****

**УКРАЇНА**

**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ**

**ТА МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ»**

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12, тел./факс +38 044 288 51 22

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО УМОВИ І ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

**СВЯТКОВОГО ЯРМАРКУ**

**В РАМКАХ РОДИННОГО ФЕСТИВАЛЮ «РІЗДВЯНИЙ АРСЕНАЛ»**

**14-18 грудня 2016 року**

**ЗМІСТ**

1. Загальні положення
2. Документація щодо участі у Ярмарку
3. Розпорядок робот
4. Охорона на період роботи Ярмарку
5. Послуги, які надаються організатором, вартість та порядок розрахунків
6. Відповідальність сторін
7. Порядок розв’язання спорів
8. Інше
9. **Загальні положення**
	1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Святкового ярмарку в рамках Родинного фестивалю «Різдвяний Арсенал» *(надалі – Ярмарок, Різдвяний Арсенал)* на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».
	2. **Метою проведення Ярмарку є:**
		1. масштабне представлення продукції, приуроченої до новорічних та різдвяних свят;
		2. сприяння розвитку культури, збереження та популяризація українських традицій в Україні та світі;
		3. презентація та популяризація Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».
	3. **Місце проведення Ярмарку** - пам’ятка архітектури 18 століття – будівля Старого арсеналу, яка розташована за адресою: *м. Київ, вул. Лаврська, 12 (раніше вул. І.Мазепи, 30).*
	4. **Наведені нижче в Умовах участі терміни вживаються в такому значенні:**
* **заявка на участь у Ярмарку** - поданий претендентом пакет документів, що містить інформацію про претендента;
* **організатор** – Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, місцезнаходження: м. Київ, вул. І. Мазепи, 28-30 (вул. Лаврська, 10-12);
* **учасник** (замовник, претендент, експонент) **-** іноземні або вітчизняні юридичні особи (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізичні особи, які виявили бажання брати участь у Ярмарку і подали заявку про це;
* **документація** - комплект документів відповідно до п.2.2. цього Положення про умови і порядок організації та проведення Святкового ярмарку в рамках Родинного – «Різдвяний Арсенал» (далі - Положення).
	1. **Учасники:**
		1. У Ярмарку мають право брати участь претенденти усіх форм власності, як вітчизняні, так і іноземні юридичні та фізичні особи, якщо вони згідні із Положенням та виконують вимоги, передбачені ним. Подання заявки про участь у Ярмарку вважається погодженням Учасника сумлінно дотримуватись вимог цього Положення та інших обґрунтованих вимог Організатора, пов’язаних із організацією та проведенням Ярмарку.
		2. Застосування порядку та норм, передбачених цим Положенням, є обов'язковим для всіх учасників, які беруть участь у Ярмарку.
	2. **Експонати:**
		1. На Ярмарку можуть експонуватися призначені для показу, продажу і демонстрації наступна продукція: новорічні прикраси, іграшки, конструктори для дітей, сувенірна продукція, твори із лози, глини, дерева, одяг, поліграфічна продукція, фудкорти та інша тематична продукція.
		2. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам на умовах діючого законодавства України. Організатор Ярмарку не здійснює цензури продукції та експонатів Ярмарку.

Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без, передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові права або інші інтелектуальні або містить інформацію, заборонену до розповсюдження українським законодавством. Відповідальність за експонування такої продукції несе експонент. У разі її виявлення експонент зобов’язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови це зробити – залишити Ярмарок. Учасник погоджується із тим, що усі майнові збитки нанесені Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно у вигляді пред’явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред’явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником.

* 1. Не дозволяється залучення суборендаторів та співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Ярмарку, якщо це не узгоджено письмово з представниками Організатора.
1. **Документація щодо участі у Ярмарку**
	1. Для участі у Ярмарку необхідно подати заповнені та завірені підписом та печаткою Заявку на участь та Заявку на проведення заходів (Додаток 1 та Додаток 2 до Умов участі), яка підтверджують намір претендента про участь у Різдвяному Арсеналі.
	2. **До заявки на участь у Різдвяному Арсеналі** **претендент повинен додати наступні матеріали:**
* інформацію про свою організацію та фотоматеріали для розміщення на інформаційних ресурсах Організатора;
* свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи;
* виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
* свідоцтво платника єдиного податку або платника ПДВ;
* для фізичних осіб – копії паспорта та ідентифікаційного коду[[1]](#footnote-1).
* дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.
	1. Заявка разом з документами, визначеними у **п. 2.2.** надсилається Організатору в строк до **11 листопада 2016 року**.
	2. В електронному вигляді сканована копія попередньо підписана уповноваженою особою учасника та завірена печаткою (у разі її наявності) документація, в тому числі документи, передбачені п.2.2 цього Положення, приймається на е-mail: **rizdvo\_arsenal@artarsenal.gov.ua**

До початку Ярмарку оригінал заявки і належним чином завірені копії документів, що додаються до неї, повинні бути передані в паперовому вигляді уповноваженим особам Організатора.

* 1. Організатор самостійно приймає рішення щодо можливої участі претендента у Ярмарку. У разі позитивного вирішення претендент до **18 листопада 2016 р.** отримає рахунок на оплату участі.
	2. Сплачений рахунок за участь є підставою для реєстрації претендента учасником Різдвяного Арсеналу (термін оплати вказано у п.5.6)
	3. явки на участь у Ярмарку учасників, які допускали порушення Умов участі у попередніх заходах Організатора (виїзд до офіційного закінчення роботи заходів, самовільне збільшення виставкової площі, прострочення строків оплати вартості послуг та закриття фінансових документів) розглядаються тільки після задоволення Заявок на участь у Різдвяному Арсеналі всіх інших учасників. Про це Організатор попереджає Учасника, надсилаючи йому повідомлення електронною поштою.
	4. Учасник Ярмарку розміщує інформацію, макети про захід на своїх інформаційних ресурсах (новини та електроні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після оплати заявки та надання документів, передбачених цим положенням і підтвердження участі Учаснику Організатором.
1. **РОЗПОРЯДОК РОБОТИ**
	1. **Режим роботи**

**Заїзд** на територію підприємства і проведення монтажу здійснюються

13 грудня – з 14:00 до 19:00

14 грудня – з 09:00 до 13:00.

**Проведення заходу:** 14 грудня – з 15:00 до 20:00**,** 15 – 18 грудня – з 11:00 до 20:00

**Виїзд учасників та демонтаж** здійснюється після закриття, а саме:

18 грудня з 20:00 до 22:00

19 грудня – з 09:00 до 12:00.

* 1. Заїзд/виїзд транспорту на територію Мистецького Арсеналу дозволяється у вище вказані години тільки на період монтажних та демонтажних робіт, розвантаження продукції. Парковка транспорту на території Мистецького Арсеналу відсутня.
	2. Учасник зобов’язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Різдвяного Арсеналу.
1. **ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ЯРМАРКУ**
	1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:
* 13 грудня – з 18:00 до 09:00
* 14 – 17 грудня – з 20:15 до 10:45
* 18 грудня – з 21:00 до 09:00
	+ 1. Здача стендів під охорону здійснюється **о 20.15**. Зняття стендів з охорони здійснюється **о 10.45.**
		2. Співробітники, які працюють біля стендів, повинні приходити **за 15 хвилин до початку роботи Заходу** і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах в робочі години з **10.45** **до** **20.15.**
1. **ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ, ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Організатор забезпечує учасників виставковою площею, яка включає:

 стенд типу «А» 4 м. кв. – 1 тумба (1,20\*0,80 см.), 1 шафа, 2 стільця, кошик для сміття,

 стенд типу «В» 6 м. кв. – 2 тумби (1,20\*0,80 см.),1 шафа, 2 стільці, кошик для сміття,

 стенд типу «С» 8 м. кв. – 3 тумби (1,20\*0,80 см.), 2 шафи, 3 стільці, кошик для сміття.

Вартість стендів:

- *для учасників ярмарку:*

Тип стенду «А» – 2400 грн.,

Тип стенду «В» - 3600 грн.,

Тип стенду «С» - 4800 грн. (ціни вказані з ПДВ та включають в себе виставковий збір на весь період заходу).

В комплектацію стендів не входить електропідключення, можливість його проведення узгоджується з Організаторами згідно завчасно вказаною необхідною потужністю. Самостійне підклюсення до електромереж Мистецького Арсеналу заборонено.

*- для учасників книжкової секції:*

тип стенду «А» – 3000 грн.,

тип стенду «В» - 4500 грн.,

тип стенду «С» - 6000 грн.

(ціни вказані з ПДВ та включають в себе виставковий збір на весь період заходу).

В комплектацію стендів не входить електропідключення, можливість його проведення узгоджується з Організаторами згідно завчасно вказаною необхідною потужністю. Самостійне підклюсення до електромереж Мистецького Арсеналу заборонено.

* *для учасників освітньої-розважальної програми:*

Вартість площі для освітньо-розважальних активностей з метою рекламного проявлення компанії – 8000 грн. (ціни вказані з ПДВ та включають в себе виставковий збір на весь період заходу).

- *для фудкортів:*

Вартість участі – 6000 грн. (з ПДВ та включаючи виставковий збір на весь період заходу).

Місця розташування виставкових стендів визначаються Організатором самостійно.

* 1. Організатор забезпечує Учасника наступними матеріалами:
* 5 запрошень на VIP-відкриття;
* 3 перепустки для осіб, які працюватимуть на стенді;
	1. Організатор забезпечує учасників місцем для проведення майстер-класів та презентацій.
	2. Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення.
	3. В разі замовлення учасниками Різдвяного Арсеналу інших додаткових матеріалів, обладнання (меблів) та послуг, не перелічених у пунктах 4.1 Умов участі, учасник зобов’язаний попередньо погодити їх перелік та обсяг із Організатором та оплатити їх вартість на підставі окремо виставленого рахунку протягом 10 (десяти) днів з дня надання такого рахунку.
	4. Учасник до **01 грудня 2016 року включно** повинен перерахувати на р/р Організатора кошти по рахунку та надіслати копію платіжного доручення в електронному вигляді або факсимільним зв’язком.
	5. Участь Претендента в Різдвяному Арсеналі вважається підтвердженою, а експозиційна площа зарезервованою лише після 100% передоплати рахунку за участь в порядку, передбаченому цим розділом*.*
	6. Організатор не надає послуг у разі порушення строків оплати послуг Організатора, передбачених цим Положенням..
	7. Оплата за участь у Ярмарку здійснюється Учасником у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у цьому Положенні, або внесення коштів готівкою у касу Організатора. Датою здійснення оплати за участь у Ярмарку вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок, або у касу Організатора.
	8. У випадку несвоєчасної оплати Учасником рахунку за участь у Ярмарку, Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Учаснику від участі.
1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. Учасник несе відповідальність за дотримання чинних норм та законодавчих актів України.
	2. Учасник несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії у виставкових приміщеннях, встановлених правил про заборону паління та вживання алкогольних напоїв на території Національного культурно-мистецького та музейного комплексу «Мистецький арсенал».
	3. У випадку порушення Учасником умов пожежної безпеки чи техніки безпеки штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником. У випадку нанесення шкоди, збитків третім особам внаслідок порушення Учасником норм безпеки, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм під час участі у Ярмарку та підготовки до нього та/або пред’явлення до Організатора з приводу порушення вищевказаних норм під час проведення Ярмарку, такі претензії розглядаються за участю Учасника і, у випадку їх обгрунтованості шкода, збитки (в тому числі застосування штрафних санкцій) по них відшкодовується Учасником самостійно.
	4. Учасник несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення Заходу території та майна і зобов’язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби кріплення які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.
	5. Забороняється заносити і зберігати на території будівлі Старого арсеналу та прилеглій до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини.
	6. У випадку псування (пошкодження) з вини Учасника виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Ярмарку, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті псування майна». У випадку відмови від підписання Учасником Акту псування майна, Акт псування майна складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті псування майна відмова Учасника від підписання зазначеного акту має бути зафіксована і засвідчена уповноваженим представником Організатора з наданням Учасником роз’яснень, документів або їх копій, які підтверджують підстави для відмови від підписання зазначеного Акту.
	7. Учасник зобов’язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту псування майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника складати чи підписувати Акт оцінки збитків, спір вирішується у судовому порядку.
	8. Учасник самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Ярмарку, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Ярмарку. У випадку пред’явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Ярмарку, такі претензії розглядаються за участю Учасника і у випадку їх обгрунтованості шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.
	9. У випадку вчинення Учасником під час проведення Ярмарку на території Організатора діяльності, яка потребує оформлення додаткових дозволів, ліцензій, патентів, погоджень тощо (в тому числі, але не виключно торгівля продовольчими (непродовольчим товарами), алкогольними напоями, реалізацією квитків тощо) Учасник письмово повідомляє про таку діяльність Організатора та надає належним чином завірені підтверджуючі документі та/або гарантує наявність відповідних дозволів, ліцензій, погоджень, тощо. У випадку пред’явлення до Організатора претензій про відшкодуванню шкоди, штрафів, тощо, завданої порушенням цього пункту при проведенні Заходу, такі претензії розглядаються за участю Учасника і у випадку їх обгрунтованості шкода, збитки (в тому числі штрафні санкції по них) відшкодовується Учасником самостійно.
2. **ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**
	1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Положення та організації проведення Ярмарку, розв'язуються шляхом переговорів між Організатором і Учасником в порядку, передбаченому законодавством України.
	2. Спори, щодо яких Учасниками та Організатором не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного законодавства України.

Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов’язань здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1. Учасник надає згоду на зберігання та обробку своїх персональних даних в тому числі, але не виключно для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов’язків, що виникають та/або реалізуються в рамках надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» [↑](#footnote-ref-1)