право за погодженням Органу управління майном створювати у встановленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи на території України і забезпечувати їх основними засобами та обіговими коштами.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства діють на підставі положень про них, що затверджуються керівником Підприємства.

### *Обов'язки Підприємства:*

5.6. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначені перспективи свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати та виконувати річний та (з поквартальною розбивкою) фінансовий план на кожен наступний рік.

5.7. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти".

5.8. Передачу в оренду майна, списання основних засобів та отримання кредитів Підприємство проводить у порядку, визначеному відповідним Положенням органу управління майном, з урахуванням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.9. Підприємство:

забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією, реставрацією об'єктів та придбаного обладнання;

здійснює діяльність відповідно до затвердженого в установленому порядку Плану заходів та результативних показників виконання відповідної бюджетної програми;

використовує кошти державного бюджету за відповідною бюджетною програмою згідно із затвердженим Кабінетом Міністрів України Порядком;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення функціонування Підприємства;

розробляє плани заходів щодо створення та подальшого функціонування Підприємства;

забезпечує виробництво і поставку товарів (робіт, послуг) відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживає заходів для вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних результатах роботи Підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколошнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**5.10.** Підприємство здійснює первинний бухгалтерський облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством.

**5.11.** Підприємство щоквартально подає Органу управління майном звіт про результати своєї господарської діяльності та інформацію про виконання результативних показників відповідної бюджетної програми.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**6.1.** Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Органу управління майном, єдиноначальності генерального директора Підприємства та самоврядування трудового колективу.

Оперативне управління Підприємством здійснює його генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Керівника Органу управління майном.

6.2. Орган управління майном укладає письмовий контракт з генеральним директором Підприємства, який є підставою для призначення на посаду.

6.3. До виняткової компетенції Органу управління майном належить:

затвердження Статуту Підприємства, внесення змін і доповнень до цього;

здійснення контролю за виконанням цього Статуту, розпоряджень та доручень Керівника Державного управління справами і прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

здійснення контролю за ефективністю використання й збереженням державного майна, що належить Підприємству на праві господарського відання;

погодження в установленому порядку питань щодо відчуження, надання в заставу, передачу в оренду, списання з балансу основних фондів Підприємства;

затвердження у встановленому порядку фінансового плану Підприємства;

погодження організаційно-управлінської структури і штатного розпису Підприємства;

призначення та звільнення генерального директора Підприємства, а також підписання та розірвання з ним контракту;

визначення порядку використання прибутку Підприємства;

прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства шляхом ліквідації чи реорганізації;

затвердження планів заходів, паспорта і результативних показників виконання відповідної бюджетної програми, планів використання коштів державного бюджету за програмами державних капітальних вкладень.

6.4. Орган управління майном не має права втрутатися в оперативну й господарську діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.5. Поточне оперативне керівництво, організацію виробничої, адміністративної, фінансово-господарської та соціальної діяльності Підприємства здійснює генеральний директор Підприємства, за винятком випадків, віднесених до компетенції Органу управління майном.

6.6. Генеральний директор Підприємства:

представляє без довіреності інтереси Підприємства у відносинах з третіми особами (у тому числі в органах державної влади, місцевого самоврядування та в усіх вітчизняних та іноземних установах, організаціях і судах);

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

підписує банківські та казначейські документи;

укладає договори, угоди, контракти, видає довіреності;

відкриває рахунки в банках та в органі Державного казначейства України;

отримує кредити від банківських установ за погодженням з Органом управління майном;

має право підпису на локальних та інших документах Підприємства;

здійснює розподіл обов'язків між заступниками генерального директора з правом делегування частини своїх повноважень;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

вирішує питання про розслідування та облік нещасних випадків, аварій на Підприємстві, професійних захворювань;

затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення та інструкції з охорони праці;

вносить на розгляд Органу управління майном перспективні плани розвитку Підприємства;

затверджує проектно-кошторисну документацію на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію і капітальний ремонт об'єктів Комплексу в межах своєї компетенції. Вирішує інші питання, пов'язані з капітальним будівництвом і капітальним ремонтом;

забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт;

здійснює інші необхідні дії в межах своєї компетенції.

6.7. Генеральний директор несе відповідальність за результати господарської діяльності, виконання покладених на Підприємство завдань, доручень та розпоряджень Керівника Державного управління справами, виконання фінансових планів, дотримання законодавства України.

6.8. Генеральний директор здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи своїх заступників та головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Органом управління майном, інших працівників Підприємства - самостійно.

6.9. Генеральний директор Підприємства укладає трудові договори (контракти) відповідно до затвердженого штатного розпису Підприємства, визначає умови оплати праці згідно з чинним законодавством та колективним договором.

6.10. Генеральний директор вживає заходів, спрямованих на підвищення рівня організаційно-управлінської, виконавської і фінансової дисципліни, забезпечення соціально-економічного розвитку Підприємства.

6.11. Генеральний директор Підприємства підзвітний Органу управління майном.

6.12. Генеральний директор може бути звільнений з посади з ініціативи Органу управління майном з урахуванням позиції Первинної профспілкової організації Підприємства (у письмовій формі).

6.13. У разі зміни генерального директора Підприємства проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством, є обов'язковим.

6.14. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є збори трудового колективу. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які беруть участь у його діяльності на основі договорів, угод,

контрактів та інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

**6.15. Збори трудового колективу:**

вирішують питання соціального розвитку Підприємства;

розглядають і затверджують проект колективного договору;

визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;

вирішують інші питання самоврядування трудового колективу.

**6.16. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу, а в період між загальними зборами трудового колективу - Первинною профспілковою організацією як уповноваженим органом трудового колективу.**

**6.17. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, вирішуються генеральним директором та трудовим колективом в особі голови Первинної профспілкової організації Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати праці, охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.**

**6.18. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається генеральному директору Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу - голові Первинної профспілкової організації. Колективний договір підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.**

**6.19. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора, так і для трудового колективу.**

## **7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

**7.1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є дохід від господарської діяльності та кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету, а також амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.**

**7.2. Дохід, який одержує Підприємство після покриття матеріальних та прирівняніх до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету та державних соціальних фондів, використовується Підприємством у порядку, затвердженому фінансовим планом, та відповідно чинного законодавства.**

**7.3. Підприємство утворює за рахунок доходу спеціальні (цільові) фонди, призначенні для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:**

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

7.4. Виконання заходів та робіт зі створення Комплексу та утримання Підприємства, в тому числі виплата заробітної плати, здійснюється в межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим Органом управління майном Планом використання коштів на відповідний рік.

Підприємство звітує перед Органом управління майном за використання виділених коштів за цільовим призначенням та складає фінансову звітність про їх використання.

7.5. Підприємство має право за погодженням Органу управління майном одержувати позики та кредити від резидентів та нерезидентів України з виконанням всіх необхідних умов, установлених чинним законодавством України. При цьому кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.

7.6. Достовірність та повнота звітності Підприємства може бути підтверджена аудитором (аудиторською фірмою).

7.7. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством України.

Згідно з чинним законодавством Підприємство може прийняти рішення про консолідований ведення балансу та сплату податків Підприємством і його відокремленими структурними підрозділами.

7.8. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та статистичної звітності, достовірність звітних даних.

7.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства може здійснюватися Органом управління майном згідно з розпорядженням Керівника Державного управління справами та чинним законодавством України.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. Кошти в іноземній валюті зараховуються на валютний рахунок Підприємства і використовуються ним у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом. При цьому Підприємство сплачує всі необхідні податки та інші обов'язкові платежі.

8.2. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, за погодженням з Органом управління майном може відкривати за межами України свої філії, представництва, які утримуються на кошти Підприємства.

8.3. Підприємство у встановленому чинним законодавством України порядку самостійно здійснює операції з експорту та імпорту товарів (робіт, послуг), використовуючи отримані кошти в іноземній валюті, за винятком

відрахувань на імпорт устаткування, сировини, матеріалів та інших товарів (робіт, послуг), необхідних для розвитку виробництва, зміцнення матеріально-технічної бази й соціально-культурної сфери.

8.4. Підприємство має право працювати з різними зарубіжними фірмами, науковими організаціями, фондами, біржами, банками та іншими зарубіжними партнерами.

8.5. Підприємство має право брати участь безпосередньо або через свої представництва в міжнародних виставках, симпозіумах, аукціонах, лотереях тощо.

8.6. У випадках, встановлених законодавчими актами України, експортно-імпортні та інші операції можуть здійснюватись за ліцензіями, що видаються відповідними державними органами.

8.7. Одержані Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності кошти, майно, майнові, немайнові права, інші цінності є державною власністю.

8.8. Підприємство має право на власні валютні рахунки. Операції з валютою здійснюються в порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Одержання зовнішніх запозичень в іноземній валюті і запозичень у нерезидентів здійснюється відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Органом управління майном.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства здійснюється за ініціативою генерального директора Підприємства або Органу управління майном.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства затверджуються Органом управління майном.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (слиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.3. Ліквідація здійснюється за рішенням:

Органу управління майном;

суду, господарського суду у випадках, передбачених законодавством.

10.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, що призначається Органом управління майном, судом чи господарським судом.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах, визначених законодавством, повідомлення

про ліквідацію Підприємства та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально в письмовій формі в установлені законодавством строки. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства, виявляє його дебіторів та вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, а також кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. Наявні грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу майна Підприємства, та майно, що залишилося після проведення ліквідації, передаються Органу управління майном після проведення розрахунків з оплати праці працівників Підприємства, перед бюджетом та з кредиторами.

10.7. Вивільнення працівників внаслідок реорганізації або ліквідації відбувається з дотриманням законодавства про працю.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Якщо окремі положення Статуту стають недійсними внаслідок змін законодавства, то це не припиняє дії інших його положень.

Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено  
печаткою

15/мж

