

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 12.05.2006
Номер запису 104/01/16-06
Державний реєстратор



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Наказ Міністерства культури і туризму України

від “04” травня 2006р № 1004/01/16-06

Міністр культури і туризму України

ФОТОКОПІЯ

Ю.П. Богуцький



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„Культурно-мистецький та музейний
КОМПЛЕКС
“Мистецький арсенал”
(нова редакція)

ідентифікаційний код № 33403498

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протоколом Первинної профспілкової організації

від “02” травня 2006 року № 3

Голова Первинної профспілкової організації

Б.М.Шевчук



м. Київ - 2006 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне (унітарне) підприємство “Культурно-мистецький та музейний комплекс „Мистецький арсенал” (далі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства культури і туризму України (далі – Орган управління майном) і є закладом культури.

Підприємство створене на виконання Розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2005 №49-р “Про створення культурно-мистецького та музейного комплексу “Мистецький арсенал” та відповідно до наказу Міністерства культури і мистецтв України від 22.04.2005р. № 232.

1.2. Підприємство має повне та скорочене найменування.

1.2.1. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою – *Державне підприємство „Культурно-мистецький та музейний комплекс “Мистецький арсенал” або державне підприємство „Мистецький арсенал”;*
- російською мовою – *Государственное предприятие „Культурно-художественный и музейный комплекс “Мыстецкий арсенал”;*
- англійською мовою – *State Enterprise „Cultural-art and museum complex “Mystetskyj arsenal”.*

1.2.2. Скорочене найменування:

- українською мовою – *ДП “Культурно-мистецький та музейний комплекс „Мистецький арсенал” або ДП „КММК „Мистецький арсенал” або ДП „Мистецький арсенал”;*
- російською мовою – *ГП „Культурно-художественный и музейный комплекс “ Мыстецкий арсенал” або ГП “КХМК “Мыстецкий арсенал” або ГП “ Мыстецкий арсенал”;*
- англійською мовою – *SE „Cultural-art and museum complex “Mystetskyj arsenal” або SE “СAМС “Mystetskyj arsenal” або SE “Mystetskyj arsenal”.*

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01010, місто Київ, вулиця Січневого повстання (Івана Мазепи), 28-30.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство засноване для забезпечення створення на земельній ділянці загальною площею 9,83 га, що знаходиться за адресою: вул. Січневого повстання, 28-30 у місті Києві (військове містечко №5, ДП „Київський ремонтний завод”) культурно-мистецького та музейного комплексу „Мистецький арсенал” (далі – Комплексу) та організації його діяльності з метою:

- задоволення культурних потреб населення України, використання надбань української національної культури у

справі духовного розвитку суспільства, виконання інших завдань спрямованих на піднесення української національної свідомості, виховання громадян України у дусі поваги до національної культури та власної держави;

- презентації української культури, збереження і примноження національного культурного багатства, сприяння розвитку мистецтва, музейної справи, української культури загалом;
- створення базового центру популяризації української культури та взірця для інших музеїв країни;
- забезпечення доступності культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- сприяння задоволенню національно-культурних потреб громадян.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. виставкова діяльність, популяризація культурної спадщини, творів сучасного образотворчого та народного декоративно-ужиткового мистецтва;

2.2.2. театральна-концертна діяльність з використанням різноманітних форм та жанрів музичного, театрального й кіномистецтва;

2.2.3. збереження української культурної спадщини;

2.2.4. проведення державних культурно-мистецьких заходів (фестивалів, конкурсів, творчих звітів) та урочистостей;

2.2.5. організація популяризації культурних надбань українського народу і світової культури;

2.2.6. організація проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-продажів тощо;

2.2.7. забезпечення налагодження співробітництва з установами та організаціями культури і мистецтв іноземних держав;

2.2.8. створення (заснування) музеїв усіх видів відповідно до Закону України „Про музеї та музейну справу” від 29.06.1995 року № 249/95-ВР;

2.2.9. роботи з реставрації та функціональному пристосуванню пам'яток культури;

2.2.10. діяльність музеїв усіх видів (в тому числі тих, що знаходяться на території Комплексу), зокрема: художніх музеїв, музеїв прикладного мистецтва, меблів, костюмів, кераміки, ювелірних виробів, історичних музеїв, музею історії України, музею українського модерного мистецтва, музею народного мистецтва, музею історичних коштовностей, музею приватних колекцій, музею історії Києва, музею Київської фортеці, музею політичних репресій, музею української ікони, інших спеціалізованих музеїв тощо;

2.2.11. діяльність залів усіх видів, зокрема: залу “Обличчя України”, концертних залів, залу симфонічної музики, залу органної та камерної музики, в т.ч. сучасних театральних постановок, кінопоказів, лекцій, конференцій, залу тимчасових експозицій тощо;

- 2.2.12. діяльність центрів усіх видів, зокрема: центру розвитку музейної справи, центру української музики, центру української літератури, центру розвитку і дослідження української мови, центру розвитку й популяризації вітчизняного кінематографу;
- 2.2.13. діяльність, спрямована на охорону культурної спадщини, зокрема реставрація пам'яток культурної спадщини в межах території Комплексу, здійснення функцій замовника під час виконання цих робіт,
- 2.2.14. реставрація творів мистецтва, живопису, антикваріату;
- 2.2.15. діяльність бібліотек усіх видів, читацьких залів, лекторіїв, зокрема: газетно-журнальних сховищ з обслуговування широкого читача чи специфічних груп користувачів, складання та зберігання зібрань публікацій спеціалізованого чи загального характеру; складання каталогів; видавання та зберігання книг, карт, періодичних видань, фільмів, платівок, магнітних стрічок, творів мистецтва тощо; пошук інформації на замовлення тощо;
- 2.2.16. проектування, будівництво, реконструкція, технічне переобладнання, ремонт, монтаж, експлуатація об'єктів Комплексу, в тому числі здійснення функцій замовника під час виконання цих робіт;
- 2.2.17. діяльність у сфері кінематографії та відеопродукції (виробництво фільмів на кіно- та відео плівці та інших видів носіїв для безпосередньої демонстрації в платних залах чи для демонстрації по телебаченню: виробництво (в кіностудіях чи в спеціальних лабораторіях для створення мультиплікаційних фільмів) повнометражних прокатних фільмів, документальних фільмів, короткометражних фільмів тощо, розважального, рекламного, навчального чи інформативного характеру; допоміжна діяльність: дублювання, монтаж кіно- та відеофільмів, оброблення плівок, пов'язаних з кіно та телебаченням тощо; розповсюдження фільмів; демонстрація кіно- чи відеофільмів у кінотеатрах, під відкритим небом чи в інших приміщеннях, призначених для демонстрації фільмів; діяльність клубів аматорів кіно тощо);
- 2.2.18. діяльність у сфері радіомовлення та телебачення (передача радіо- та телевізійних передач через систему релейного чи супутникового зв'язку);
- 2.2.19. книговидавнича, видавнича справа, поліграфічна діяльність, відтворення друкованих матеріалів, видання газет, журналів та інших періодичних публікацій;
- 2.2.20. діяльність у сфері драматичного мистецтва та музики, театральна діяльність (створення та привселюдне виконання вистав, театральних постановок, концертів, оперних та балетних спектаклів, інших подібних постановок: діяльність артистичних груп, труп, оркестрів та незалежних артистів; діяльність незалежних артистів: акторів, режисерів, музикантів-виконавців, авторів, кінодраматургів, майстрів художнього слова, скульпторів, художників, карикатуристів тощо; офортистів, художників театрів та кіно, декораторів тощо);
- 2.2.21. діяльність залів для глядачів (експлуатація концертних, театральних та інших залів для глядачів; діяльність агентств з розповсюдження квитків;
- 2.2.22. діяльність студій звукозапису;
- 2.2.23. дослідження ринку та вивчення суспільної думки (вивчення потенційних можливостей музейної діяльності, попит музейних послуг у

споживачів з метою розроблення нових видів послуг; аналіз результатів вивчення цих можливостей; вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних та суспільних питань, а також аналіз результатів тощо);

2.2.24. діяльність готелів та ресторанів (надання місця для короткотермінового проживання у таких закладах: у готелях, включаючи туристські, і мотелях, у готелях з конференц-залами; надання місця для короткотермінового проживання у готелях з послугами ресторанів; продаж їжі, як правило, призначеної для споживання на місці, а також продаж напоїв, які споживають одночасно з цією їжею, в різних закладах з показом розважальних вистав або без них: в ресторанах, в ресторанах самообслуговування: кафетеріях, в закладах громадського харчування швидкого обслуговування (закусочних, вареничних, сосисочних тощо), в ресторанах з відпуском їжі додому, в кафе-морозиво тощо);

2.2.25. діяльність їдалень і постачання готової їжі (продаж їжі і напоїв, переважно за зниженими цінами, для чіткого визначення групи осіб, як правило, об'єднаних за професійною ознакою, тощо);

2.2.26. діяльність туристичних агентств та бюро подорожей (діяльність, пов'язана з функціонуванням бюро подорожей та туристичних агентств, наданням інформації про туристичні подорожі та маршрути, організацією подорожей, забезпеченням туристів житлом, транспортними засобами, працею екскурсоводів та гідів тощо);

2.2.27. посередницькі послуги по операціях з нерухомістю, здавання під найом та послуги юридичним особам (організація операцій з нерухомістю; підготовка до продажу або здавання під найом нерухомості (розроблення проектів, пов'язаних з нерухомістю: накопичення фінансових, технічних та людських ресурсів, необхідних для реалізації проектів, пов'язаних з нерухомістю або здавання під найом); здавання під найом власної та державної нерухомості виробничо-технічного та культурного призначення: здавання під найом (в оренду) будівель не житлового типу, що мають виробничо-технічне та культурне призначення; здавання під найом власної та державної нерухомості невиробничого призначення тощо);

2.2.28. посередницькі послуги під час купівлі, продажу, здавання в оренду та оцінювання нерухомості виробничо-технічного призначення;

2.2.29. діяльність у сфері архітектури; інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом (надання консультативних послуг у сфері архітектури: виготовлення креслень, нагляд за будівельними роботами; міський благоустрій та ландшафтна архітектура тощо);

2.2.30. рекламна діяльність (зокрема: планування та проведення рекламних кампаній; створення та розміщення реклами; рекламна діяльність у засобах масової інформації, пов'язана з продажем ефірного часу та друкованих шпальт; здавання під найом місця для реклами; дослідження ринку; діяльність щодо зв'язків з громадськістю; рекламне фотознімання; створення рекламних текстів для радіо, телебачення та кіно тощо);

2.2.31. діяльність у сфері відпочинку і розваг, культури та спорту;

2.2.32. діяльність атракціонів та луна-парків, парків для дітей, дитячих містечок (діяльність атракціонів, парків культури та відпочинку, включаючи

експлуатацію розважальних залізниць, що можуть в них функціонувати, вистави лялькових театрів, театралізовані дійства тощо);

2.2.33. діяльність архівів (діяльність, пов'язана із зберіганням та наданням окремим категоріям користувачів згідно з відповідними нормативними документами або чинним законодавством архівних документів, листів, актів, що зберігаються в конкретному архіві згідно з чинною інструкцією; збереження історичного надбання тощо);

2.2.34. діяльність незалежних аукціоністів, оптових аукціонних торгових фірм, у т. ч. через Інтернет;

2.2.35. торгівельна діяльність культурними цінностями на підставах і умовах, визначених законодавством України;

2.2.36. діяльність з випуску та розміщення власних цінних паперів (облігації, векселі, сертифікати тощо), організація розміщення та викупу розміщених цінних паперів;

2.2.37. будівельна діяльність, в т.ч. здійснення функцій замовника будівництва шляхом створення Дирекції з будівництва як відокремленого структурного підрозділу у складі Підприємства;

2.2.38. діяльність щодо створення та забезпечення функціонування Комплексу, в тому числі здійснення функцій замовника під час виконання робіт;

2.2.39. реставрація пам'яток архітектури, що знаходяться на території Комплексу, в тому числі здійснення функцій замовника під час виконання робіт; проектування, будівництво, реконструкція, технічне переобладнання, ремонт, монтаж, експлуатація об'єктів Комплексу тощо) та здійснення функцій замовника під час виконання цих робіт.

2.3. Крім основних видів діяльності Підприємство може займатися всіма іншими видами діяльності (в т.ч. господарською), що впливають із напрямків його діяльності та не заборонені законодавством України.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після одержанням ним відповідного дозволу (ліцензії).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, діє на основі Статуту, затвердженого Органом управління майном, і відповідно до чинного законодавства України на принципах підприємництва і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, наказам Органу управління майном.

Підприємство не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство виконує функції з поточного управління діяльністю Комплексу, в тому числі процесом створення та функціонування цього комплексу.

3.7. Підприємство є спеціальним органом управління (дирекцією) та замовником проектних, будівельних та інших робіт по створенню культурно-мистецького та музейного комплексу „Мистецький арсенал”.

3.8. Підприємство має право відповідно до законодавства України укласти угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.9. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

До майна Підприємства також входять об'єкти нерухомості (будівлі, споруди, земельні ділянки тощо), а також інші об'єкти інфраструктури, що створюються, розташовуються та функціонують з метою створення та забезпечення діяльності Комплексу на його території.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать діючому законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, субсидії та поточні трансфери з державного бюджету;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- інвестиційні кошти;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Для забезпечення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний фонд підприємства, який є неподільним на частки, у розмірі 1000 гривень, який формується грошовими коштами у національній валюті в порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і, як правило, на конкурентних засадах.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування його виробничої діяльності.

4.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління майном.

4.6. Для покриття витрат, пов'язаних з господарською діяльністю, Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цих фондів, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законом.

4.7. Підприємство для вирішення своїх господарських завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення, споруди, в тому числі житло, матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Підприємства у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.

4.8. Підприємство реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Держава гарантує захист майнових прав підприємства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням судових органів.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

5.1.5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, що затверджуються Підприємством за попереднім погодженням з Органом управління майном.

5.1.6. Підприємство має право на добровільних засадах об'єднувати свою господарську діяльність (виробничу, комерційну та інші види діяльності) на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.1.7. Підприємство має право брати участь у розробці та реалізації інвестиційних проектів, укладати договори (контракти) щодо умов реалізації інвестиційних проектів на базі державного майна, переданого Органом управління майном, у встановленому ним порядку.

5.1.8. Підприємство самостійно укладає договори на виконання підрядних робіт щодо облаштування території Комплексу, будівництва та обслуговування об'єктів виробничої та невиробничої інфраструктури, розвитку мережі комунікаційних зв'язків, а також договори про експлуатацію об'єктів інфраструктури Комплексу.

5.1.9. Підприємство для виконання своїх завдань може самостійно залучати вітчизняних та зарубіжних фахівців.

5.1.10. Підприємство має право самостійно утворювати робочі групи, експертні та консультаційні ради, робочі штаби, товариства друзів музеїв та інші спеціально створені органи за вказівкою МКТ України, КМУ, Секретаріату Президента з представників міністерств та відомств для виконання покладених на нього функцій і завдань, у тому числі для забезпечення створення та функціонування культурно-мистецького та музейного комплексу "Мистецький арсенал".

5.1.11. Підприємство має право розпоряджатися бюджетними, благодійними, інвестиційними коштами, міжнародними грантами і майном, виділеними на фінансування капітальних вкладень та будівництва з метою виконання своїх основних функцій – замовника будівництва відповідного підприємства чи об'єкту.

5.1.12. Як замовник будівництва Підприємство може надавати на договірних засадах послуги замовника іншим підприємствам і організаціям незалежно від форм власності та окремим громадянам.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- організовує облаштування території Комплексу та його подальше функціонування;
- розробляє план заходів щодо створення та подальшого функціонування Комплексу, зокрема розробляє тематико-експозиційний план його створення; визначає внутрішнє наповнення Комплексу; вироблення умов, технічного завдання на проектування, музейний план, склад колекцій тощо;
- організовує проведення міжнародного архітектурного конкурсу на визначення кращої архітектурної концепції культурно-мистецького та музейного комплексу „Мистецький арсенал”;

- організовує проведення конкурсу на вибір Генеральної підрядної організації для проведення будівельних робіт по створенню культурно-мистецького та музейного комплексу „Мистецький арсенал”;
- організовує проведення конкурсу на визначення інвесторів для їх участі у створенні і подальшому функціонуванні культурно-мистецького та музейного комплексу “Мистецький арсенал”;
- проводить моніторинг, погодження та контроль будь-яких робіт, що здійснюються на території Комплексу;
- організовує і контролює будівництво об’єктів виробничої і невиробничої інфраструктури, а також розвиток мережі комунікаційних зв’язків, у тому числі на території Комплексу;
- проводить оплату виконавцям робіт (товарів, послуг), що мають здійснюватися за рахунок коштів, призначених для фінансування Комплексу;
- складає та подає у встановленому порядку звіти Органу управління майном про напрями та ефективність використання коштів, отриманих на фінансування Комплексу;
- подає Органу управління майном пропозиції про стратегічне та поточне фінансування Комплексу;
- розробляє та подає Органу управління майном пропозицій про необхідність нормативно-правового врегулювання діяльності Комплексу;
- подає Органу управління майном пропозиції щодо затвердження, зупинення чи скасування інвестиційного проекту, що реалізується на території Комплексу;
- формує власні музейні фонди;
- здійснює разом з відповідними державними органами заходи щодо забезпечення законності і правопорядку, економічної і екологічної безпеки на території Комплексу;
- організовує підготовку (перепідготовку) кадрів, необхідних для забезпечення діяльності Комплексу;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, ефективному використанню та збереженню державного майна;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- забезпечує надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав керівника Підприємства щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу Підприємства.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства – *Генеральний директор*.

Наймання Генерального директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту. Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути здійснено Органом управління майном на підставах, передбачених контрактом, відповідно до чинного законодавства.

Генеральний директор є підзвітним Органу управління майном.

6.3. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та результати господарської діяльності Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- подає на затвердження трудового колективу правила внутрішнього розпорядку;
- затверджує штатний розклад;
- має право підпису на локальних та інших документах Підприємства;
- у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці робітників Підприємства;
- розпоряджається державним майном за дозволом Органу управління майном відповідно до законодавства України;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Органом управління майном про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;
- визначає облікову політику Підприємства, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;
- розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- затверджує розцінки і розміри оплати за договорами;
- організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Підприємством договорами;
- самостійно розпоряджається прибутком з дотриманням вимог, встановлених законодавством України;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- проводить обов'язковий аудит річної фінансової звітності;
- подає пропозиції Органу управління майном щодо змін та доповнень до цього Статуту.

Генеральний директор має право відповідним рішенням передавати окремі повноваження своїм заступникам.

6.4. Генеральний директор може бути звільнений з посади з ініціативи Органу управління майном за попереднім письмовим погодженням з Головою Первинної профспілкової організації Підприємства у випадках, передбачених законодавством України.

Генеральний директор може бути звільнений з посади, а контракт з ним розірваний з ініціативи Міністерства, до закінчення терміну його дії за клопотанням Голови Первинної профспілкової організації Підприємства у випадках, передбачених законодавством України.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.6. Трудовий колектив Підприємства погоджує зміни та доповнення до Статуту Підприємства, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

Трудовий колектив за участю Генерального директора Підприємства вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Підприємства, колективного договору.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу – Первинною профспівковою організацією.

6.8. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом в особі Голови Первинної профспівкової організації Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Право укладення колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові Первинної профспівкової організації.

6.10. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для Генерального директора так і для трудового колективу.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм та кошти на утримання служби виконавця в межах, визначених замовником, в кожному окремому випадку.

7.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.3. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

7.5. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється

законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

7.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

7.7. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.8. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розподіляється та використовується відповідно до чинного законодавства.

7.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі Генерального директора відповідно до колективного договору та законодавства України.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

8.2. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

8.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Органу управління майном.

8.5. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру.

