

Число костей  
с 108

“ЗАТВЕРДЖЕНО”  
Наказом Міністерства культури  
і мистецтв України  
від “22” 04.2005 № 232

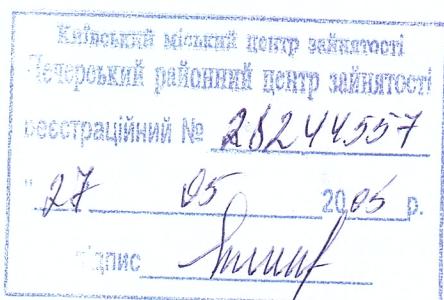
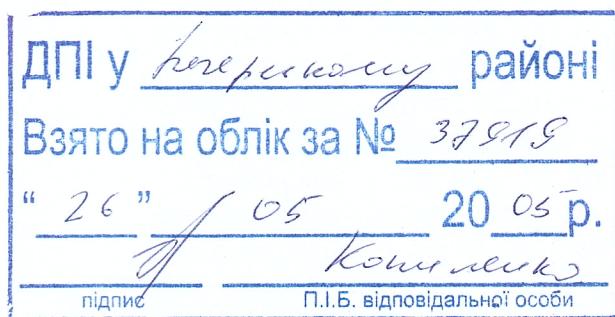
## Міністр культури і мистецтв України



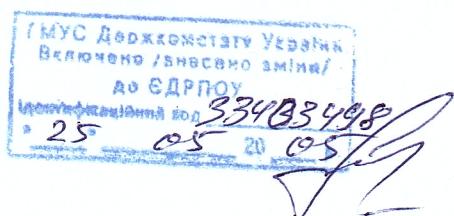
# СТАТУТ

## ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

# “Мистецький арсенал”



м. Київ - 2005 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Державне (унітарне) підприємство “Мистецький арсенал” (надалі – Підприємство) засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства культури і мистецтв України (надалі – Орган управління майном) і є закладом культури.

Підприємство створене відповідно до наказу Міністерства культури і мистецтв України від “22” квітня 2005 р. № 232.

1.2 Підприємство має повне та скорочене найменування.

1.2.1 Повне найменування Підприємства:

- українською мовою – “Державне підприємство “Мистецький арсенал”;
- російською мовою – “Государственное предприятие “Мистецкий арсенал”;
- англійською мовою – “State Enterprise “Artistic Arsenal”.

1.2.2 Скорочене найменування:

- українською мовою – “ДП “Мистецький арсенал”;
- російською мовою – “ГП “Мистецький арсенал”;
- англійською мовою – “SE “Artistic Arsenal”.

1.3 Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01010, місто Київ, вулиця Січневого Повстання, 30.

## 1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство створене з метою забезпечення широкої презентації унікальної культурної спадщини України, надбань вітчизняного й світового образотворчого, декоративно-ужиткового, музичного, та кіномистецтва, піднесення міжнародного іміджу України, як європейської держави, задоволення культурних потреб громадян України, туристичних груп та окремих відвідувачів з інших держав, використання надбань української національної культури у справі духовного розвитку суспільства.

1.1. *Основними напрямками діяльності Підприємства є:*

1.1.1. Виставкова діяльність, популяризація культурної спадщини, творів сучасного образотворчого та народного декоративно-ужиткового мистецтва.

1.1.2. Театрально-концертна діяльність з використанням різноманітних форм та жанрів музичного, театрального й кіномистецтва.

1.1.3. Збереження української культурної спадщини.

1.1.4. Проведення державних культурно-мистецьких заходів (фестивалів, конкурсів, творчих звітів) та урочистостей.

1.1.5. Забезпечення доступності культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина України, туристичних груп та окремих відвідувачів з інших держав.

1.1.6. Здійснення заходів щодо популяризації культурних надбань українського народу і світової культури.

1.1.7. Організація проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також мистецьких аукціонів, виставок-продажів тощо.

1.1.8. Налагодження співробітництва з установами та організаціями культури і мистецтв іноземних держав.

1.2 Крім основних видів діяльності Підприємство може займатися всіма іншими видами діяльності (в т.ч. господарської), що випливають із напрямків його діяльності та не заборонені чинним законодавством України.

1.3 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після одержанням ним відповідного дозволу (ліцензії).

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.2 Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, діє на основі Статуту, затвердженого Органом управління майном, і відповідно до чинного законодавства України на принципах підприємництва і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном.

2.3 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, наказам Органу управління майном.

Підприємство не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

2.4 Підприємство веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

2.5 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

Держава та Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.6 Підприємство має право відповідно до законодавства України, укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

2.7 Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

## **3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1 Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2 Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

3.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Органу управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Для забезпечення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний фонд підприємства, який є неподільним на частки, у розмірі 1000 гривень, який формується грошовими коштами у національній валюті в порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законом.

Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Органу управління майном і, як правило, на конкурентних засадах.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, спрямовуються на інвестування його виробничої діяльності.

3.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Органу управління майном.

3.6. Для покриття витрат, пов'язаних з господарською діяльністю, Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;

Порядок визначення нормативів відрахувань до цих фондів, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законом.

3.7. Підприємство для вирішення своїх господарських завдань може купувати (як за безготіковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення, споруди, в тому числі житло, матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Підприємства у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.

3.8. Підприємство реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Держава гарантує захист майнових прав Підприємства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

3.9. Збитки, завдані Підприємству, в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням судових органів.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

#### **4. ПРАВА ТА ОЗОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.**

##### *4.1. Права Підприємства:*

4.1.1 Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.2 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

4.1.3 Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

4.1.4 Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Вони можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону.

4.1.5 Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, що затверджуються Підприємством за попереднім погодженням з Органом управління майном.

4.1.6 Підприємство має право на добровільних засадах об'єднувати свою господарську діяльність (виробничу, комерційну та інші види діяльності) на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

#### *4.2 Обов'язки Підприємства:*

4.2.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначені перспективи свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

#### *4.2.2 Підприємство:*

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпечення виробництва, ефективному використанню та збереженню державного майна;
- приєднується до підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- забезпечує надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне

використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

## **5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

5.1 Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав керівника Підприємства щодо господарського використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу Підприємства.

Орган управління майном не має права втрутатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

5.2 Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства – *Генеральний директор*.

Наймання Генерального директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту. Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути здійснено Органом управління майном на підставах, передбачених контрактом, відповідно до чинного законодавства.

Генеральний директор є підзвітним Органу управління майном.

5.3 Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління даного Підприємства.

*Генеральний директор Підприємства:*

- несе повну відповідальність за стан та результати господарської діяльності Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку та штатний розклад;
- має право підпису на локальних та інших документах Підприємства;
- у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці робітників Підприємства;
- розпоряджається державним майном за дозволом Органу управління майном відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;
- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Органом управління майном про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;
- визначає облікову політику Підприємства, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;
- розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- затверджує розцінки і розміри оплати за договорами;
- організовувати виконання зобов'язань, визначені укладеними Підприємством договорами;
- самостійно розпоряджається прибутком з дотриманням порядку, встановленого Органом управління майном відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;
- проводить обов'язковий аудит річної фінансової звітності;
- подає пропозиції Органу управління майном щодо змін та доповнень до цього Статуту.

У випадку тимчасової відсутності Генеральний директор має право відповідним рішенням передавати окремі повноваження своїм заступникам.

5.4 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.5 Трудовий колектив Підприємства погоджує зміни та доповнення до Статуту Підприємства, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

Трудовий колектив за участю Генерального директора Підприємства вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Підприємства, колективного договору.

5.6 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу - Радою трудового

колективу. Члени Ради трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу на 3 роки не менш як 2/3 голосів.

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу на Підприємстві може створюватися професійна спілка.

5.7 Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.8 Право укладення колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові Ради трудового колективу.

За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано Голові профспілкового комітету Підприємства.

5.9 Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для Генерального директора так і для трудового колективу.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1 Підприємство, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм та кошти на утримання служби виконавця в межах визначених замовником в кожному окремому випадку.

6.2 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.3 Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.4 Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

6.5 Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

6.6 Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

6.7 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.8 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розподіляється та використовується відповідно до чинного законодавства.

6.9 Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі генерального директора відповідно до колективного договору та чинного законодавства України.

6.10 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

7.2 Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.3 При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4 Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Органу управління майном.

7.6 Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою вилучення його з державного реєстру.

Пронумеровано і прошито  
9 (дев'ять) арк.

Начальник відділу  
документального засобу -  
печення та контролю  
П.М.Кініченко

